# Nyíregyházi SZC
# Teleki Blanka Szakképző Iskola

# Szakmai Program

Kiadott verziók

| Dátum | Készítette | Verziószám | Változtatás |
|---|---|---|---|
| 2020.09.01. | Kiss László | 1.0 | új, pedagógiai program helyett szakmai program megalkotása jogszabályi változás következtében |
| 2022.09.01 | Kiss László | 2.0 | szerkezeti egységesítés, új szakmák képzési programjai, kiegészítés projektekkel |
| 2024.02.01 | Kiss László | 3.0 | Szakmai program felülvizsgálatát követő pontosítások, kiegészítések (egybefüggő felkészítés rendje) |
| 2024.09.01 | Kiss László | 4.0 | jogszabályi környezet változása miatti pontosítások (mikrotanúsítvány, pályaorientációs szolgáltatás), új szakmák képzési programjai |
| 2025.09.01 | Kiss László | 5.0 | jogszabályi környezet változása miatti pontosítások, óratervi háló módosítás, új szakmák képzési programjai, GINOP-Plusz-5.2.1 miatti kiegészítés |
| 2026.09.01 | Kiss László | 6.0 | szerkezeti egységesítés és tartalomfejlesztés |

# Tartalomjegyzék

I. Bevezető ..... 5
II. Jogszabályi környezet ..... 9
III. Nevelési program ..... 10
1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai ..... 10
1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei ..... 10
1.2. A szakmai oktatás pedagógiai céljai, feladatai, eszközei és eljárásai ..... 12
1.3. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok ..... 25
2. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai ..... 27
3. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje ..... 30
3.1. Az intézmény inkluzív pedagógiai szemlélete ..... 30
3.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók integrált nevelése és oktatása ..... 30
3.3. Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók 31
3.4. Kiemelten tehetséges tanulók ..... 32
3.5. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók ..... 33
3.6. Tanulási kudarcnak kitett tanulók képességkibontakoztató és integrációs felkészítése ..... 33
4. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje ..... 35
5. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái ..... 37
6. A tanulmányok alatti vizsga szabályai ..... 39
6.1. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái ..... 39
6.2. A tanulmányok alatti vizsgák szervezéséről ..... 41
6.3. Az írásbeli vizsga ..... 42
6.4. A szóbeli vizsga ..... 44
6.5. A gyakorlati vizsgatevékenység ..... 45
6.6. A sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében alkalmazandó szabályok ..... 45
6.7. A tanulmányok alatti vizsga eredményeinek dokumentálása ..... 46
6.8. Vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje ..... 47
7. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei ..... 49
8. A kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony esetén a mikrotanúsítvány kiadásának szakmai előképzettségre vonatkozó feltételei ..... 54
IV. Egészségfejlesztési program ..... 55
1. Iskola-egészségügyi ellátás ..... 56

2. Az egészséges táplálkozás ..... 57
3. A mindennapos testnevelés, testmozgás ..... 58
4. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése ..... 58
5. A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése ..... 59
6. A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás ..... 61
7. A személyi higiéné ..... 62
8. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése ..... 62
8.1. A veszélyeztetettség megelőzését szolgáló intézményi rendszer ..... 63
8.2. A veszélyeztetettség felismerése és belső intézményi eljárásrend ..... 64
8.3. A veszélyeztetettség megszüntetése pedagógiai eszközökkel ..... 65
8.4. Együttműködés a gyermekvédelmi rendszer szereplőivel ..... 65
8.5. Hatósági jelzés megtétele ..... 66
8.6. A tanulók jogainak, biztonságának és méltóságának védelme ..... 66
9. A népegészségügyi termékadóról szóló törvény hatálya alá tartozó termék, továbbá alkohol- és dohánytermék ..... 66
10. Az iskolapszichológus ..... 67
V. Oktatási program ..... 69
1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei ..... 69
1.1. Az oktatók által alkalmazandó közös szabályok a pedagógiai tervezés területén ..... 70
1.2. Az elvárt tanulási eredményeknek megfelelő módszerek (szakképzés releváns korszerű módszertan, amely a tanulókat aktív részvételre ösztönzi, kiemelten a projektoktatás) ..... 70
1.3. Munkaformák ..... 71
1.4. Az egyéni haladás lehetőségei ..... 72
2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai ..... 73
3. Az érettségi vizsgával összefüggésben az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények, továbbá annak meghatározása, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga, ehhez kapcsolódóan pedig azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja, valamint azt, hogy ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban hogyan kell eljárni ..... 75
4. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái . 78
5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag ..... 84

6. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv ... 86
7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések ... 91
8. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok ... 93
9. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek ... 94
VI. Képzési program ... 96
1. Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek ... 96
1.1. Az oktatók által alkalmazandó közös szabályok a pedagógiai tervezés területén ... 96
1.2. Az elvárt tanulási eredményeknek megfelelő módszerek (szakképzés releváns korszerű módszertan, amely a tanulókat aktív részvételre ösztönzi, kiemelten a projektoktatás) ... 96
1.3. Munkaformák ... 97
1.4. Az egyéni haladás lehetőségei ... 98
2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja ... 99
3. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje ... 103
4. Konkrét képzési programok ... 103
VII. Elérhető pályaorientációs szolgáltatások leírása ... 104
VIII. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei ... 106
IX. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossággal élő személy tekintetében a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program (az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet) ... 107
X. Mellékletek ... 116
XI. Legitimáció ... 124

# I. Bevezető

Az iskola neve: Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakképző Iskola

Címe: 4450 Tiszalök, Ady Endre utca 35.

Az iskola fenntartója: Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium

A Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakképző Iskola Tiszalök egyetlen középiskolája. A nagy múltra visszatekintő intézmény 1953-ban jött létre, évtizedek óta nyújt magas színvonalú képzést tanulói számára. Az iskola története példázza, hogy képes a folyamatos változásra, változtatásra, megújulásra. Figyelembe veszi a szűkebb és tágabb régió gazdasági és társadalmi igényeit, a munkaerőpiaci hatásokat.

Sokféle képzés folyt a hosszú évek alatt. Mezőgazdasági és faipari szakközépiskolai képzés, pénzügyi tagozat, levelező oktatás, 1988 és 1993 között orosz kéttannyelvű gimnázium. 1996-ban létrejött a közgazdasági szakközépiskolai tagozat. Nem okozott törést az sem, hogy 2005-ben a megyei önkormányzat bezárta az iskolát, ekkor (a 2005/2006-os tanévtől) Tiszalök Város Önkormányzata vállalta az intézmény működtetését. A fenntartóváltás következtében vegyes profilú, többcélú nevelési-oktatási intézmény jött létre, mely gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai és kollégiumi feladatokat látott el. Elkezdődött a szakiskolai oktatás, a szakközépiskolai képzés pedig több szakmacsoporttal bővült. Az intézmény személy- és vagyonőrképzést hirdetett, és felnőtt tagozaton lehetővé vált OKJ-s szakmai végzettség megszerzése: büntetés-végrehajtási felügyelő, személy- és vagyonőr. A 2007/2008-as tanévben került bevezetésre az emelt óraszámú testnevelés a gimnáziumi osztályokban. A 2010/2011-es tanévtől emelt szintű matematika-, illetve biológiaoktatás, a 2011/2012-es tanévtől pedig a rendészeti és katonai ismeretek oktatása kezdődött gimnáziumi, illetve szakközépiskolai osztályokban. A változások gyorsasága a következő években csak fokozódott. 2010-2012 között az Észak-hajdúsági Szakképzés Szervezési Társulás égisze alatt futó Észak-hajdúsági versenyképes TISZK elnevezésű projekt révén számos beruházás zajlott (új eszközök, informatikai berendezések, tanműhelyek felszerelése, pedagógus továbbképzések).

2015. július 1-jével létrejött a Nyíregyházi Szakképzési Centrum, az új körülmények miatt is meg kellett alkotni az iskola új arculatát. 2016. szeptembertől a megváltozott szakképzési jogszabályok, kerettantervek alapján szakgimnáziumi osztályban közlekedés, szállítmányozás és logisztika, valamint rendészet és közszolgálat ágazati képzés, valamint turisztika-vendéglátás ágazati képzés indult; szakközépiskolai képzés keretében gépészet ágazatban a hegesztő, valamint az épület- és szerkezetlakatos szakmák, míg kereskedelem ágazatban az eladó szakma elsajátítása vált lehetővé. Később beindult a burkoló és a festő, mázoló, tapétázó képzés is. Felnőttoktatás keretében szépészet ágazaton belül a fodrász és a kozmetikus, valamint a közlekedés, szállítmányozás és logisztika szakterületen a logisztikai és szállítmányozási ügyintéző képesítés megszerzésére is volt lehetőség. Indulásakor bekapcsolódtunk a Köznevelési és Szakképzési Hídprogramba, mellyel igyekeztünk lehetőséget biztosítani az általános iskolai végzettséggel nem rendelkező tanulók számára.

A szakképzési törvény 2019. évi változását követően technikumban tovább visszük a már megszokott ágazatokat (közlekedés és szállítmányozás – logisztikai technikus szakma, rendészet és közszolgálat – közszolgálati technikus szakma), míg szakképző iskolában építőipar és kereskedelem ágazatokhoz tartozó szakmákat (burkoló; festő, mázoló, tapétázó; kőműves, kereskedelmi értékesítő) oktatunk. Felnőttek oktatásában elsősorban szintén építőipar ágazattal (bádogos; burkoló; festő, mázoló, tapétázó; kőműves; szárazépítő; szigetelő), valamint közlekedés és szállítmányozás ágazattal (logisztikai technikus) foglalkozunk, valamint folytatjuk a szépészet ágazati képzést is (fodrász, kozmetikus technikus). Gondolunk a már lemorzsolódott vagy lemorzsolódással veszélyeztetett fiatalokra is: rugalmas tanulási utakat kínálunk nekik a dobbantó programon és a műhelyiskolán (építőipar ágazat – szobafestő; gépészet ágazat – fémipari gyártás előkészítő; kereskedelem ágazat – bolti előkészítő) keresztül.

Indulásától kezdve (2008) egészen 2026-ig részt vettünk a Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet fogvatartottainak oktatásában: előbb gimnáziumi képzést folytattunk, majd technikumi oktatás keretében (informatika és távközlés ágazat - informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus; közlekedés és szállítmányozás ágazat – logisztikai technikus) készítettük őket érettségi és szakmai vizsgára.

A legfőbb célunk olyan szakmát, piacképes tudást adni a végzős diákok kezébe, amely lehetővé teszi számukra a boldogulást, a megélhetést; amely jó alapot adhat egy további szakma, végzettség megszerzéséhez vagy akár felsőoktatási intézményben való továbbtanuláshoz. A képzési kör folyamatosan, a kor követelményeihez igazodva változik. Az iskola szolgáltató szervezetként, partnerközpontú szemlélet alapján működik. Létszükséglet fokozottan odafigyelni azokra a szereplőkre, akik igénybe veszik a szolgáltatásokat, elvárásaik vannak. Az iskola élén az igazgató áll, helyettesítéséről az igazgatóhelyettesek gondoskodnak (oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes). Az eredményes működtetéshez szükséges humán- és gazdasági hátteret, a nevelés-oktatás feltételeit a Nyíregyházi Szakképzési Centrum biztosítja.

Az iskola által felvállalt feladatok széleskörűek. Elsődleges cél az, hogy a tevékenységrendszer mindig összhangban legyen az alapvető társadalmi, gazdasági folyamatokkal és igényekkel, illetve megfelelő rangú és színvonalú képzés biztosítása. A tankötelezettségüknek eleget tevő fiatalok, illetve a tanulni vágyó felnőttek széles képzési kínálatból választhatnak, tudásuknak, képességeiknek, lehetőségeiknek megfelelően.

A Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakképző Iskola nevelési és oktatási céljai között prioritást élvez a szakemberképzés, az iskola jellegét és a Centrumot alkotó iskolák tradícióit is figyelembe véve. Ennek során középpontba állítjuk a személyiség- és képességfejlesztést, az értékközvetítést, a hátránykompenzálást és a tehetséggondozást. A középiskolai nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a technikumban az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

A szakképzési rendszer egyik legsúlyosabb problémája a végzettség nélküli iskolaelhagyás, ezért fontos feladat a hátránykompenzáció. A rugalmas tanulási utak jelenthetik a felzárkózás lehetőségét. Ezekben olyan fiatalok vehetnek részt, akik lemaradtak a tanulásban, nem sikerült befejezniük az általános iskolát, kudarcélményekkel és kompetenciahiánnyal küzdenek, a pályaválasztásukat illetően bizonytalanok. Az iskolában működik a dobbantó program, valamint a részszakma megszerzéséhez eljuttató műhelyiskola. A dobbantó programban az a tanuló vehet részt, aki a megelőző tanév utolsó napjáig a tizenötödik életévét betöltötte és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik. A műhelyiskola a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába állásához szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési forma. A műhelyiskola folyamatos mentori támogatással hozzájárul a tanuló személyes és társas kompetenciáinak fejlesztéséhez és önálló életkezdéséhez szükséges alapismeretek átadásához és emellett részszakma megszerzésére irányuló kiscsoportos felkészítés folyik.

A szakirányú oktatásban tanuló diákok duális képzés keretében működő, modern vállalati környezetben, korszerű eszközök segítségével naprakész ismereteket sajátíthatnak el. A sikeres ágazati alapvizsgát követően a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és a duális képzőhely között szakképzési munkaszerződés köthető, amellyel közöttük munkaviszony jön létre. Egyes szakmáknál a szakképző iskola gondoskodik a hatékony tanulási utak és a felkészítés megszervezéséről.

Az iskolai rendszerű oktatáson kívül jelentős az itt folyó felnőttképzési tevékenység is, elsősorban a környező települések lakosai számára. A kollégium a tanulók lakhatását, kényelmes iskolai felkészítését, felügyeletét biztosítja.

Az intézményben képzési tanács nem működik, de az iskola tudatos, összehangolt együttműködési rendszert alakított ki a képzés-oktatás-nevelés színterein működő vagy érdekelt partnereivel.

**Az iskola küldetése**

Intézményünk küldetése, hogy a fiatalokat és felnőtteket a munkaerőpiaci igényeknek és az Ipar 4.0 elvárásainak megfelelő oktatásban és képzésben részesítsük és olyan kompetenciákkal, készségekkel és ismeretekkel lássuk el őket, amelyek elősegítik sikeres foglalkoztatásukat és kialakítják bennük az élethosszig tartó tanulás igényét.

Szakképző iskolában építőipar, kereskedelem és gépészet ágazatokban, míg technikumban rendészet és közszolgálat, közlekedés és szállítmányozás, szépészet, informatika és távközlés ágazatokban oktatjuk a jövő nemzedékét. Érettségire felkészítő kétéves képzést biztosítunk a szakmai végzettséggel rendelkezők számára. Az iskolarendszerű oktatásban lemaradók vagy kimaradók számára lehetőséget adunk egyéni tanulási utakon keresztül részszakképesítés megszerzésére a Dobbantó program majd a Műhelyiskola keretében.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a tehetséges tanulókat felkaroljuk, míg a gyenge képességű, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő tanulókat felzárkóztatásban vagy fejlesztésben részesítjük.

Kiemelt feladatunk a tanulók és képzésben részt vevők digitális kompetenciáinak fejlesztése. Nagy hangsúlyt helyezünk a környezettudatos nevelésre, a fenntartható fejlődésre.

A jól képzett, innovatív oktatói testületünk szakmai és pedagógiai megújulásának érdekében folyamatosan képzéseken vesz részt.

Szorosan együttműködünk partnereinkkel, a munkaerőpiaci szereplőkkel, a diákokkal, szülőkkel, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival és egyéb releváns szervezetekkel.

**Az iskola jövőképe**

Intézményünk a gazdasági igényekhez illeszkedő rugalmas szakképzési kínálatot alakít ki, amely az intézmény vonzáskörzetében levő településekről érkező szakmát elsajátítani vágyó fiatalok és felnőttek számára korszerű, a mindennapokban használható, időtálló szakmai tudásátadást biztosítja. A kialakított szakmaszerkezet képes a gazdaság oldaláról jelentkező szakemberigény mind mennyiségi, mind minőségi értelemben vett kiszolgálására, ami egyúttal a foglalkoztatottság javulását, ezáltal a gazdasági növekedést is szolgálja.

A képzések során változatos munkaformákat alkalmazunk, rugalmas tanulásszervezéssel, a távoktatás beépítésével valósítjuk meg a minőségi szakemberképzést. Az intézményünkben oktató szakemberek számára innovatív és a szakmai fejlődésüket támogató munkahelyet alakítunk ki. A XXI. századi iskolai környezet kialakítása során figyelembe vesszük a fenntarthatóságot, a zöld és digitális átállást.

Az intézmény működéséhez szükséges tanulólétszámot folyamatosan szinten tartjuk. A végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése érdekében fokozott figyelmet fordítunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra és szorosabb a kapcsolatunk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.

A képzési szerkezet kialakítása során építünk a munkaerőpiacon felmerülő igényekre és a képzések megvalósítása során is szorosan együttműködünk a külső és belső partnerekkel. A partneri elégedettséget a minőségirányítási rendszer garantálja.

**A szakmai program hatálya**

**A szakmai program személyi hatálya kiterjed:**

- a Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakképző Iskola iskolában munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban lévő oktatókra és más alkalmazottakra,
- az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulókra, illetve a felnőttképzési jogviszonyban álló képzésben részt vevő személyekre,
- a kiskorú tanulók törvényes képviselőire,
- a szakmai oktatásban együttműködő duális képzőhelyekre,
- az intézmény létesítményeiben tartózkodó más személyekre.

**A szakmai program időbeni hatálya:** ezen szakmai program a főigazgató jóváhagyásának napjától határozatlan időre, visszavonásáig lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg a korábbi szakmai program automatikusan hatályát veszti.

**A szakmai program tárgyi hatálya kiterjed:** a Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakképző Iskola intézményre.

**A felülvizsgálat elvei, a duális képzőhelyek bevonása a felülvizsgálatba:**

A szakmai program rendszerszerű felülvizsgálata biztosítja a szakképzés relevanciáját és a munkaerőpiaci elvárásoknak való folyamatos megfelelést. A folyamatot az alábbi elvek vezérlik:

**Rendszeresség és aktualitás:** A szakmai programot évente vagy a szakképzési jogszabályok, illetve a Képzési és Kimeneti Követelmények változása esetén soron kívül felül kell vizsgálni.

**Adatvezérelt értékelés:** A módosítások a tanulói teljesítménymérések, a szakmai vizsgák eredményei, a mérés-értékelési adatok és a duális partnerek visszajelzései alapján történnek.

**Partnerség és konszenzus:** A program módosítása nem izolált intézményi döntés; abban az oktatói testület, a duális partnerek és a területi gazdasági kamara nézeteit egyaránt érvényesíteni kell.

**Rugalmasság és munkaerőpiaci igazodás:** A tartalomnak gyorsan kell reagálnia a technológiai váltásokra és a helyi gazdasági környezet igényeire.

**A duális képzőhelyek bevonása a felülvizsgálatba**

A duális partnerek aktív részvételt vállalnak a szakmai program véleményezésében és formálásában, biztosítva a duális képzőhelyi oktatás és a szakképző iskola közötti szoros összhangot.

A bevonás főbb csatornái és módszerei:

**Partneri elégedettségi mérés:** Rendszeres kérdőíves felmérés keretében a képzőhelyek értékelik a tanulók felkészültségét, a tantárgyi struktúra hatékonyságát és az iskolában zajló oktatás gyakorlati hasznosíthatóságát.

**Szakmai kerekasztal-egyeztetések:** Évente legalább egy alkalommal megrendezett fókuszcsoportos megbeszélés, ahol a képzőhelyi oktatók és az iskolai vezetők, oktatók közvetlenül egyeztetik a tananyagmegosztás megfelelőségét.

**Tartalmi finomhangolás:** A duális partnerek javaslatot tehetnek a szabadon alakítható órakeret felhasználására, a legújabb ipari/vállalati technológiák és eszközök tananyagba történő beépítésére.

**Szakmai vizsgák és mérések tapasztalatainak beépítése:** A vizsgadelegáltak és a duális oktatók észrevételeit a szakmai vizsgák lezárása után közvetlenül kielemzi az iskola, és a konzekvenciákat szükség esetén beépíti a szakmai programba.

# II. Jogszabályi környezet

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997 (VI.13.) Korm. rendelet
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira" című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat, az 1499/2023. (XI.16) Korm. határozatban foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva
- Egyéb dokumentumok

A szakmai program részei

| Szakmai program | | | |
|---|---|---|---|
| nevelési program NP | egészségfejlesztési program EP | oktatási program OP | képzési program KP |

# III. Nevelési program

## 1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

### 1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei

A szakmai programot a szakképző intézmény dolgozza ki és a szakképző intézmény honlapján teszi közzé.

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a képzési és kimeneti követelményekre figyelemmel kidolgozott szakmai program alapján folyik, mely a szakképző intézmény valamennyi évfolyamát átfogja.

A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

A szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a tanuló vagy képzésben részt vevő személy kérelmére a szakképző intézmény a tanulási eredmény igazolására szolgáló, tárgyleírást (tematikát) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki a tanulmányi rendszeréből a kérelemben szereplő sikeresen elvégzett szakmai tantárgyról. A szakképző intézmény által kiállított a tanulási eredményt igazoló mikrotanúsítvány, a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottságának pozitív döntése esetén, az intézmény felsőfokú tanulmányaiba a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályai szerint beszámítható.

A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.

Az intézmény a minőségirányítási rendszer alapján szervezetten, mérhető célok mentén végzi tevékenységét, amely biztosítja a folyamatos fejlődést és a partnerek elégedettségét. A pedagógiai munka középpontjában az alap- és kulcskompetenciák fejlesztése áll.

A szakképzés-releváns módszertan, kiemelten a projektalapú oktatás bevezetése hozzájárul a korszerű tanulási környezet kialakításához, a diákok kompetenciáinak fejlesztéséhez.

A duális szakképzés folyamatos fejlesztése révén a tanulók korszerű szakmai ismeretekhez, új technológiákhoz jutnak, miközben az intézmény a gazdasági szereplőkkel való együttműködés erősítésére törekszik. Az oktatók szakmai és digitális kompetenciáinak fejlesztése, továbbá a egyenletes terhelés biztosítása a minőségi oktatás alapfeltételei. Emellett a nemzetközi mobilitások lehetőséget teremtenek a diákok és oktatók számára külföldi szakmai tapasztalat szerzésére.

Fontos stratégiai elem a pályaorientáció és a karriertámogatás megújítása, amely során az intézmény aktívan részt vesz rendezvényeken, valamint modern kommunikációs formákkal szólítja meg a fiatalokat. A lemorzsolódás csökkentése érdekében működtetik a korai jelzőrendszert, támogatják a rugalmas tanulási lehetőségeket. A minőségirányítási rendszer EQAVET-alapú működtetése biztosítja, hogy az önértékelés és a külső értékelések eredményei visszacsatolódjanak a fejlesztésekbe, ezáltal az iskola működése átlátható, fenntartható és folyamatosan fejlődő legyen.

Tanulóinknak a szakmai tudás mellett transzverzális készségekkel is rendelkezniük kell.

A zöld gazdaság, a fenntarthatóság, a reziliencia előretörése az egyik fő trend, amelyek napjainkban alapjaiban alakítja át a gazdaságot és ezáltal a szakképzést. A fenntarthatósági kompetenciák olyan kulcsfontosságú készségek, attitűdök és ismeretek összessége, amelyek képessé teszik a tanulót a komplex környezeti, társadalmi és gazdasági kihívások megértésére, valamint a cselekvésre. Ide tartozik a rendszerszemlélet, a kritikai és kreatív gondolkodás, a felelősségvállalás, a jövőképalkotás, az empátia, valamint az ökológiai tudatosság. Tanulóinknak rugalmassá, alkalmazkodóképessé kell válniuk, hiszen a jövő munkakörnyezete folyamatos változásban lesz. A tanulóknak mentálisan és érzelmileg is erősödniük kell ahhoz, hogy megőrizzék helyüket a munkaerőpiacon.

**1. Komplex problémamegoldás és kritikus gondolkodás**

Tanulóinknak képessé kell válni analitikusan gondolkodni, vagyis adatok és információk alapján logikus következtetéseket levonni. Kritikusan értékelni, tehát megkérdőjelezni a feltételezéseket, felismerni az elfogultságokat és különböző nézőpontokat mérlegelni. Stratégiai szemléletet alkalmazni, vagyis hosszú távú megoldásokban gondolkodni ahelyett, hogy csak a tüneteket kezelnék.

**2. Digitális és technológiai írástudás**

Tanulóinknak képessé kell válni adatvezérelt döntéshozatalra, vagyis az adatok elemzésének és vizualizációjának képessége kulcsfontosságú lesz minden területen. MI-eszközöket ismerni, tehát a mesterséges intelligencia asszisztensként való használata a mindennapi munkafolyamatokban (pl. szövegírás, programozás, adatelemzés) versenyelőnyt jelent majd tanulóink számára. Kiberbiztonsági tudatosságot kell kialakítani, az online térben rejlő veszélyek ismerete és a biztonságos munkavégzés alapvető fontosságúvá válik.

**3. Kreativitás és innováció**

Tanulóinknak képessé kell válni új termékeket, szolgáltatásokat és hatékonyabb munkafolyamatokat kitalálni, mert ha a rutinfeladatokat megoldják a gépek, a kreativitás képessége egyre inkább felértékelődik. Ez a készség a művészeti, a mérnöki, az üzleti és a tudományos pályákon is egyre fontosabbá válik.

**4. Kommunikáció és együttműködés**

A projektalapú munkavégzés elterjedésével a hatékony kommunikáció és a csapatmunka képessége elengedhetetlenné válik. Tanulóinknak képessé kell válnia a projektek végrehajtására, csapatban működésre, hatékony kommunikációra, gondolataik érthető megfogalmazására írásban és szóban, különböző platformokon keresztül. Fontos az érzelmi intelligencia (EQ) fejlesztése, azaz mások érzelmeinek megértése, a saját érzelmek kezelése és az empátia képessége.

**5. Alkalmazkodóképesség és folyamatos tanulás**

A demográfiai változások és a munkaerőhiány, a technológia és a munkaerőpiaci igények gyors változása felértékeli azokat a végzett tanulókat, akik képesek a folyamatos tanulásra, az átképzésre és a generációk közötti hatékony együttműködésre. Az egyik legfontosabb készség az új készségek elsajátításának képessége lesz. A „lifelong learning” (élethosszig tartó tanulás) a biztonság alapja lesz.

| Kulcskompetenciák 2030-ban | Leírás |
|---|---|
| **AI és Big Data ismerete** | A mesterséges intelligencia és az adatelemzés alapjainak ismerete. |
| **Technológiai jártasság** | Digitális eszközök és technológiák magabiztos használata. |
| **Kreatív gondolkodás** | Új ötletek generálása és innovatív problémamegoldás. |
| **Analitikus gondolkodás** | Adatok értelmezése, logikus és strukturált megközelítés. |
| **Kíváncsiság és élethosszig tartó tanulás** | Folyamatos új ismeretek megszerzése, önfejlesztés. |
| **Rugalmasság és alkalmazkodóképesség** | Változó helyzetekhez való gyors és hatékony igazodás. |
| **Reziliencia** | Mentális ellenálló képesség, stressz kezelése. |
| **Vezetői készségek** | Csapat irányítása, motiválása és stratégiai gondolkodás. |
| **Szociális befolyásolás és csapatmunka** | Együttműködés és mások motiválása közös célok érdekében. |
| **Rendszerszintű gondolkodás** | Nagyobb összefüggések és komplex rendszerek átlátása. |

A szakképzés általános célja, hogy érvényesítve a humánus értékeket, közvetítve az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen.

Szeressék iskolájukat, tiszteljék és ápolják hagyományait. Ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetüket, a város, a megye, a szülőföld, Magyarország múltját, emlékeit, hagyományait, jelképeit, és ezeket ápolják, becsüljék meg. Alakuljon ki bennük egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet, a kisebbségben élő magyarság iránti felelősségérzet és közösségvállalás, a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.

Alakuljon ki bennük az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete, és ezen keresztül váljanak hazájukat szerető polgárokká.

Fejlődjön a tanulókban saját testi egészségük, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet.

**Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink:**

- a tanulás, a tudás, a munka
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kritikai gondolkodás,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- tolerancia, előítélet-mentesség, elfogadás,
- esélyegyenlőség, esélyteremtés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés,
- a példamutatás.

### 1.2. A szakmai oktatás pedagógiai céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

Az intézmény a szakmapolitikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a Szakmai programban meghatározza hosszú távú céljait. (Szakképzés 4.0 elvek mentén, a MIR kézikönyvével összhangban).

| SSZ. | STRATÉGIAI CÉL | MINŐSÉGCÉL | CÉLOKHOZ RENDELT FELADATOK | ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **A tanulók, képzésben résztvevők jobb foglalkoztathatóságának biztosítása** | | | |
| 1.1 *Stabil szakmai alapismeretekkel, a gazdaság által igényelt és a vállalkozások által elvárt tudással, illetve kompetenciákkal rendelkező, a változásokhoz alkalmazkodni képes szakembereket adó képzést biztosítsunk.* | | 1.1.1 Iskolarendszerben az egész életen át tartó tanulásra való képességgel, rövidtávon a felnőttek oktatásában, felnőttképzésben (az előzetesen szerzett ismeretek beszámításával) speciális szakmai ismeretekkel, új technológiákhoz kapcsolódó tudással ruházzuk fel diákjainkat és a képzésekben résztvevőket. (EU, Szk. 4.0 4. és 36. Beavatkozás)<br><br>1.1.2 Iskolánkban biztosított legyen a projekt alapú oktatás, ennek | Gyors reagálás a munkaerő-piaci igényekre az oktatók szakmájukban mutatkozó újdonságok és elvárások nyomkövetése által<br><br>A diákok munkaerő-piaci ismereteinek fejlesztése; a munkavállalói kompetenciák fejlesztése.<br><br>Gyakorlatorientált, tevékenység központú, tanulási eredmény alapú módszerek alkalmazása, a tanulók egyéni szükségleteihez illesztve. Új technológiák, technikák megismertetése, akár vállalati környezetben<br><br>Tanulást támogató tevékenységek fejlesztése, a tanulói egyéni kezdeményezések felkarolása.<br><br>A digitális oktatási formák és IKT technológiák alkalmazásának elterjesztése**.**<br><br>Szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása.<br><br>Személyiségfejlesztő, közösségépítő tevékenységek erősítése.<br><br>Projekt alapú oktatás elterjesztése. | Rendszeres konzultáció a munkaerőpiac képviselőivel.<br><br>Oktatói továbbképzések, belső tudásmegosztás.<br><br>Eljárásrend: *V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) folyamatszabályozás és SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése folyamatszabályozásokban rögzítettek szerint.* |

| SSZ. | STRATÉGIAI CÉL | MINŐSÉGCÉL | CÉLOKHOZ RENDELT FELADATOK | ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK |
|---|---|---|---|---|
| | | megfelelően az intézmény szakmai programja és a duális partnerekkel közös képzési program tartalmazza a projekt alapú oktatást. (Szkt. 14. § (6) bek.) | | Oktatói továbbképzések, belső tudásmegosztás, digitális adatbank, (módszertan, tartalom).<br><br>Eljárásrend: *V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) folyamatszabályozás és SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése folyamatszabályozásokban rögzítettek szerint.*<br>Az SM01-1 VET – „A szakmai oktatás és vizsgáztatás módszertanának megújítása” című programkomponens keretében elkészített a „Projektszemlélet a szakképzésben” című módszertani kézikönyv és útmutató elemeinek beépítése az intézményi projektoktatás tervezése során. Intézményi és országos projekthetek (Intézményi: 9. évfolyam Fenntarthatósági, 10. évfolyam LifeSkills, 11. évfolyam AI és a szakmám. Országos: Fenntarthatósági témahét, Digitális témahét, Pénz7 és Diákok hangja témanap) projektzárók |
| 1.2 *A negyedik ipari forradalom kihívásaira választ adni képes rugalmas* | | 1.2.1 Iskolánkban biztosítottak legyenek a rugalmas tanulási utak: a dobbantó program és a műhelyiskola. | A tanulók alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztése céljából rugalmas tanulási utak | Együttműködés a partner szervezetekkel (önkormányzat szociális osztály, családsegítő, stb.) |

| SSZ. | STRATÉGIAI CÉL | MINŐSÉGCÉL | CÉLOKHOZ RENDELT FELADATOK | ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK |
|---|---|---|---|---|
| *tanulási lehetőségeket biztosítsunk.* | | (Szk. 4.0 21. és 22. Beavatkozás)<br><br>1.2.2. Biztosított legyen a felnőttek oktatása keretében a rugalmas tanulás lehetősége.<br>(Szk. 4.0 36. Beavatkozás) | biztosítása orientációs évfolyamon, dobbantó programban és műhelyiskolában.<br><br>Biztosítani az élethosszig tartó tanulás lehetőségét.<br>Rugalmas tanulási lehetőségek biztosítása felnőttek oktatásában, valamennyi intézményünkben. | A rugalmas tanulási utak által nyújtott tanulási lehetőségekről szóló tájékoztatás. (pl TIKTOK, Honlap, tájékoztató kiadványok, médiamegjelenés stb)<br><br>Pedagógiai szakszolgálat (életpálya tervezés).<br>Az érintett iskolák együttműködése (tudásmegosztás)<br><br>Együttműködés a partner szervezetekkel (önkormányzat szociális osztály, családsegítő, stb.)<br>A rugalmas tanulási utak által nyújtott tanulási lehetőségekről szóló tájékoztatás. (pl TikTok, Honlap, tájékoztató kiadványok, médiamegjelenés stb)<br><br>Az érintett iskolák együttműködése (tudásmegosztás) |
| *1.3 A szakmát tanuló fiatalok korszerű szakmai (gyakorlatias) ismereteket és munkahelyi tapasztalatot szerezzenek, hogy rövidebb idő alatt legyenek képesek teljes értékű munkavégzésre, amelybe beépülnek az Ipar 4.0 követelményei és a* | | 1.3.1 A duális képzésben részt vevő vállalkozások számának olyan szinten tartása, melynél biztosított a tanulók munka alapú oktatásban való részvétele.<br>(Szk. 4.0 11. Beavatkozás) | Duális képzésbe bevont vállalkozások, partnerek számának növelése, a tanulók munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttatása.<br>Az ÁKK-val való aktív együttműködés, új ágazatok bevonása az ÁKK tevékenységébe. | Szakmai fórumok, rendezvények, találkozók<br><br>Pályázatok |

| SSZ. | STRATÉGIAI CÉL | MINŐSÉGCÉL | CÉLOKHOZ RENDELT FELADATOK | ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK |
|---|---|---|---|---|
| *szakmában elvárt digitális tartalmak.* | | 1.3.2 Széles szakmai alapokon álló ágazati alapképzés kialakítása és működtetése, melyhez elengedhetetlen a széles szakmai alapot biztosító modern tanműhelyek kialakítása.<br>(Szk. 4.0 16. Beavatkozás) | Ágazati alapoktatásban pályázatokból és saját forrásból, tanműhelyek fejlesztésével biztosítani a korszerű szakmai ismereteket. | Eljárásrend: *T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése és T4. Pályázati rendszer működtetése folyamatszabályozásokban rögzített eljárásrend szerint.* |
| | | 1.3.3. Humánerőforrás fejlesztési program alapján az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése, vállalati helyszínű képzése, az oktatók fejlődését szolgáló egyenletes tanórai és tanórán kívüli leterhelés megvalósítása. (EU, Szk. 4.0 34. Beavatkozás) | Továbbképzési program, beiskolázási terv, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő képzési kínálat és a képzés tartalmának felülvizsgálata.<br>Az oktatók tanítási módszereinek felülvizsgálata, új módszerek megismerése fejlesztése, belső tudásmegosztás lehetőségeinek biztosítása.<br><br>Oktatók egyenletes leterheltségének biztosítása tanórai illetve tanórán kívüli tevékenységek keretében az oktatói erősségeket felhasználva (TÉR - nemformális és informális tudás figyelembevétele). | Eljárásrend: *V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) folyamatszabályozás, SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése és SZK1 Szakmai-képzési tervezés folyamatszabályozásokban rögzítettek szerint.*<br><br>Emberi erőforrások menedzselése<br>Tanévi tervezés<br><br>Eljárásrend: *V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) és V2 Tanévi tervezés folyamatszabályozásokban rögzítettek szerint.*<br><br>Oktatói teljesítményértékelés |

| SSZ. | STRATÉGIAI CÉL | MINŐSÉGCÉL | CÉLOKHOZ RENDELT FELADATOK | ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Eljárásrend: *V11 Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés folyamatszabályozásban rögzítettek szerint.*<br><br>Belső tudásmegosztás, Workshop |
| | | 1.3.4. A tanulók a duális képzésben való részvétellel az elhelyezkedéshez szükséges szakmai, munkavállalói ismereteket és külföldi szakmai tapasztalatot szereznek. (EU, Szk. 4.0 11. Beavatkozás) | ERASMUS pályázatok végrehajtása.<br>Jó gyakorlatok disszeminációja.<br>A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás elismerése. | Europass bizonyítvány |
| 2. | **A képzési kínálat és a munkaerő-piaci kereslet közötti nagyobb összhang biztosítása** | | | |
| 2.1 *A gazdaság igényeihez igazodó beavatkozások együttműködésen alapuló megvalósítása a térségben.* | | 2.1.1 A helyi munkaerőpiac igényeinek megfelelő számú szakember képzése valósul meg. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi) | A szakképzésben tanulók arányának növelése.<br><br>Rendszeres konzultáció a munkaerőpiac képviselőivel, partneri kapcsolatok ápolása, erősítése és új kapcsolatok kiépítése. | A szakképzés rendszerének és a képzési kínálatnak a bemutatása. (pl TIKTOK, Honlap, Tájékoztató kiadványok, médiamegjelenés stb)<br><br>Szakmai fórumok, rendezvények, találkozók<br><br>Pályaorientáció (pl gyárlátogatások, TikTok jelenlét, pályaorientációs naptár működtetése, pályaorientációs rendezvények)<br>A pályaorientáció, pályamegerősítés tervezése során az intézmény felhasználja, beépíti a SM01-2 VET – „A pályaorientáció megerősítése” című programkomponens eredményeként elkészült „A |

| SSZ. | STRATÉGIAI CÉL | MINŐSÉGCÉL | CÉLOKHOZ RENDELT FELADATOK | ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK |
|---|---|---|---|---|
| | | | | pályaorientáció és karriertanácsadás a szakképzésben” című módszertani útmutató és jó gyakorlat gyűjtemény elemeit. |
| | | | A szakmai képzés minőségének növelése. | Pályaorientációs team<br>Eljárásrend: *SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel folyamatszabályozásban rögzítettek szerint* |
| | | 2.1.2 A gazdaság igényeinek megfelelő minőségű szakembereket képzünk. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi) | | Ágazati alapvizsgák, érettségi vizsgák.<br>Tehetséggondozás (pl versenyfelkészítés, DKA adta lehetőségek kihasználása)<br>Felzárkóztatás (pl pedagógiai szakszolgálati feladatok, a 9. évfolyamos tanulók képesség szűrése)<br>Eljárásrend: *SZK5 Tanulás támogatása és SZK6 A tanulók mérése és értékelése folyamatszabályozásokban rögzítettek szerint* |
| | | | Külső kapcsolatok erősítése: a fenntartóval, kamarával, foglalkoztatási paktumokkal, munkaerő-piaci szereplőkkel. | Minőségirányítási rendszer működtetése<br>Eljárásrend: *V4. Intézményi önértékelés folyamatszabályozásban rögzítettek szerint* |
| | | 2.1.3 A releváns gazdasági és társadalmi partnereinkkel (kamara, önkormányzat, kormányhivatal, gazdálkodók, felsőoktatási intézmények, tankerületek, szakképzési centrumok, iskolafenntartó egyházak, paktumok) | Az adatokon alapuló döntéshozatalt támogató munkaerő-piaci előrejelző rendszer működtetéséhez. | Konferenciák, szakmai programok, megállapodások, innovációk a külső partnerekkel. |

| SSZ. | STRATÉGIAI CÉL | MINŐSÉGCÉL | CÉLOKHOZ RENDELT FELADATOK | ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK |
|---|---|---|---|---|
| | | együttműködésével működik az adatokon alapuló döntéshozatalt támogató munkaerő-piaci előrejelző rendszer.<br>(Szk. 4.0 6. Beavatkozás, helyi)<br><br>2.1.4. Az iskola a mesterséges intelligencia (MI) integrálásával olyan korszerű, hatékony, munkaerőpiac-orientált képzést nyújt, amely támogatja a tanulók fejlődését, tehermentesíti az oktatókat, erősíti a vállalati kapcsolatokat, és növeli az iskolák versenyképességét.<br>(MMIS) | | Partneri elégedettségmérés<br>Eljárásrend: *V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése folyamatszabályozásban rögzítettek szerint* |
| 2.2 *A hatékony felnőttek oktatása, felnőttképzés biztosítása.* | | 2.2.1 Lehetőség legyen a felnőttek oktatása és a felnőttképzés révén további szakma, illetve szakképesítés megszerzésére.<br>(Szk. 4.0 37. Beavatkozás, helyi) | Felnőttek oktatása és felnőttképzési tevékenység keretében további szakma, illetve szakképesítés szerzésének biztosítása. | Felnőttek oktatásának népszerűsítése (pl TIKTOK, Honlap, Tájékoztató kiadványok, médiamegjelenés stb)<br>Tudásbeszámítás |
| 3. | **A szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosítása** | | | |
| 3.1 *A végzettség nélküli iskolaelhagyás okára választ adó többelvű program a lemorzsolódás csökkentése érdekében.* | | 3.1.1 A korai jelzőrendszerek működtetésével, összehangolt pályaorientációs tevékenységgel és karrier-tanácsadással növeljük a szakmai alapoktatás vonzerejét és minőségét. (Szk. 4.0 6., 12., 13. Beavatkozás) | Korai jelzőrendszer működtetése, KRÉTA ESL folyamatos nyomkövetésének kialakítása, szükség esetén intézkedések megtétele.<br>A lemorzsolódás csökkentése | KRÉTA ESL modulhasználat<br><br>Eljárásrend: *T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése folyamatszabályozásban rögzítettek szerint* |

| SSZ. | STRATÉGIAI CÉL | MINŐSÉGCÉL | CÉLOKHOZ RENDELT FELADATOK | ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK |
|---|---|---|---|---|
| | | 3.1.2 Személyes, a digitális és a vegyes tanulási formák igénybevételének lehetővé tétele, a formális, nem formális, informális tanulási eredmények elismerése (a szakmai program, a felnőttképzési szerződések, az oktatói továbbképzések nyilvántartása tartalmazza).<br>(Formális: általános iskolai, középiskolai tanulmányok, szakképző intézmények tanulmányai, felsőoktatási tanulmányok, képesítést adó felnőttképzési kurzusok.<br>Nemformális: munkahelyi belső képzések, önismereti kurzusok, nyelvtanfolyamok.<br>Informális: utazások, filmek, múzeum- és színházlátogatások, online tartalmak, munkavégzés, önkéntes tevékenység, élet- és munkatapasztalat.) (Szk. 4.0 39. Beavatkozás) | Az intézményekben a távoktatás, digitális oktatás, blended tanulási formák igénybevételének biztosítása. A formális, nem formális, informális tanulási eredmények elismerésével ösztönözni az élethosszig tartó tanulást.<br><br>A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás elismerésének biztosítása a Szakmai Program alapján. | Pályaorientáció, életpálya-tanácsadás (pl szakmai kirándulások, látogatások, pályamegerősítő foglalkozások)<br><br>Tudásbeszámítás (szakmai gyakorlati, digitális, idegen nyelvi tudás)<br><br>Europass bizonyítvány |
| | | 3.1.3 Egyetlen beiratkozott tanuló sem hagyja el végzettség nélkül a szakképzési centrum iskolarendszerét. (Szk. 4.0 20. Beavatkozás) | A lemorzsolódással érintett tanulók részére a megfelelő életpálya megtalálásának segítése a Centrum többi iskolája révén. | Centrumszintű szakszolgálat |

| SSZ. | STRATÉGIAI CÉL | MINŐSÉGCÉL | CÉLOKHOZ RENDELT FELADATOK | ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Eljárásrend: *SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése folyamatszabályozásban rögzítettek szerint* |
| 3.2 *Az intézmény infrastrukturális fejlesztése (korszerű tanműhely, informatikai felszereltség, digitális tananyagok, szoftverek, módszertan).* | | 3.2.1 Infrastruktúra (felújítás, berendezés-, eszközbeszerzés) fejlesztése pályázatok adta lehetőségek kiaknázása, illetve saját forrás biztosítása révén. (Szk. 4.0 15. Beavatkozás) | Infrastruktúra fejlesztésére hazai és EU forrásokra benyújtott pályázatok számának növelése<br>Futó pályázatok megvalósítása, fenntartási időszakban lévő pályázatok feladatainak ellátása.<br>Saját forrásból fejlesztések megvalósítása (infrastruktúra, berendezés- és eszközbeszerzés). | Pályázati tevékenység<br><br>Eljárásrend: *T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése és T4. Pályázati rendszer működtetése folyamatszabályozásokban rögzített eljárásrend szerint.* |
| 3.3 *A minőségirányítási rendszer által biztosított minőségi, professzionális iskola kialakítása, működtetése.* | | 3.3.1 Iskolánkban EQAVET alapú minőségirányítási rendszer kerüljön kialakításra, az önértékelést és az oktatói értékelési rendszert is működtetve. (Szk. 4.0 26. Beavatkozás) | Minőségirányítási rendszer működtetése: oktatói értékelés, intézményi önértékelés (Indikátorok adatainak rendszeres gyűjtése, partneri igény és eredménymérés, cselekvési tervek készítése és megvalósításának nyomonkövetése a külső értékelés eredményeinek figyelembevételével) | Eljárásrend: *V4. Intézményi önértékelés, V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése és V11. Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés folyamatszabályozásokban rögzített eljárásrend szerint* |
| 4. | **A fenntartható versenyképességet, a társadalmi méltányosságot és a rezilienciát célzó szakképzés biztosítása** | | | |
| 4.1 *Iskolánk tevékenysége révén előmozdítsuk az inkluzivitást és esélyegyenlőséget, mellyel hozzájárulunk a reziliencia, a társadalmi méltányosság és a jólét megvalósításához.* | | 4.1.1. Minőségi és inkluzív oktatáshoz, képzéshez és egész életen át tartó tanuláshoz való jog biztosításával, valamint a foglalkoztatás aktív támogatása révén, az egyenlő hozzáférés biztosításával növelni kívánjuk azon tanulók és felnőttek számát, akik a | Szervezeti kultúra erősítése.<br>Egészségnevelési program, drogprevenció megvalósítása az iskolákban.<br><br>Integrációs oktatás biztosítása valamennyi iskolánkban a hátrányos | Szakmai oktatás, nevelés, képzés.<br><br>Tanórán kívüli programok, rendezvények<br><br>Felzárkóztató programok (Képességkibontakoztató felkészítő foglalkozás, Esélyteremtő program) |

| SSZ. | STRATÉGIAI CÉL | MINŐSÉGCÉL | CÉLOKHOZ RENDELT FELADATOK | ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK |
|---|---|---|---|---|
| | | foglalkoztatásban a munka szempontjából releváns készségekkel rendelkeznek. (EU)<br><br>4.1.2 Célunk az esélyegyenlőség megteremtése, mellyel elősegítjük a foglalkoztathatóság és a társadalmi összetartozás növelését, illetve mindenki – így a hátrányos helyzetűek – számára is javítjuk az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférést. (EU, helyi)<br><br>4.1.3 A nemek közötti egyensúly megvalósítását, a nemi sztereotípiák gyengítését iskoláink fenntartható esélyegyenlőségi programmal segítik. (EU, helyi)<br><br>4.1.4 Az inkluzív szakképzés megvalósításához a szociális partnerek aktív szerepének megerősítése az iskola életében. | helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítására.<br><br>Évente legalább egy olyan program szervezése, melyek a fenntartható esélyegyenlőséget a nemek közötti egyensúlyt valósítjuk meg. | Eljárásrend: *SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése folyamatszabályozásban rögzítettek szerint*<br><br>Lányok napja |
| 4.2 *A fiatalok és felnőttek felvértezése az ahhoz szükséges tudással, készségekkel és kompetenciákkal, hogy boldogulni tudjanak a változóban lévő munkaerőpiacon és a társadalomban, a gazdasági* | 4.2.1 Szervezeti irányításunkba beépítjük a környezeti és társadalmi fenntarthatóság garanciáit az elektronikus kommunikáció és dokumentáció, illetve a digitális és online oktatás előnyben részesítésével; a papír alapú dokumentáció visszaszorításával csökkentjük a hulladéktermelést. Az | Egészséges és fenntartható oktatási környezet kialakítása a zöld és digitális átállással.<br>Reziliens magatartás az esetleges szükséghelyzetek és gazdasági sokkhatások esetén. | Infrastrukturális fejlesztés (pl nyílászárócsere, fűtéskorszerűsítés, fenntartható eszközbeszerzés, IKT eszközpark cseréje, bővítése)<br><br>Eljárásrend: *T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése és T4. Pályázati rendszer működtetése* |

| SSZ. | STRATÉGIAI CÉL | MINŐSÉGCÉL | CÉLOKHOZ RENDELT FELADATOK | ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK |
|---|---|---|---|---|
| *helyreállítás, a zöld és digitális gazdaságra való méltányos átállás és demográfiai változások közepette.* | | energiafogyasztást csökkentjük, és a tervezett fejlesztések során előtérbe helyezzük a zöld és energiahatékony felújításokat. (EU)<br><br>4.2.2 Színvonalas, innovatív szakképzés biztosításával a tanulók és a felnőttek helyt tudnak állni a digitális és zöld átállás során, valamint kezelni tudják a szükséghelyzeteket és gazdasági sokkhatásokat a virtuális környezetbe való oktatás előmozdításával, az IKT alapú szimulátorok, a virtuális és kiterjesztett valóság alkalmazásával. A digitalizáció és a környezettudatosságra nevelés beépül az oktatásba. (EU, Szk. 4.0 4., 17. Beavatkozás)<br><br>4.2.3 Előmozdítani a szakképzést nemzetközi kontextusban a Mobilitás révén az iskolánk nemzetköziesítési stratégiájának megfelelően. (EU, Szk. 4.0 19. Beavatkozás) | A digitalizáció és a környezettudatosságra nevelés beépítése a nevelésbe, oktatásba, képzésbe.<br><br>Az ERASMUS+ projektek nyújtotta lehetőségek kiaknázása. | *folyamatszabályozásokban rögzített eljárásrend szerint.*<br><br>Digitális és online oktatás. IKT eszközhasználat. Virtuális tantermek. A Mesterséges intelligencia alapjai megnevezésű tantárgy oktatása 9. évfolyamon. A digitális és a fenntarthatósági témahét programjai, ágazati vizsga írásbeli részének kiváltása interaktív vizsgával.<br><br>ERASMUS+ pályázat, Erasmus-terv |

| SSZ. | EGYEDI STRATÉGIAI CÉL | MINŐSÉGCÉL | CÉLOKHOZ RENDELT FELADATOK | ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés** | Honvéd Kadét Programban való részvétellel a tanulói hazaszeretet megerősítése. | Honvéd Kadét Programban való részvétel.<br>Honvédelem tantárgy oktatása 9. évfolyam osztályaiban | A Honvéd Kadét Program megvalósítása<br>Honvédelem tantárgy oktatása<br>Együttműködés a Honvédelmi Sportszövetséggel |

### 1.3. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A középiskolai nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője.

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze a különböző iskolai tevékenységek megszervezésével, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és egyéni fejlődési ütemét, és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

**Az értelmi nevelés**

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére, a világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a logikus gondolkodás fejlesztésére. A kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti alaptanterv alapján történik

– A tanulás kompetenciái

Az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén kitartóan és tudatosan képes megszervezni saját tanulását, hatékonyan gazdálkodik idejével és információival, új ismereteit feldolgozza és alkalmazza, valamint előzetes tapasztalataira építve tudását különféle élethelyzetekben használja.

– A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

Az anyanyelvi és az idegen nyelvi kommunikáció a gondolatok, érzések, tények és vélemények megértését és kifejezését jelenti szóban és írásban, valamint a nyelv megfelelő és kreatív használatát az élet különböző területein.

– A digitális kompetenciák

A digitális kompetencia az információs technológiák tudatos, biztonságos és kritikus használatát jelenti, az információk hatékony kezelését és a digitális eszközök magabiztos alkalmazását az online és offline térben egyaránt.

– A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás és problémamegoldás képességét jelenti, amely a mindennapi helyzetek megértését és megoldását segíti matematikai modellek és módszerek alkalmazásával.

– A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

Az osztályfőnöki nevelőmunka célja az önismeret, a pozitív énkép, valamint a társas és kreatív kompetenciák fejlesztése, amely kooperatív módszerekkel, projektekben és kulturális programok (pl. színház, múzeum, irodalmi események) révén valósul meg.

– Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia az egyén azon képessége, hogy kreatívan és tudatosan felismerje és kihasználja a lehetőségeket, terveket készítsen, kockázatot vállaljon, és céljai elérése érdekében cselekedjen a mindennapi és a gazdasági életben.

– Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, szociális és állampolgári kompetenciák lehetővé teszik az egyén számára a harmonikus életvitelt, a közösségi beilleszkedést, a konfliktusok kezelését és az aktív, felelős részvételt a társadalmi és közéleti folyamatokban.

– Esztétikai és művészeti tudatosság és kifejezőképesség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség az élmények, érzések és elképzelések kreatív megfogalmazását, a műalkotások értelmezését, a saját és mások nézőpontjának összevetését, valamint a kulturális tevékenységek jelentőségének felismerését jelenti.

**Az erkölcsi nevelés**

Értékorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák) elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.

Pedagógiai munkánk során életszerű szituációkban készítjük fel tanulóinkat a különböző értékkonfliktusokra, tanácsot adunk a tanulók életvezetési problémáira. Tanári példamutatásunk és a közösségi programjaink segítik a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a segítőkészség, a tisztelet, a megértés, az önfegyelem, a tolerancia készségének megalapozását.

**Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

A nevelés célja a tanuló harmonikus értelmi és érzelmi fejlődésének elősegítése, önismeretének és szociális kompetenciáinak fejlesztése, valamint a kitartás, empátia, kulturált magatartás és folyamatos önfejlesztés iránti igény kialakítása.

**Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

A nevelés célja a nemzeti összetartozás hazafias erősítése a kirekesztés minden formájának elutasításával, valamint a szülőföld, a haza és népei megismerése, megbecsülése egyéni és közösségi tevékenységek révén.

**Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.

**Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés**

A nevelés célja a környezettudatos, fenntartható életmód kialakítása, a természeti erőforrások felelős használatára, a környezet megóvására és a közösségi felelősségvállalásra nevelés.

**A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés**

A nevelés célja a testi és lelki egészség fejlesztése az aktív, egészségtudatos életmód, a mozgás, az egészségmegőrzés, valamint a harmonikus családi életre és felelős párkapcsolatokra való felkészítés révén.

**Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés**

A nevelés célja a munka értékének és megbecsülésének tudatosítása, az együttműködés és projektmunka fejlesztése, valamint a szociális érzékenység és segítő magatartás erősítése.

**Médiatudatosságra való nevelés**

A nevelés célja a tanulók esztétikai ítélőképességének fejlesztése, a média, a pénz és a társadalom összefüggéseinek kritikus értelmezése, valamint az adatbiztonsággal, jogtudatossággal és a függőségek megelőzésével kapcsolatos alapvető ismeretek megszerzése.

**Gazdasági és pénzügyi nevelés**

A nevelés célja annak tudatosítása, hogy a tanulók felelősen és tisztességesen döntsenek a munkavégzés, a fogyasztás és a gazdálkodás terén, valamint megismerjék a vállalkozással és a pénzügyi döntésekkel járó kockázatokat és információforrásokat.

**Pályaorientáció**

A nevelés célja a munka világába való tudatos betekintés biztosítása, az egyéni képességek és pályaalkalmasság felismerése, valamint az együttműködéssel, vezetéssel, versengéssel és felelősségvállalással kapcsolatos készségek fejlesztése.

## 2. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatai:

Nevelő-oktató-képző munkáját a jogszabályban**,** valamint az iskolai alapdokumentumokban leírtak szerint kell végeznie.

- a munkarend pontos betartása;
- a tananyag feldolgozása, megbeszélése, tanítása;
- helyettesítés ellátása utasítás alapján;
- tanulóit ágazati alapvizsgára, kompetenciamérésekre, szakmai/érettségi vizsgákra, versenyekre készíti fel;
- vizsgatételeket készít, részt vesz a vizsgáztatásban, versenyeken;
- adminisztrációs feladatait teljeskörűen, pontosan és időre ellátja; a tanügyi dokumentumok határidőre történő, pontos elkészítése;
- óraközi szünetekben ügyeletet lát el (beosztás alapján);
- naprakészen figyeli az intézményi kommunikációs csatornákat (online, offline);

**Szakmai felkészültség területen**

- eredményes ágazati-, szakmai-, érettségi vizsga, illetve tanulmányi átlagai és bukási arányai az osztály és a tantárgyi átlagnak, bukási aránynak megfelelően alakulnak.
- vizsga átlageredményei összhangban vannak az éves értékelés eredményeivel
- az általa tanított osztályokban az NSZFH bemeneti és kimeneti mérésen elért átlag különbsége minimum 8%.
- tanulóit versenyezteti
- szakmai tudása naprakész, munkáját a KKK-nak és az érettségi vizsgakövetelményeknek (nem érettségi tantárgy esetén: a kerettanterveknek) megfelelően TEA módszert alkalmazva végzi
- figyelemmel kíséri és beépíti a tanítás folyamatába az új ismereteit, az új eszközöket, az új technológiákat, a modern módszertant és a duális partnerek által támasztott elvárásokat

**Szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása területen**

- rendszeresen alkalmaz korszerű, gyakorlatorientált módszereket és munkaformákat (kooperatív módszertan, projektmódszer, gamifikáció, portfólió és pár-, önálló-, csoportmunka) melyeket a tervezési dokumentumaiban is megjelenít;
- rendszeresen tudatosan és rutinszerűen alkalmazza a digitális eszközöket az órák minimum 30%-ában, módszereket; melyeket a tervezési dokumentumaiban is megjelenít;
- figyelembe veszi a tanulók egyéni igényeit, adottságait, tanóráin rendszeresen differenciál; melyeket a tervezési dokumentumaiban is megjelenít;

**Pedagógiai tervezés területen**

- a Szakmai programnak, a szakképzési tartalomnak, a tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségleteinek megfelelően önállóan tervezi és ez alapján végzi tevékenységét, tanmenetei egyediek és megjelenik a korosztályra jellemző digitális tartalom;

- tervezési dokumentumait, melyek tartalmazzák az órák/foglalkozások felosztását témakörönként, fejlesztési, didaktikai célokat, az alkalmazott eszközöket, módszereket, munkaformákat tanóránként, határidőre, pontosan elkészíti;
- felkérésre részt vesz az iskolai dokumentumok elkészítésében
- tervező munkájában figyelembe veszi az NSZFH mérések eredményeit, figyel az SNI, BTMN tanulók igényeire
- osztályfőnökként követi az ESL modul eredményeit
- terveiben épít a képzési kimeneti követelményekben és az iskolai szabályzókban megfogalmazottakra.
- a diákok előzetes tudását tervszerűen felméri
- épít a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra
- gyakorlatorientált, tanulói aktivitást kiváltó feladatokat, gyakorlatokat tervez
- részt vesz korszerű tananyagok kidolgozásában és megvalósításában;
- korszerű tananyagokat készít és alkalmaz
- részt vesz projektek kidolgozásában és megvalósításában;
- szükség esetén egyéni fejlesztési terveket készít, mely alapján kompetenciafejlesztést, önálló tanulást segítő fejlesztést végez,

**Pedagógiai értékelés területen**

- értékelési szempontrendszerét ismerteti a tanulókkal, fogadóórán a szülőkkel;
- a tanulók tanulmányi előmenetelének rendszeres értékelése az intézményi dokumentumokban meghatározottak szerint;
- a házi feladatok kijelölése és ellenőrzése/értékelése, az írásbeli munkák kijavítása, dolgozatok előkészítése, megíratása és értékelése, a szóbeli/gyakorlati feleletek, feladatok és beszámolók értékelése;
- értékelése során változatos (3-4 féle) értékelési módszereket alkalmaz, amely illeszkedik a Szakmai programhoz, és a KKK-hoz;
- az értékelés témájáról tájékoztatja a tanulót/szülőt;
- ellenőrzéseinek, méréseinek értékeléseinek eredményeit rendszeresen elemzi, időnként visszacsatol;
- szakmai oktatóként ismeri a duális képzőhely értékelési gyakorlatát, melyet figyelembe vesz saját értékelési gyakorlata kialakítása során

**Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel területen**

- részt vesz az oktatói testületi, osztály-, munkaközösségi és a rendkívüli (eseményekhez kapcsolódó) értekezleteken;
- együttműködik a szülőkkel, pedagógiai munkát segítő szakemberekkel; szükség esetén részt vesz a szülői értekezleteken;
- fogadóórát tart, osztályfőnökként rendszeres, aktív kapcsolatot tart a szülőkkel, szülői értekezletet szervez minimum évente kétszer, és ha szükséges, illetve a duális képzőhelyekkel
- kapcsolattartás más oktatóval, ifjúságvédelmi felelőssel, az iskola egyéb dolgozóival, valamint egyéb szakemberekkel, akik a hátrányos helyzetű, támogatást igénylő tanuló felzárkózását elősegítik, valamint a centrum más iskoláinak oktatóival, dolgozóival; szükség esetén a duális partnerekkel; részt vesz értékelő esetmegbeszéléseken, mentori, tutori tevékenységet lát el és ennek kapcsán a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével rendszeres kapcsolatot tart;
- közreműködik az iskolai rendezvények, műsorok, versenyek szervezésében, lebonyolításában, azokon részt vesz;
- belső tudásmegosztásban aktívan részt vesz, bemutató órát tart
- bekapcsolódik a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenységbe;

**Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység**

- önállóan bekapcsolódik a közösségépítő tevékenységek, programok szervezésébe (osztálykirándulások, ünnepélyek, rendezvények, egyéb iskolai sport- és kulturális események szervezése); kihasználja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket;
- osztályfőnökként saját osztályába félévenként legalább egy tanórán kívüli programot szervez
- támogatja a nevelés-oktatás-képzés minőségi megvalósulását támogató tanulói kezdeményezéseket, ötleteket tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon;
- fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.;

**Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség**

- aktívan részt vesz (szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez) intézményi projektek, innovációk végrehajtásában, javaslataival, ötleteivel támogatja a megvalósulást;
- saját kezdeményezéssel intézményi vetélkedőt, versenyt, egyéb rendezvényt szervez
- aktívan részt vesz pályázatok végrehajtásában, ötleteivel támogatja a megvalósítást
- felkérésre bekapcsolódik a duális partnerek, cégek, egyéb külső partnerek által szervezett programokba
- az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra;
- szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére;
- szakmai céljai vannak, amelyeket képvisel az intézményi stratégiai dokumentumok, működés kialakításában
- fejlődése érdekében folytat önreflexiót, visszajelzéseket, megerősítéseket mind a vezetéstől mind a kollégáktól kér.
- tudatosan tervezi oktatói karrierjét és fejlődése érdekében önként részt vesz szakmai rendezvényeken, konferenciákon, továbbképzéseken a cselekvési tervével összhangban. Továbbképzési kötelezettségét határidőre teljesíti.
- oktató, nevelő munkája pontos, precíz

**Minőségirányítás területen**

- részt vesz a minőségirányítási rendszer működtetésével kapcsolatos döntésekben;
- részt vesz az intézményi célok meghatározásában;
- részt vesz az önértékelésben;
- részt vesz az adatok gyűjtésében és szolgáltatásában;
- közreműködik a partneri mérésekben;
- elvégzi az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatait;
- részt vesz a folyamatszabályozásokat végző csoportokban;
- felkérés esetén részt vesz a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban;
- fejlesztő csoport tagjaként:
  - szükség esetén elemzi a fejlesztendő területet;
  - okkeresést, kiegészítő vizsgálatokat végez;
  - kijelöli a fejlesztési célt (mérhető indikátorral);
  - a cél oktatói testület általi jóváhagyását követően cselekvési tervet készít;
  - részt vesz a fejlesztések megvalósításában;
- az igazgató által elrendelt mindazon feladatok, amelyek az oktatással-neveléssel összefüggenek és oktatói szakértelmet igénylő tevékenységnek minősülnek.

- adatvédelem és információbiztonság betartása a (digitális) munkavégzés során
- környezettudatos működés támogatása (papírfelhasználás csökkentése, szelektív gyűjtés, energiatudatosság)
- a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben;
- munkavédelmi oktatás tartása, a munkavédelmi szabályok betartása, betartatása, betartásának ellenőrzése, gépek, eszközök rendeltetésszerű használata, rendeltetésszerű használat ellenőrzése

Az osztályfőnök feladatai:

- az osztályában tanító oktatók munkájának összehangolása, segítése;
- fogadóóra, szülői értekezlet tartása, indokolt esetben családlátogatás, a szülők rendszeres tájékoztatása;
- statisztikai adatok szolgáltatása megadott szempontok szerint;
- együttműködés a diákönkormányzattal, szülőkkel, az ifjúságvédelmi felelőssel;
- a tanügyi dokumentumok naprakész vezetése;
- az osztályozó konferenciákra elemző értékelést készít a kiadott szempontok szerint;
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, fegyelmezésére, kitüntetésére;
- a tanulók tankönyvellátottságának figyelemmel kísérése;
- kiemelt figyelmet fordít a bántalmazás felismerésére, a prevencióra, ezzel kapcsolatban a partnerekkel való kapcsolattartásra;
- az iskolai rendezvények előkészítése, és az ezeken való részvétel.

Felnőttek oktatása – adminisztrátor feladatai:

- az osztályában tanító oktatók munkájának összehangolása, segítése;
- statisztikai adatok szolgáltatása megadott szempontok szerint;
- a tanügyi dokumentumok naprakész vezetése;
- az osztályozó konferenciákra elemző értékelést készít a kiadott szempontok szerint;
- a képzésben résztvevők tankönyvellátottságának figyelemmel kísérése;

## 3. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

### 3.1. Az intézmény inkluzív pedagógiai szemlélete

Intézményünk nevelési programjának egyik alapelve az inkluzív nevelés. Az intézmény célja, hogy minden tanuló számára – képességeitől, szociális helyzetétől, vagy esetleges sajátos nevelési igényeitől függetlenül – egyenlő esélyeket biztosítson a tanulásban, fejlődésben és a közösségi életben való részvételben. A pedagógiai munka középpontjában a differenciált fejlesztés, az elfogadás, a partnerség és az egyéni bánásmód áll.

### 3.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók integrált nevelése és oktatása

Az intézmény a különleges bánásmódot igénylő tanulókat a többi tanulóval együtt, integráltan oktatja. A nevelési-oktatási-képzési folyamat során törekszünk arra, hogy minden tanuló képességeinek megfelelő fejlesztésben részesüljön, és a közösségben való részvétel során megtapasztalja az elfogadást, a sikerélményt és az önmegvalósítás lehetőségét.

**Az intézmény pedagógiai munkája során kiemelt figyelmet fordít az alábbi tanulói csoportokra:**

1. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók
2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő (BTMN) tanulók
3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű (HH/HHH) tanulók
4. Tehetséges tanulók
5. Eltérő kulturális, nyelvi, szociális háttérrel rendelkező tanulók (pl. migráns, nemzetiségi tanulók) E tanulói csoportok támogatása az iskola teljes oktatói testületének közös feladata, amelyet szakmai együttműködés és tudatos intézményi stratégia segít.

**Pedagógiai alapelvek:**

- Egyéni bánásmód és differenciálás
- Fejlesztő értékelés

- Elfogadó, támogató iskolai légkör
- Együttműködés a szakemberekkel
- Komplex fejlesztés
- Prevenció és korai beavatkozás

### 3.3. Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók

Intézményünk az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő, illetve a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő tanulói részére biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

**Iskolánk a szakértői véleményekben javasolt óraszámban fejlesztő foglalkozásokat és habilitációs-rehabilitációs órákat biztosít a tanulók számára, hogy a képességszintjük maximumát tudják elérni.**

**A sajátos nevelési igényű, és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók vizsgatevékenysége során alkalmazandó protokollt, szabályokat a szakmai program III. fejezet 6.6 pontja és a IX. fejezete tartalmazza.**

**A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása, integrációja**

Iskolánk kiemelt figyelmet fordít a befogadó környezet kialakítására. Pedagógiai szemléletét, **a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodó, az együttnevelést célzó tanulásszervezési módok alkalmazása** jellemzi.

Törekvésünk, hogy a tanórán kívüli programoknak állandó és egyenrangú résztvevői legyenek, úgy, hogy közben egyéni képességeiket, tehetségüket is kibontakoztathassák

***Pedagógiai eszközeink:***

- A sajátos nevelési igényű tanulók **tanórai munkájának megszervezésekor figyelembe vesszük a tanulók speciális akadályozottságát, sérülését**.
- **Az SNI tanulók számára egyéni és/vagy kiscsoportos foglalkozásokat tartunk a szakértői bizottság előírásai alapján, gyógypedagógus kolléga bevonásával.**
- **Egyéni haladási tempót** biztosítunk.
- Egyénhez igazodó, **többletidőt** biztosítunk.
- A **szükséges segédeszközök használatát** biztosítjuk.
- **Mentesítésben részesítjük** egyes tantárgyak vagy tananyagrészek értékelése és minősítése alól.
- **Felmentésben részesítjük** egyes beszámolási formák alól (pl. írásbeli felelet helyett szóbeli számonkérés).
- **Felzárkóztatást biztosítunk** a képességkibontakoztató csoportfoglalkozásokon.
- **Beilleszkedésüket figyelemmel kísérjük** a peremhelyzet elkerülése érdekében.
- Önállóságukat erősítjük, **az önálló tanulási módszerek elsajátítására** ösztönzünk.
- **Kooperatív tanulási módokat** részesítünk előnyben.

***Integrációt, befogadást erősítő pedagógiai tevékenységeink:***

a) **Továbbképzések, helyi szinten megszervezett előadások célja**, hogy az oktatói testület képes legyen:

- az együttnevelésre, a sajátos nevelési igényű tanuló fogadására,
- az elmaradás mértékéhez, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó oktatási-nevelési módszerek alkalmazására, a tantárgyi tartalmak módosítására,

- tanulást segítő speciális eszközök használatára,
- támogató és a partneri kommunikációs technikák, konfliktus-megoldási technikák átvételére.

b) **Fejlesztőfoglalkozás célja:**

a tanulási képességek, a kognitív és szociális képességek, készségek fejlesztése.

c) **Szakmai támogatás, szakmai konzultáció, esetmegbeszélés**, oktatói testületen belül és külső partnerekkel, Szakértői Bizottsággal, Pedagógiai Szakszolgálattal, Gyermekjóléti Szolgálattal.

**A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása, integrációja**

Számos diák küzd beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel. Ennek leggyakoribb okai lehetnek: az iskolaváltás, az érzelmileg elhanyagoló családi háttér, a megnövekedett követelmények súlya, nem megfelelő tanulási módszerek, képességstruktúrán belüli részterület elmaradás stb.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

**A BTMN tanulók megsegítése:**

- beilleszkedési, tanulási, magatartási probléma esetén a szülőnek szakember segítségét javasoljuk, /nevelési tanácsadó, iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus/
- ha a probléma átmeneti, fennállása idejére a szaktanárok az osztályfőnök javaslatára egyéni tanulási programot dolgoznak ki,
- ha a tanuló a tananyagot az átlagosnál lassabban érti meg, illetve dolgozza fel, egyéni korrepetálással segítjük,
- ha az otthoni tanulási körülmények nem megfelelőek, a tanuló kollégiumi elhelyezését ajánljuk fel.

**A fejlesztési tevékenységek közé tartozik többek között:**

- egyéni differenciált foglalkozások,
- több időkeret biztosítása a feladatokhoz,
- gyakorló és ismétlő feladatok alkalmazása,
- egyéni beszélgetések a tanulókkal és szülőkkel,
- tanulásmódszertani segítségnyújtás,
- az önértékelés képességének fejlesztése, helyes önismeret alakítása,
- a segítségnyújtás elfogadtatása,
- segítségnyújtás a tanulói célok meghatározásához,
- a helyes tanulási technikák elsajátíttatása, megismertetése,
- a tanuló sikerélményekhez juttatása.

### 3.4. Kiemelten tehetséges tanulók

A technikumi képzésben kiemelt szerepet kap a tehetséggondozás és a pályaorientáció.

Kiemelten tehetséges az a tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A kiemelten tehetséges tanulók különleges bánásmódot igényelnek, mivel átlag feletti képességeik és kreativitásuk fejlesztése speciális pedagógiai támogatást igényel.

A tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra legalább heti egy foglalkozást biztosítunk.

**Tevékenységek:**

- tehetségazonosítás és fejlesztés

- versenyfelkészítések, projektmunkák
- kapcsolat duális partnerekkel, vállalati mentorokkal
- szakmai gyakorlatokon való részvétel támogatása.
- szakkörök és tehetséggondozó foglalkozások,
- sport- és kulturális körök,
- pályázatokban való részvétel ösztönzése,
- alapítványi ösztöndíjak és támogatások közvetítése.

### 3.5. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

Az iskolába járó tanulók egy része szociális és kulturális hátrányokkal küzd, amely befolyásolja tanulmányi eredményüket és társas kapcsolataikat.

**Az iskola feladatai:**

- segíteni beilleszkedésüket az iskolai környezetbe,
- segíteni a tanulók ismeretelsajátítását,
- biztosítani az egyéni ütemű fejlődést,
- pótolni az iskolai és/vagy családi, társadalmi szocializációs hiányokat.

**A hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:**

- a hátrányos helyzet megállapítása, mérlegelése;
- célok kitűzése a hátrányok csökkentésének érdekében;
- megvalósítás: célok érdekében tett intézkedések, tevékenységek.

**A támogatás formái:**

- képességkibontakoztató és integrációs felkészítések,
- szakkörök, önismereti és csapatépítő tréningek,
- szociális támogatások, ösztöndíjak és alapítványi segítség,
- tanulási nehézségek kompenzálását célzó foglalkozások.

### 3.6. Tanulási kudarcnak kitett tanulók képességkibontakoztató és integrációs felkészítése

A tanulási kudarccal küzdő tanulók felzárkóztatása az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító oktatók aktív részvételével történik. **A 9. évfolyamos tanulók tudásszintjét az oktatók szeptember hónapban felmérik, s a felmérések, valamint az iskolapszichológus képességszűrése alapján megállapítják a tanulási nehézséggel vagy kudarccal küzdők körét.**

A képességkibontakoztató felkészítés a személyiséget fejlesztő pedagógiai munkával és a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyeinek növeléséhez. A képességkibontakoztató felkészítés megszervezhető integrált keretek között is, ha a közösség- és a személyiségfejlesztés halmozottan hátrányos helyzetű és az e körbe nem tartozó tanulók közös felkészítése keretében valósul meg, kiegészülve a társadalmi kirekesztés minden formáját elutasító, és a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévők társadalmi beilleszkedését elfogadó és segítő magatartásformák és készségek kialakításával, az ezek alapjául szolgálóképességek kibontakoztatásával.

Intézményünk a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést szervez (heti egy foglalkozást). ***A tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából*** **képességkibontakoztató felkészítést vagy integrációs felkészítést szervez**, amelynek keretei között:

- a tanuló egyéni képességének,
- tehetségének kibontakoztatása,
- fejlődésének elősegítése,
- a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

**A képességkibontakoztató felkészítés keretében – a tanuló egyedi helyzetéhez igazodva – a szakképző intézmény biztosítja:**

- a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programot,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet.

**A képességkibontakoztató felkészítés keretében az oktató feladata:**

- az egyéni fejlesztési terv készítése és az ennek alapján történő kompetenciafejlesztés,
- az önálló tanulást segítő fejlesztés,
- az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása foglalkozásokon,
- az értékelés (értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel),
- mentori, tutori tevékenységek ellátása,
- a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével történő rendszeres kapcsolattartás.

**A képességkibontakoztató felkészítésben az a tanuló vesz részt:**

- aki hátrányos helyzetűnek minősül.
- Az igazgató a képességkibontakoztató felkészítésbe felveheti azt a tanulót is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók szakmai oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban folyik.
- Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képességkibontakoztató felkészítésben résztvevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képességkibontakoztató felkészítésben.
- A képességkibontakoztató felkészítés és az integrációs felkészítés megszervezése nem járhat együtt a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók elkülönítésével.
- A hátrányos helyzetű tanulók számának megállapításánál a hátrányos helyzetű sajátos nevelési igényű tanulót, illetve képzésben részt vevő fogyatékkal élő személyt csak akkor kell figyelembe venni, ha szakmai oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban történik.
- A képességkibontakoztató felkészítésben résztvevő tanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben részt vevő oktatók legalább háromhavonta értékelik. Az értékelésre meg kell hívni a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, indokolt esetben a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság és a nevelési tanácsadó képviselőjét.
- A képességkibontakoztató felkészítést a szakképző intézmény a jogszabályban erre kijelölt szervezettel kötött együttműködési megállapodás alapján, az ilyen szervezet szakmai támogatásával szervezi meg. A képességkibontakoztató felkészítést valamennyi évfolyamon, osztályban meg kell szervezni, ha az adott osztályban van hátrányos helyzetű tanuló. Ha valamelyik osztályban nincs hátrányos helyzetű tanuló, az osztályban a képességkibontakoztató felkészítést nem lehet megszervezni.

**Együttműködés:**

A fejlesztés teammunka keretében zajlik. Az osztályfőnök, oktató, mentor, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, iskolapszichológus és gyermekvédelmi felelős rendszeres egyeztetéseket tart a tanulók előrehaladásáról.

**Nyomon követés, értékelés:**

- Fejlesztési naplók vezetése
- Éves értékelések
- Szülői konzultációk
- Tanulói önértékelés

**Dokumentáció és adatvédelem:**

A fejlesztéssel kapcsolatos dokumentumok kezelése bizalmasan történik, az adatvédelmi előírások betartásával. A dokumentáció célja a tanulók fejlődésének követése, nem pusztán az adminisztráció.

**Egyéni fejlesztési terv sablon**

A 7. sz. melléklet tartalmazza az egyéni fejlesztési terv sablonját, amely a fejlesztési célok, módszerek, eszközök és eredmények dokumentálására szolgál. A sablon kitöltése kötelező minden olyan tanuló esetében, aki részt vesz egyéni fejlesztésben vagy képességkibontakoztató programban.

Rugalmas tanulási utakban az Egyéni Fejlődési Terv a KRÉTA felületen Műhelyiskola/Dobbantó program csempefülön digitális formában készítendő és érhető el a csoportvezető számára az Egyéni Fejlődési Terv menüponton keresztül.

## 4. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

**A diákönkormányzat (DÖK)**

A tanulók a saját érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat egy a tanulók által létrehozott szervezet, amelynek fő célja a diákok érdekeinek képviselete, jogaik és érdekeik érvényesítése, valamint közös tevékenységek, programok szervezése. Képviselői részt vesznek az iskola működését érintő döntéshozatalban, véleményt formálnak, és együttműködnek az iskola vezetőségével és az oktatótestülettel.

A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra. A diákönkormányzatot segítő oktató képviseli a diákok érdekeit az intézményi értekezleteken és a kibővített intézményvezetői értekezleten. A tanulók osztályonként DÖK - képviselőket választanak, akik a közgyűlésen képviselik az osztályok és a diákok érdekeit. A közgyűlést a patronáló felnőtt és a DÖK elnök hívja össze, akit a közgyűlésen választanak meg. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Feladata, hogy eljárjon az érintett tanulók érdekében megvalósítva a jogok és kötelességek összhangját, az érdekek képviseletét.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzatában van meghatározva a diákönkormányzat, a diákképviselők, valamint a szakképző intézményi vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,

- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat jogosult más diákönkormányzattal szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

A szervezeti és működési szabályzat és házirend elfogadása és módosítása előtt ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

A munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a diákönkormányzat véleményét is.

A foglalkozások a szakképző intézmény szakmai programja alapján kerülnek megszervezésre. Az első foglalkozást reggel nyolc óra előtt a diákönkormányzat véleményének kikérésével – legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni.

A szakképző intézményben működő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a szerződésben történő meghatározásához az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató beszerzi a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.

Az iskola szervezeti és működési szabályzatában meg van határozva az intézményvezető, az oktató és más alkalmazottak feladatai a tanulóbalesetek megelőzésében és a tanulóbaleset esetén (intézményi védő, óvó előírások). Az intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a tanulóbaleseteket és teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget. A szakképző intézménynek lehetővé kell tenni a diákönkormányzat képviselője részvételét a tanulóbaleset kivizsgálásában.

A tanuló fegyelmi vétsége esetén a fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – legfeljebb két tárgyaláson be kell fejeznie az intézménynek. Az iskolának az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a sértett, a diákönkormányzat képviselője, továbbá a duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhely képviselője az üggyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

A fegyelmi tárgyalás helyéről és időpontjáról a diákönkormányzatot az iskola minden esetben tájékoztatja a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével.

A fegyelmi bizottság elnöke meghallgatja a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.

Az intézmény adatkezelési szabályzatában van meghatározva az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendje. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az iskolában a diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra az igazgató és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott más személy jogosult.

A szakképző intézmény vezetője – az igazgató – az egész tanév során együttműködik a diákönkormányzattal és jogszabályban meghatározott más szervekkel, személyekkel és testületekkel.

Az igazgató a diákönkormányzat, az oktatói testület javaslatára tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni az érintett ügyekben.

Az intézmény átalakítása, megszüntetése és fenntartói irányítási hatáskörének gyakorlása

A szakképző intézmény megszüntetéséről és fenntartói irányítási hatáskörének átadásáról a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni. A vélemény kialakításához az alapító minden olyan információt hozzáférhetővé tesz a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely számára a döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani a véleményezési joggal rendelkezők részére.

## 5. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

**Belső partnerek**

- Tanulók, képzésben résztvevő személyek
- Oktatók, egyéb alkalmazottak
- Szülők, törvényes képviselők
- Diákönkormányzat

| **Külső partnerek** | **Megnevezés** |
|---|---|
| Fenntartó | Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium |
| Középirányító szerv | Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal |
| Szakképzési Centrum | Nyíregyházi Szakképzési Centrum |
| Szakképző intézmények (NYSZC iskolái) és vizsgaközpont | Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium<br>Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola<br>Nyíregyházi SZC Inczédy György Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium<br>Nyíregyházi SZC Vasvári Pál Szakképző Iskola és Kollégium<br>Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium<br>Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum<br>Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum<br>Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium<br>Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium<br>Nyíregyházi Vizsgaközpont |
| Tankerületi központ | Nyíregyházi Tankerületi Központ |
| Járási Hivatal | Tiszavasvári Járási Hivatal |
| Általános iskolák | Tiszalöki Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola<br>Tiszadadai Holló László Általános Iskola<br>Tiszadobi Széchenyi István Általános és Alapfokú Művészeti Iskola<br>Tiszaeszlári Általános Iskola<br>Szorgalmatosi Deák Ferenc Református Általános Iskola<br>Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola |
| Gimnáziumok | Váci Mihály Református Gimnázium, Tiszavasvári |
| Egyetemek | Nyíregyházi Egyetem<br>Debreceni Egyetem |

| | |
|---|---|
| | Egészségtudományi Kar - Nyíregyháza<br>Debreceni Egyetem<br>Nemzeti Közszolgálati Egyetem Víztudományi Kar – Baja |
| Kulturális és sportszervezetek | Nyíregyházi Polgári Lövész Egyesület<br>Honvédelmi Sportközpont<br>Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvár-Találkozások Háza<br>Tiszalök Városi Könyvtár – és Művelődési Ház<br>Móricz Zsigmond Színház, Nyíregyháza |
| Egészségügyi és szociális támogató intézmények | Tiszalöki Orvosi Rendelő, Szakrendelések, Védőnői Szolgálat |
| Rendőrség (iskolaőr, bűnmegelőzési referens) | Tiszavasvári Rendőrkapitányság |
| Szakszolgálat | Pedagógiai Szakszolgálati Központ<br>Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat |
| Gyermekvédelem (szociális segítő) | Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ<br>Óvodai-iskolai szociális segítők<br>A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület, Önkormányzati képviselő<br>Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat<br>Tiszalök Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézménye Család és Gyermekjóléti Szolgálat<br>Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat |
| Önkormányzatok | Tiszalök Város Önkormányzata<br>Tiszaeszlár Község Önkormányzata<br>Tiszadada Község Önkormányzata<br>Tiszadob Nagyközség Önkormányzata<br>Tiszavasvári Város Önkormányzata<br>Szorgalmatos Község Önkormányzata |
| Kormányhivatal | Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály |
| Egyéb szakmai szervezetek | Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet<br>Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár |
| Kereskedelmi és Iparkamara | Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara |
| Munkaerőpiaci érdekképviseleti szervezetek | Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége |
| Ágazati képzőközpontok | Nyíregyházi Ágazati Képzőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság<br>Tiszalöki Szakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. |
| Duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások | Aero Core Kft.<br>A-Omega Kft.<br>Asztla Kft.<br>Balogh Tibor ev.<br>Bena-Bádog Kft.<br>Bena-Szig Kft.<br>Bereg-Bádog Kft.<br>Bereg-Szig Kft.<br>Bor József ev.<br>Csempe és Kert Kft. |

| | |
|---|---|
| | Dávidáné Krómer Beáta ev.<br>Dobi Építők Kft.<br>Egyetértés Coop Zrt.<br>Erika szépségstúdió<br>Forró Ákos ev.<br>Gemir-Team Kft.<br>H Plusz R Kft.<br>Jenci-Ép Kft.<br>Jeneyné Gilányi Klára ev.<br>KÁDAS BUSINESS Kft.<br>Kádas József Krisztián ev.<br>Kádasné Havriló Anna ev.<br>Kölesné Koch Edina ev.<br>Kőrösi Stefánia ev.<br>Kovács Ibolya ev.<br>Mátyás-Color Team Kft.<br>Muki-Épker Kft.<br>Nagy Zsolt ev.<br>Nagy-Bodnár Márta ev.<br>PROFICIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.<br>Proficit Tanoda Kft.<br>Rezidencia Bt.<br>Szabolcs Építő Kft.<br>Szabolcs-Bádog Kft.<br>Szabolcs-Szig Kft.<br>Szatmár-Bádog Kft.<br>TESCO-GLOBAL Áruházak Zrt.<br>Tiszalöki Szakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.<br>Tóth Csilla ev.<br>Vexa Bau Kft.<br>Vit-Trade'16 Kft. |
| Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek | A pályakövetés során kerül feltárásra |

## 6. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A tanulmányoki alatti vizsgák szervezését a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. §-a és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról XXVI. fejezete részletesen szabályozza. A vizsgák menetének szabályozása megjelenik a Minőségirányítási Kézikönyvünk *SZK6. A tanulók mérése, értékelése* folyamatszabályozásban és az intézmény Házirendjében is.

A tanuló félévi és év végi osztályzatait

a) évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy

b) a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye

alapján kell megállapítani.

### 6.1. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

*Osztályozó vizsga*

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 12/2020 Korm. rend. 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsgák vizsgaidőszakai intézményünkben:

január 05 – január 20.

április 10 – április 25.

augusztus 21 – augusztus 31.

*Különbözeti vizsga*

A különbözeti vizsga iskolaváltáshoz kapcsolódik. Célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell határozatot hozni a tanuló ügyében. Különbözeti vizsgát kell tenni a tanulónak a nem tanult tantárgyakból is. Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsga időpontját az igazgató határozza meg.

*Javítóvizsga*

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

*A független vizsgabizottság előtt letehető vizsga*

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – **a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig** jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv felé. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében szervezik.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – **a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül** kérheti, hogy ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

*Ágazati alapvizsga*

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan az intézmény határozza meg.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga adminisztrációja a tanulmányok alatti vizsga szabályai szerint történik.

A tanulmányok alatti vizsgáról tanulónként, illetve képzésben részt vevő személyenként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani

A sikeres ágazati alapvizsga dokumentálása a KRÉTA rendszerben és az év végi bizonyítványban – Szkr. 25. § (1) bekezdés 9. pontja szerint történik.

Az ágazati alapvizsgák eredménye a szakmai vizsga eredményébe is beszámít a KKK szerint.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén a tanuló vagy képzésben részt vevő személy 60 napon belül javítóvizsgát tehet.

Javítóvizsgát tehet az a tanuló vagy képzésben résztvevő személy is, aki az ágazati alapvizsgát igazolható ok nélkül nem tudta elkezdeni vagy azt megszakította.

Pótló ágazati alapvizsgát tehet 60 napon belül az a tanuló vagy képzésben résztvevő személy, aki igazolható okból nem tudta elkezdeni vagy azt megszakította.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett, valamint a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt.

### 6.2. A tanulmányok alatti vizsgák szervezéséről

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát legkésőbb a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni. A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha az intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével az intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli/gyakorlati vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

b) vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,

c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,

c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

### 6.3. Az írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató

oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatárgyból pótló vizsgát tehet.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatárgyból javítóvizsgát tehet.

A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tényt, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkozatokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az *a)* pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

*Online írásbeli vizsga*

Indokolt esetben, ha az igazgató engedélyezi, akkor az írásbeli vizsga szervezhető online módon. Az online vizsga esetén a tanuló a meghatározott időpontban, a megadott felületen, a megadott hozzáféréssel vizsgázik. A vizsga előtt próbavizsga keretében a vizsgázó és a vizsgáztató ellenőrzik a vizsga lebonyolíthatóságát. Ha a vizsgázó önhibáján kívül történt probléma miatt (pl. technikai probléma) a vizsgát meg kell szakítani, akkor a vizsgázó kérésére pótló vizsgát tehet.

### 6.4. A szóbeli vizsga

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdi a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – ha szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően – kivéve idegen nyelvből, ahol nincs felkészülési idő. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha

szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

*Online szóbeli vizsga*

Indokolt esetben, ha az igazgató engedélyezi, akkor a szóbeli vizsga szervezhető online módon. Az online vizsga esetén a tanuló a meghatározott időpontban, a megadott felületen, a megadott hozzáféréssel vizsgázik. A vizsga előtt próbavizsga keretében a vizsgázó és a vizsgáztató ellenőrzik a vizsga lebonyolíthatóságát. Ha a vizsgázó önhibáján kívül történt probléma miatt (pl. technikai probléma) a vizsgát meg kell szakítani, akkor a vizsgázó kérésére pótló vizsgát tehet.

### 6.5. A gyakorlati vizsgatevékenység

A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

### 6.6. A sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében alkalmazandó szabályok

Intézményünk az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő, illetve a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő tanulói részére biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

A tanulmányok alatti vizsga során nyújtható kedvezményekről az igazgató dönt. Az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el.

Az *írásbeli vizsgá*val összefüggésben alkalmazható kedvezmények, mentességek:

a) meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,

b) lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve

c) engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,

A *szóbeli vizsgá*val összefüggésben alkalmazható kedvezmények, mentességek:

a) meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve

b) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

Ha a vizsgázónak lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

### 6.7. A tanulmányok alatti vizsga eredményeinek dokumentálása

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a szakképző intézmény szakmai programjában foglaltak szerint kell eljárni.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

A tanuló bizonyítványának kiadását a szakképző intézmény nem tagadhatja meg.

**A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása során használt dokumentumok**

| Ssz | Dokumentum | Vizsga |
|---|---|---|
| 1A | Tájékoztatás ágazati alapvizsgáról | ágazati alapvizsga (és kapcsolódó javító, pótló vizsga) |
| 1B | Tájékoztatás tanulmányok alatti vizsgáról | osztályozó, különbözeti, pótló, javító |
| 2A | Kérelem más vizsgaidőpont kitűzése szülő | ágazati alapvizsga, (és kapcsolódó javító, pótló vizsga), osztályozó, különbözeti, pótló, javító |
| 2B | Kérelem más vizsgaidőpont kitűzése nagykorú tanuló | ágazati alapvizsga, (és kapcsolódó javító, pótló vizsga), osztályozó, különbözeti, pótló, javító |
| 3A | Vizsgától eltérő új időpont engedélyezése szülő | ágazati alapvizsga (és kapcsolódó javító, pótló vizsga), osztályozó, különbözeti, pótló, javító |

| | | |
|---|---|---|
| 3B | Vizsgától eltérő új időpont engedélyezése nagykorú tanuló | ágazati alapvizsga, (és kapcsolódó javító, pótló vizsga), osztályozó, különbözeti, pótló, javító |
| 4 | Megbízás vizsgabizottság elnöke/ tagja | ágazati alapvizsga, pótló ágazati alapvizsga, javító ágazati alapvizsga (csak tag),<br>osztályozó, különbözeti, pótló, javító (elnök és tag) |
| 5 | Írásbeli vizsga felügyelet beosztása | ágazati alapvizsga, (és kapcsolódó javító, pótló vizsga), osztályozó, különbözeti, pótló, javító |
| 6 | Írásbeli vizsga jegyzőkönyv | ágazati alapvizsga, (és kapcsolódó javító, pótló vizsga), osztályozó, különbözeti, pótló, javító |
| 7 | Írásbeli szóbeli gyakorlati vizsga jelentés szabálytalanságról (helyszíni szabálytalanság észlelése) | ágazati alapvizsga, (és kapcsolódó javító, pótló vizsga), osztályozó, különbözeti, pótló, javító |
| 8 | Írásbeli szóbeli gyakorlati vizsga jegyzőkönyv szabálytalanság kivizsgálásáról | ágazati alapvizsga, (és kapcsolódó javító, pótló vizsga), osztályozó, különbözeti, pótló, javító |
| 9 | Írásbeli vizsga értesítés szabálytalanságról feladatlapjavítás | ágazati alapvizsga, (és kapcsolódó javító, pótló vizsga), osztályozó, különbözeti, pótló, javító |
| 10 | Írásbeli szóbeli gyakorlati vizsga megbízás szabálytalansági bizottság tagja | ágazati alapvizsga, (és kapcsolódó javító, pótló vizsga), osztályozó, különbözeti, pótló, javító |
| 11 A | Írásbeli szóbeli gyakorlati vizsga határozat döntés szabálytalanságról | ágazati alapvizsga, (és kapcsolódó javító, pótló vizsga), osztályozó, különbözeti, pótló, javító |
| 11B | Írásbeli szóbeli gyakorlati vizsga határozat döntés szabálytalanság hiányáról | ágazati alapvizsga, (és kapcsolódó javító, pótló vizsga), osztályozó, különbözeti, pótló, javító |
| 12 | Szóbeli vizsga beosztása | osztályozó, különbözeti, pótló, javító |
| 13 | Szóbeli vizsga jegyzőkönyv | osztályozó, különbözeti, pótló, javító |
| 14 | Gyakorlati vizsgatevékenység tartalma útmutatója | ágazati alapvizsga (és kapcsolódó javító, pótló vizsga),<br>osztályozó, különbözeti, pótló, javító |
| 15 | Gyakorlati vizsga jegyzőkönyv | ágazati alapvizsga, (és kapcsolódó javító, pótló vizsga), |
| 16A | Jegyzőkönyv vizsgázó egyéni | osztályozó, különbözeti, pótló, javító |
| 16B | Jegyzőkönyv vizsgázó gyakorlati vizsga | ágazati (és kapcsolódó javító, pótló vizsga), |
| 17A | Bejelentés osztályzat megállapítása független vizsgabizottság szülő | osztályozó, különbözeti, pótló |
| 17B | Bejelentés osztályzat megállapítása független vizsgabizottság nagykorú tanuló | osztályozó, különbözeti, pótló |
| 18A | Kérelem javítóvizsga független vizsgabizottság szülő | javító |
| 18B | Kérelem javítóvizsga független vizsgabizottság nagykorú tanuló | javító |
| 19 | Értesítés osztályzatról | osztályozó, különbözeti, pótló, javító, ágazati alapvizsga |

### 6.8. Vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

Minden vizsgatárgy követelménye azonos az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola szakmai programjában meghatározott követelményrendszerével, mely megtalálható a szakmai programunk

mellékletében. A tanulmányok alatti vizsgák értékelési rendje megegyezik a szakmai programban rögzítettekkel.

*A vizsgatárgyak részei (technikum)*

| Tantárgy neve | Írásbeli | Szóbeli | Gyakorlati |
|---|---|---|---|
| Magyar nyelv és irodalom | X | X | |
| Történelem | X | X | |
| Matematika | X | X* | |
| Idegen nyelv | X | X | |
| Idegen nyelv és stílusgyakorlat | X | X | |
| Állampolgári ismeretek | X | X* | |
| Biológia | X | X* | |
| Földrajz | X | X* | |
| Természettudomány | X | X | |
| Digitális kultúra | | X* | X |
| Testnevelés és sport | | X | X |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | X | X* | |
| Honvédelem | X | | X |
| Honvédelmi alapismeretek | X | X* | |
| Ágazati alapoktatás/Szakirányú oktatás tantárgyai (Gazdálkodás és menedzsment) | X | | X |

**X*:** Ha a vizsgázó teljesítménye az írásbeli/gyakorlati vizsgán nem éri el a 25%- ot, de eléri a 12%-ot, akkor szóbeli vizsgán javíthat.

*A vizsgatárgyak részei (szakképző iskola)*

| Tantárgy neve | Írásbeli | Szóbeli | Gyakorlati |
|---|---|---|---|
| Kommunikáció – Magyar nyelv és irodalom | X | X | |
| Történelem és társadalomismeret | X | X | |
| Matematika | X | X* | |
| Idegen nyelv | X | X | |
| Természetismeret | X | X* | |
| Digitális kultúra | | X* | X |
| Testnevelés | | X | X |
| Pénzügyi és munkavállalói ismeretek | X | X* | |
| Honvédelem | X | | X |
| Ágazati alapoktatás/Szakirányú oktatás tantárgyai (Gazdálkodás és menedzsment) | X | | X |

**X*:** Ha a vizsgázó teljesítménye az írásbeli/gyakorlati vizsgán nem éri el a 25%- ot, de eléri a 12%-ot, akkor szóbeli vizsgán javíthat.

**Az értékelés szabályai**

*Osztályozó, javító- és különbözeti vizsgák*

A vizsga teljesítményének százalékos értékelése:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0% | - | 24% | elégtelen |
| 25% | - | 39% | elégséges |
| 40% | - | 59% | közepes |
| 60% | - | 79% | jó |
| 80% | - | 100% | jeles |

## 7. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Az iskolai rendszerű szakmai oktatás felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamra történő továbbhaladással kezdődik.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

A tanuló **részszakma** megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha

a) az Szkt. vagy a végrehajtási rendelete alapján a felkészítés kizárólag részszakma megszerzésére irányul,

b) a tanuló sajátos nevelési igényének jellege kizárólag a részszakma megszerzését teszi lehetővé.

A nemzetiséghez tartozó tanulót azonos feltételek esetében előnyben kell részesíteni, továbbá a nemzetiségi szakmai oktatást is folytató szakképző intézménybe vagy osztályba fel kell venni vagy átvenni.

**Alkalmassági vizsgálat**

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

A **pályaalkalmassági követelmény** a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott azon feltételek összessége, amelyek alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgára és a szakma végzésére.

Az **egészségügyi alkalmasság** annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre.

A szakképzésbe történő beiratkozás feltétele a tanuló egészségügyi alkalmassága. Az alkalmasság követelményeit a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szabályozza.

**Előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatot** kell végezni a szakképző intézménybe történő felvétel, átvétel, illetve továbbhaladás előtt minden olyan esetben, amikor a KKK szerint a szakma megszerzése szakmai alkalmassági követelményekhez kötött.

**Időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat**

A tanulói jogviszony fennállása alatt időszakos alkalmassági vizsgálatot kell végezni a szakmai alkalmasság újbóli véleményezése céljából

a) a szakképzési évfolyamra járó valamennyi tanulónál, amennyiben a szakképesítés megszerzése alkalmassági követelményekhez kötött;

b) a tanulónál, azokban a munkakörökben, amelyekben a munkavállalót egy évnél gyakrabban kell időszakos alkalmassági vizsgálatban részesíteni, az adott munkakörre előírt gyakorisággal.

**A felvétel szabályai**

A szakképzésben

- a tanuló tanulói jogviszonyban,
- a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

**A tanulói jogviszony**

A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között jön létre, és felvétellel, vagy átvétellel keletkezik. A felvétel illetve átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy átvételről az igazgató dönt.

Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt kell alkalmazni.

A szakképző intézmény felvételi követelményeit és a felvételi eljárás rendjét a szakképző iskola felvételi szabályzata tartalmazza.

**Az általános iskolai tanuló a középfokú intézménybe az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás**

Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet kell alkalmazni.

A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A középfokú iskolai felvételi kérelmet elektronikusan kell benyújtani a Felvételi Központba. A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni.

A tanulmányi eredmények alatt kizárólag a középfokú intézménybe felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, félévi értesítőjében (ellenőrzőjében) szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni.

A középfokú felvételi eljárást a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) kell lebonyolítani.

A középfokú intézmény a tanulmányi területek fő jellemzőit és belső kódjait minden tanévben a rendeletben meghatározott határidőig rögzíti a KIFIR rendszerben.

A középfokú intézmény felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében a rendeletben meghatározott határidőig elhelyezi.

**A jelentkezők rangsorolása kizárólag a tanulmányi eredmények alapján történik.**

Központi felvételit nem szervezünk. A felvételi rangsorolás alapja a matematika, magyar nyelv, irodalom, történelem és egy tanult idegen nyelv tantárgyi eredményeinek a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi átlageredményének a tízszerese (hozott pontszám). A hozott pontszámot korrigáljuk a 8. félévi és 7. év végi átlageredmények különbségével. A felvételi rangsor meghatározása az így előállt korrigált hozott pontszám alapján történik. Amennyiben azonos pontszámú tanulók vannak, a sorrendet a matematika, irodalom majd idegen nyelv tantárgyak (ebben a sorrendben) osztályzatai határozzák meg.

**A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókra vonatkozó értékelési szabályok**

Hozott pontok számítása az ő esetükben is a fentebb ismertetett módon történik.

**Szóbeli felvételi vizsga nincs.**

A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni

- a hátrányos helyzetű tanulót,
- ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, feladatellátási helye szerinti járás területén található,
- vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.

*Különleges helyzet:*

- testvére az iskola tanulója, vagy tanulója volt

- szülője, gondviselője az iskola vagy más Tiszalök városban működő köznevelési intézmény dolgozója
- testvére, szülője, gondviselője fogyatékos vagy tartósan beteg.

**A felvételi rangsor nyilvánosságra tétele**

A középfokú intézmény vezetője a jelentkezők listájának felhasználásával tanulmányi területenként elkészíti az ideiglenes felvételi rangsort. Az intézmény honlapján nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül. A felvételi jegyzéket tanulmányi területenként kell elkészíteni, valamennyi, az adott tanulmányi területre jelentkező feltüntetésével. A jegyzék a jelentkező meghatározott azonosító adata mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét. Ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket, az oktatási azonosító mellett a felvételi kérelem elutasítása kerül jelölésre.

**Az egyeztetett felvételi jegyzék**

A Felvételi Központ a KIFIR rendszer segítségével az ideiglenes felvételi rangsorok alapján tanulmányi területenként elkészíti az egyeztetett felvételi jegyzéket. Az egyeztetett felvételi jegyzéken minden jelentkező esetében szerepel a felvételi kérelem elfogadásának vagy elutasításának ténye. Az egyeztetett felvételi jegyzék elkészítése során a Felvételi Központ a tanulói adatlapon a jelentkező által meghatározott sorrend, a középfokú intézmény által meghatározott felvételi rangsor, valamint a középfokú intézmény által közölt felvehető tanulói létszám együttes mérlegelése alapján az adott jelentkezőnek egyetlen felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, a többit elutasítja.

A felvételt hirdető középfokú intézmény az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig a honlapján nyilvánosságra hozza az egyeztetett felvételi jegyzéket, megküldi a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is.

**A rendkívüli felvételi eljárás**

A középfokú intézmény vezetője a felvételi döntésekről szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

Abban az esetben, ha az általános felvételi eljárás keretében a középfokú intézménybe az adott osztályba felvehető tanulói létszám kevesebb, mint kilencven százalékát sikerült betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást ki kell írni.

A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani a felvételt meghirdető intézmény által meghatározott formában és időpontig. A rendkívüli felvételi eljárásban több jelentkezési lap is benyújtható, de egy jelentkezési lapon csak egy iskola jelölhető meg. A felvételi kérelmekről az intézmény vezetője dönt.

A jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő figyelmét arra, hogy a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szabályozza a jogorvoslati lehetőséget.

A szakképző intézmény döntése, intézkedése vagy annak elmulasztása ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője a tanuló érdekében, illetve a képzésben részt vevő személy – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – eljárást indíthat. A tanulmányok minősítése ellen eljárás akkor indítható, ha a minősítés nem a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak alapján történt, a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra, illetve a felnőttképzési jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik. A tanulmányok értékelése ellen eljárás nem indítható.

A fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést

a) a jogszabálysértésre vagy a szakképző intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá

b) a tanulói jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a tanuló fegyelmi ügyével kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében. Az e bekezdés szerinti eljárásban jogi és igazgatási képzési területen szerzett felsőfokú végzettséggel vagy igazgatói munkakör betöltésére jogosító felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.

A fenntartó a kérelmet elutasíthatja vagy annak helyt adva a döntést megváltoztathatja vagy megsemmisítheti.

A szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a fenntartó a fentiekben meghatározott feladat- és hatásköreit a főigazgató gyakorolja.

**Az átvétel szabályai**

A középiskola tanulója a nemzeti köznevelésről és a szakképzésről szóló törvény átvételre és felvételre vonatkozó rendelkezései szerint folytathatja tanulmányait másik középiskola megfelelő évfolyamán.

Másik iskolából történő átvételről írásos kérelemre az igazgató dönt, mérlegelve az osztály- és csoportlétszámot, a tanult tantárgyakat, a szakmai tantárgyakat, azok eredményeit. A döntés előtt az igazgató egyeztet az érintett osztályfőnökkel.

Ha az intézményvezető engedélyezi a tanuló átvételét, a két intézmény által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanulónak szükséges-e különbözeti vizsgát tennie. Amennyiben a tanulónak nem kell különbözeti vizsgát tennie, az intézményvezető tanév közben is engedélyezheti az átvételét, ebben az esetben írásbeli befogadó nyilatkozatot küld a tanuló intézményének. A tanuló akkor iratkozhat be intézménybe, ha az „Értesítés iskolaváltoztatásról” elnevezésű dokumentumot kézhez kaptuk. Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az adott ágazathoz kapcsolódóan tett ágazati alapvizsga letételét követő egy éven belül kerül sor.

Ha a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, csak annak eredményes teljesítése után iratkozhat be iskolánkba, ezért a tanköteles tanulónak eredeti iskolájában fenn kell tartania a tanulói jogviszonyát. Az évközi átvételnél a különbözeti vizsga előzetes letételétől eltekinthet az intézményvezető, ha a tanuló eddigi eredményei, illetve a hiányzó tantárgy nehézségi foka alapján biztosítottnak látja a különbözeti vizsga eredményességét. Évközi különbözeti vizsgát kizárólag a fenti esetben tartunk, egyébként általában az augusztusi vizsgaidőszakban szervezzük meg. Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az osztályozási naplóba. Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait az oktatók segítségével és útmutatásai szerint pótolnia kell.

**Az intézményváltás elutasítása**

Az iskolaváltást kizárja, ha a tanuló magatartásával komoly gondok vannak, vagy ha sokat mulasztott igazolatlanul, illetve nem rendelkezik a szakmai oktatáshoz szükséges sikeres alapvizsgával. Ha a két intézmény tantervei között jelentősek a különbségek, nem tudjuk átvenni azt a tanulót, akinél az eddigi teljesítménye alapján nem feltételezhető, hogy eredményes különbözeti vizsgát tesz. A szakmai gyakorlatok pótlására nincs lehetőség. Ha a tanuló az augusztusi különbözeti vizsgán bármely tantárgyból nem teljesítette az elégséges szintet, az átvételét elutasítjuk.

**A felnőttképzési jogviszony**

A felnőttképzési jogviszonyra a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényt kell alkalmazni.

Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

- a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,
- az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig

csökkenthető és ágazati alapoktatásban a kötelező foglalkozások az előző pont szerint meghatározott számának ötven százalékáig zárt rendszerű elektronikus távoktatásként is megszervezhető.

A felnőttek oktatását folytató szakképzési intézmény vezetője a jelentkezőt kérelmére felveszi az intézménybe.

A felnőttek oktatásában a képzésben résztvevő egyéni munkarend szerint megszervezett oktatásban, az intézmény képzési programjában meghatározottak szerint vesz részt a kötelező tanórai foglalkozásokon.

A felnőttek oktatásában a képzésben résztvevő osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Az iskolának dokumentálnia kell a képzésben résztvevő tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását. Az iskola folyamatosan összesíti a mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik képzésben résztvevőnek szűnik meg a felnőttképzési jogviszonya.

Megszűnik a képzésben résztvevő felnőttképzési jogviszonya, ha mulasztása meghaladja a képzési programban meghatározott szakmai oktatás (ágazati alapoktatás/szakirányú oktatás) óraszámának 20%-át.

A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező képzésben résztvevő felnőttképzési szerződése akkor szűnik meg, amikor a duális partner megszünteti a szakképzési munkaszerződést.

Ha a képzésben résztvevő a tanórai foglalkozások több mint húsz százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.

**Előzetes tanulmányok beszámításának szabályai**

Ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, akkor az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén a kiskorú tanuló szülője (gondviselője) vagy a nagykorú tanuló kérelmére az intézmény vezetője mentesítheti a tanulót az adott érettségi tantárgy minősítése, értékelése, valamint óráinak látogatása alól.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előzetes tanulmányai során adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, akkor az iskola magasabb évfolyamán vagy más típusú képzésben való részvétel során a kiskorú tanuló szülője (gondviselője) vagy a nagykorú tanuló kérelmére az intézmény vezetője mentesítheti a tanulót az adott tantárgy minősítése, értékelése, valamint óráinak látogatása alól. Az iskola igazgatója a tanulót egyéni kérelme és megszerzett szakmai végzettsége vagy beszámított előzetes tudása (ami magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit) alapján mentesítheti az ágazati alapoktatás és ágazati alapvizsga alól.

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt követelmények teljesítésébe a szakképző iskola szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt.

A képzésben részt vevő személy kérelmére az intézmény elismeri az előzetesen megszerzett tudást, tanulmányokat vagy szakmai gyakorlatot, amennyiben azok tartalma és követelményei összhangban állnak a képzési programban meghatározott ismeretekkel. A beszámítás során az intézmény a korábban teljesített köznevelési, szakképzési, felnőttképzési vagy felsőoktatási tanulmányok igazolását, valamint a megszerzett szakképesítéseket, részszakképesítéseket, a szakképesítés egyes moduljainak teljesítését, továbbá szükség esetén a munkatapasztalat vagy szakmai gyakorlat igazolását veszi figyelembe, ha ezek tartalma megfeleltethető a képzési program valamely elemének.

Az intézmény a benyújtott dokumentumok értékelése alapján, illetve szükség esetén előzetes tudásmérés előírásával dönt a beszámíthatóságról. A beszámítás eredményeként a képzésben résztvevő személy felmentést kaphat tantárgyi vagy tananyagegység teljesítése alól, mentesülhet a tanórai részvételi kötelezettség bizonyos elemei alól, elfogadhatóvá válhat egy modul vagy tananyagegység korábban megszerzett értékelése, illetve csökkenthető a számára előírt szakmai óraszám. A beszámítás alapján a

tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

A beszámításról az intézmény vezetője határozatot hoz, amely tartalmazza az elismert előzetes tanulmányok megjelölését, az ezek alapján biztosított felmentéseket, valamint szükség esetén a teljesítendő különbözeti vagy osztályozó vizsga előírását. A beszámítás nem alkalmazható olyan esetben, amikor az előzetes tanulmány vagy gyakorlat hitelt érdemlően nem igazolható, vagy tartalma nem feleltethető meg a képzési program követelményeinek.

## 8. A kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony esetén a mikrotanúsítvány kiadásának szakmai előképzettségre vonatkozó feltételei

Az intézmény a kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére irányuló felnőttképzési jogviszony keretében megvalósuló képzések esetében szakmai előképzettségi feltételt alkalmaz annak érdekében, hogy a képzésben részt vevő személy rendelkezzen azokkal az előzetes ismeretekkel, készségekkel vagy szakmai tapasztalatokkal, amelyek a tanulási eredmények biztonságos és eredményes elsajátításához szükségesek.

A szakmai előképzettségi feltétel meghatározása során az intézmény figyelembe veszi:

- a mikrotanúsítvány célját,
- a képzés tanulási eredményeit,
- a képzés szakmai tartalmát,
- a munkavégzéshez vagy gyakorlati tevékenységhez kapcsolódó biztonsági követelményeket.

A szakmai előképzettség konkrét követelményeit az adott mikrotanúsítványhoz kapcsolódó képzési program tartalmazza. A képzési program rögzíti:

- az elvárt iskolai vagy szakmai végzettséget,
- az elvárt szakmai gyakorlatot vagy tapasztalatot,
- az előzetes tudás mérésének és beszámításának módját.

Az intézmény a felnőttképzési jogviszony létesítését megelőzően ellenőrzi a szakmai előképzettségi feltétel teljesülését. Az előképzettség igazolása történhet:

- okirat bemutatásával,
- szakmai tapasztalat igazolásával,
- előzetes tudásmérés keretében.

# IV. Egészségfejlesztési program

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) megállapítása szerint a gyermekek egészséges fejlődésének támogatása a ma befektetése a holnap emberiségébe, a jövő társadalmi és gazdasági fejlődésének záloga. A jó egészségi állapot biztosítása a fogamzástól a serdülőkorig terjedő, szakmai és társadalmi feladat.

Az európai stratégia általános célkitűzése, hogy minden ember kapjon felkészítést arra és támogatást ahhoz, hogy elérje és fenntartsa a lehetőség szerinti legjobb egészségi állapotot és jóllétet. Ezért elengedhetetlen a diákok egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítése, az egészségegyenlőtlenségek csökkentése.

Magyarország Alaptörvénye szerint „Mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez". További fejlesztési cél volt, hogy a népesség egészséggel kapcsolatos ismeretei bővüljenek, ezért 2015-ben elfogadásra került az „Egészséges Magyarország 2014-2020" című stratégia. Ezek összhangban meghatározzák a fő népegészségügyi célokat és tennivalókat, melyek közt az egyik kiemelkedően fontos beavatkozás a teljeskörű iskolai egészségfejlesztés (rövidítve: TIE).

A teljeskörű egészségfejlesztés olyan folyamat, melynek során a szakképző intézmény oktatói úgy alakítják saját tevékenységüket, valamint a tanulók, szülők/törvényes képviselők (kiskorú tanulók esetén) részvételét az intézmény életében, hogy az a diákok egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanulók környezethez történő alkalmazkodását. Fontos feladatunk, hogy megoldási stratégiákat kínálva felkészítsük a diákokat a környezetből érkező káros hatásokkal szemben, így csökkentve a negatív következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljunk a személyiséget érő változásokra.

Kiemelt figyelmet fordítunk a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztására, valamint az intézményünkben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére. A gyógyult és bántalmazott tanulók beilleszkedését folyamatosan segítjük, együttműködve (ha indokolt) az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Az intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, prevenciós programjaink alapjául szolgál.

Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés (TIE) egy átfogó, koordinált, nyomon követhető, mérhető és értékelhető rendszerszintű program. Nemcsak a betegségek megelőzésére fókuszál, hanem a tanulók és a teljes iskolai közösség fizikai, lelki és szociális jólétének elősegítésére. Magába foglalja az egészséges táplálkozást, a rendszeres testmozgást (mindennapos testnevelés), a lelki egészség támogatását (személyközpontú pedagógia, művészetek) és az átfogó egészségismeretek tanítását, minden érintett bevonásával (iskola dolgozói, iskola-egészségügyi szolgálat, szülő/törvényes képviselő, diákok, egyéb partnerek).

**A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését jelenti, szakmai ellenőrzés és segítés mellett:**

- egészséges táplálkozásra nevelés
- mindennapos testnevelésre és testmozgásra való nevelés
- lelki egészség fejlesztése
- egészség-ismeretek hatékony, azaz készséggé válást eredményező oktatása

**Kiket vonunk be?**

- minden tanuló
- teljes oktatói testület és alkalmazotti közösség

- iskolaegészségügyi szolgálat szakemberei
- szülők/törvényes gondviselők
- külső partnerek

**Célja:**

Egy olyan egészségtudatos közösség kialakítása, amely mindenki számára biztosítja az egészséges életmódhoz szükséges tudást, készségeket és támogató környezetet.

## 1. Iskola-egészségügyi ellátás

Az szakképző intézményben az iskolaorvos és az iskola védőnő együttműködve végzi a hatályos jogszabályoknak megfelelően a tanulók egészségügyi ellátását. Az iskola-egészségügyi ellátás személyes és közösségi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése, valamint az egészségfejlesztés céljából. Az iskola-egészségügyi ellátás keretében az iskolaorvos és a védőnő együttműködik az intézmény vezetésével, fogorvossal, iskolapszichológussal, az osztályfőnökökkel, az oktatókkal, valamint – kiskorú tanulók esetében – a szülőkkel és törvényes képviselőkkel. Az együttműködés célja a tanulók egészségét veszélyeztető tényezők korai felismerése, a problémák megelőzése, valamint a szükséges intézkedések megtétele. Az iskola egészségügyi ellátás és a felügyelet biztosításának részletes leírása megtalálható az intézmény házirendjében (II. fejezet 7. pont)

**Az iskola-egészségügyi ellátást támogató további szakemberek:**

Iskolapszichológus: A tanulók mentális egészségéért felel, segít a tanulási nehézségek, beilleszkedési zavarok vagy lelki krízisek kezelésében.

Fogorvos: Az éves kötelező iskolai fogászati szűrésekért és a prevencióért felelős szakember.

Az iskola-egészségügyi ellátás a tanulói jogviszony megkezdésétől a 18 éves korosztályig, valamint a 18 év feletti tanulói jogviszonnyal rendelkezők részére a következő ellátásokat végzi:

- a tanulók rendszeres, életkornak megfelelő teljes körű fizikális szűrővizsgálatainak elvégzése, beleértve az anyagcsere-folyamatok és az érzékszervek működésének ellenőrzését,
- a szakmai képzés miatt előzetes, időszakos, soron kívüli, illetve záró szakmai alkalmassági vizsgálat elvégzése, személyre szabott tanácsadással, szükség szerint szakrendelésre irányítással (a tanulók szakmai alkalmasságának orvosi és védőnői vizsgálata),
- közegészségügyi érdekből tüdőszűrőre beutalás a szakma jellegéből adódóan (ha szükséges),
- egészségügyi könyvek vezetése,
- testnevelési csoportbeosztás elkészítése a tanulók egészségügyi állapotának megfelelően a szakorvosi leletek figyelembevételével
- a tanulók testi és életkornak megfelelő fejlődésének vizsgálata és nyomon követése,
- a fogazati rendellenességek felismerését célzó vizsgálatok elvégzése, valamint a tanulók teljes fogászati státuszának rögzítése,
- a környezeti tényezők egészségre gyakorolt kockázatainak feltárása, valamint az ezek által kiváltott megbetegedések megelőzését és korai felismerését szolgáló szűrővizsgálatokban és megelőző tevékenységekben való részvétel,
- a tanulók egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése,
- krónikus betegek fokozott ellenőrzése, gondozása a szakrendelők bevonásával, rendszeres szűrővizsgálatok végzése.
- elsősegélynyújtás, akut megbetegedések elsődleges ellátása a rendelési idő alatt (majd a tanuló családorvoshoz, ill. megfelelő szakellátóhelyre irányítása)
- a kötelező védőoltásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, valamint az iskolai életkorhoz kötött és önkéntesen igénybe vehető kampányoltások megszervezése és lebonyolítása,

- a fertőző betegségek megelőzésével, felismerésével és terjedésének megakadályozásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- részvétel az intézmény egészségfejlesztési tevékenységeiben és programjaiban,
- az egészségügyi, szociális vagy mentális problémákkal élő, valamint a hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondozása, egészséges életvitelük és megfelelő iskolai körülményeik kialakításának támogatása, pályaválasztásuk segítése,
- javaslattétel a biztonságos, egészséges környezetre, a higiénés szabályok betartására, az egészséges étkeztetésre és az iskolai büfé kínálatára
- együttműködés az intézmény oktatóival, az oktatás és nevelés szereplőivel, iskolapszichológussal, a szülőkkel és törvényes képviselőkkel, valamint az alapellátás más szereplőivel, a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a család- és gyermekjóléti központtal a tanulók egészséges fejlődésének biztosítása érdekében.
- dokumentálás, tájékoztatás a szülők, gondviselők felé.

A szakképző intézmény gondoskodik arról, hogy az iskola-egészségügyi ellátás megfelelő működéséhez rendelkezésre álljon a vizsgálatok elvégzésére alkalmas, miniszteri rendeletben meghatározott feltételekkel rendelkező helyiség.

A vizsgálatok az iskola rendelőjében meghatározott időpontban történnek. Az iskolaorvos, védőnő, fogorvos részletes elérhetőségei és rendelési idejük megtalálható az intézmény házirendjében.

## 2. Az egészséges táplálkozás

Az egészséges táplálkozás célja, hogy a szervezet megfelelő mennyiségben és arányban kapja meg mindazokat a tápanyagokat, amelyek szükségesek a jó fizikai és szellemi teljesítőképességhez. Intézményünkben különösen fontos a helyes étkezési szokások kialakítása, mert a tanulók gyakran változó terhelésnek vannak kitéve, és a mindennapi tanuláshoz, gyakorlati munkához energiára, koncentrációra és állóképességre van szükség. A iskola menzai étkeztetés során az egészséges táplálkozás kiemelten fontos, mert nagyban hozzájárul a fejlődő szervezet megfelelő működéséhez, hosszú távú egészségmegőrzéséhez. Az egészséges menzai étkezés biztosítja a szükséges energiát, tápanyagokat és a változatos étrendet, valamint nevelő szerepet tölt be. A tanulók itt ismerhetik meg a helyes étkezési szokásokat, a változatos alapanyagokat és ételkészítési módokat, mely hozzájárul az egészséges életmód kialakításához.

**Az egészséges táplálkozás alapelvei**

***Rendszeres étkezés***

Napi 4–5 kisebb étkezés segít elkerülni az éhségrohamokat és fenntartja az energiaszintet.

***Változatos étrend***

A különböző élelmiszercsoportok (zöldségek, gyümölcsök, gabonafélék, tejtermékek, húsok, halak) más-más tápanyagokat biztosítanak, ezért mindegyikre szükség van.

***Megfelelő folyadékbevitel***

A napi ajánlott 1,5–2 liter víz segít a koncentrációban, a fizikai teljesítményben és az anyagcsere megfelelő működésében.

***Zöldségek és gyümölcsök előtérben***

Ezek rostban, vitaminokban és ásványi anyagokban gazdagok, és hozzájárulnak az immunrendszer erősítéséhez.

***Teljes értékű gabonák***

A fehér kenyér és péksütemények helyett előnyben részesítendők a teljes kiőrlésű változatok, mert hosszabb ideig biztosítják a jóllakottság érzését.

***Megfelelő fehérjebevitel***

A húsok, halak, tojás, tejtermékek és hüvelyesek segítik az izmok felépítését és regenerációját – különösen fontos a gyakorlati órák fizikai megterhelése miatt.

***Zsírok okosan***

A növényi eredetű zsírok (olívaolaj, repceolaj, olajos magvak) előnyösebbek, mint az állati eredetű, telített zsírok.

***Cukor és só csökkentése***

A túlzott cukorfogyasztás fáradékonysághoz és testsúlynövekedéshez, a túlzott só bevitel pedig vérnyomásproblémákhoz vezethet.

**Egészséges étkezés fontossága**

- **Jobb koncentrációt** és teljesítményt biztosít tanulás közben.
- **Növeli a fizikai állóképességet**, ami a szakmai gyakorlaton különösen fontos.
- **Segíti a fejlődést és a betegségek megelőzését**.
- **Hozzájárul az egészséges testsúly kialakításához és fenntartásához**.
- Kerülendők az energiaitalok és a túl cukros üdítők, mert rövid ideig tartó energialöket után fáradtságot és koncentrációzavart okoznak.

## 3. A mindennapos testnevelés, testmozgás

Az iskola mindennapos testmozgásról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának, képzésben részt vevő személyének egész éven át lehetőséget ad a rendszeres testmozgásra. A program figyelembe veszi az iskolán kívüli lehetőségeket is.

A mindennapos testnevelés során lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz, képzéshez szükséges tulajdonságok kialakuljanak biztosítva a tanulással járó idegi és fizikai terhelés bírását.

Célunk a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igény felkeltése, a kitartásnak, a szabályok betartásának, a csapatmunka szerepének erősítése.

A sportlétesítmények használati rendjét a Házirend tartalmazza. Támogatott a tanuló, képzésben részt vevő személy sportegyesületekben való sportolása.

Technikumi osztályokban 9-12. évfolyamon heti 4-4-3-3 testnevelés órát tartunk. A szakképző iskola azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez. A rugalmas tanulási utakban testnevelés óra nincs, de az alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése foglalkozások keretében biztosítjuk a tanulók mindennapos testmozgását. Az iskola gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adataiknak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.

A testnevelésóra sportkörben való sportolással vagy versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel váltható ki. A részletes szabályozás a Házirend “A mindennapos testnevelés szakképző intézményi rendje” című fejezetében található.

## 4. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

A testi és lelki egészség megőrzése alapvető feltétele a kiegyensúlyozott életnek. Ennek része az egészségtudatos életmód kialakítása, amely magában foglalja a megfelelő táplálkozást, a rendszeres testmozgást, a pihenést és a stresszkezelést. A lelki egészség fejlesztése során fontos a pozitív énkép, az önismeret, az érzelmi intelligencia és a megküzdési stratégiák erősítése.

A viselkedési függőségek — például a túlzott internethasználat, a közösségi médiafüggőség, a szerencsejáték, a vásárlási kényszer vagy a játékfüggőség — megelőzésében kiemelt szerepe van a tudatosságnak, az önszabályozás és az egészséges szokások kialakításának.

A szenvedélybetegségekhez vezető szerek (alkohol, dohány, gyógyszerek nem rendeltetésszerű használata, illegális drogok) fogyasztásának megelőzése érdekében fontos:

- reális, hiteles tájékoztatás a kockázatokról,
- szociális készségek fejlesztése (ellenállás, döntéshozatal, problémamegoldás),
- pozitív közösségi élmények biztosítása,
- korai felismerés és segítségnyújtás,
- családi és iskolai együttműködés erősítése.

A szenvedélybetegségek megelőzésében fontos szerepet játszik a megfelelő módszertani és prevenciós eszköztár alkalmazása. Ezen eszközök segítséget nyújtanak abban, hogy felhívják a figyelmet a veszélyekre, fejlesszék az önismeretet és támogassák az egészséges életmód kialakítását.

Módszertani eszközök lehetnek:

- beszélgetés, vita,
- csoportmunka,
- szituációs játékok,
- előadás, szemléltetés,
- projektmódszer stb.

Prevenciós eszközök:

- Egészségnevelési foglalkozás,
- Kortárssegítő programok,
- Segítő intézmények bemutatása pl.: addiktológiai rendelő, segélyvonalak ismertetése stb.

A megelőzés célja, hogy a fiatalok és felnőttek olyan erőforrásokkal rendelkezzenek, amelyekkel képesek egészséges döntéseket hozni, elkerülni a káros szokások kialakulását, illetve felismerni, ha segítségre van szükségük.

Egészségnevelési célunk:

- a dohányzók arányának, illetve a rászokás kockázatának csökkentése,
- tanulóink sokrétű információhoz jussanak ahhoz, hogy elsajátíthassák a kulturált és mértékletes alkoholfogyasztás szabályait. Felismerjék magukon és embertársukon az esetleges alkoholmérgezés tüneteit, tudják, hogyan juthatnak, illetve segíthetnek másoknak megfelelő segítséghez jutni akut, vagy idült alkoholprobléma esetén.
- Szemléletes és testközeli élményekkel (előadások, beszélgetések, filmek, színházi előadások, személyes példamutatás stb.) szeretnénk elérni, hogy a legális és illegális kábító- és tudatmódosító, élénkítő szereket kipróbálók száma csökkenjen, az első kipróbálás időpontja kitolódjon, vagy be se következzen.

A hagyományos egészségnevelési módszerek mellett kiemelt fontosságú a pozitív kortárshatás erősítése. Az egészségfejlesztés legfontosabb és egyben leghatékonyabb eszköze az oktatói példamutatás a hiteles cselekvési minták kialakítása.

## 5. A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

A bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése olyan tudatos, következetes pedagógiai folyamat, amelynek célja az iskolai zaklatás és bántalmazás (bullying) prevenciója, valamint az egészséges, egymás tiszteletén alapuló, az erőszakot, megfélemlítést és megalázást elutasító életvezetés iránti elköteleződés erősítése. A program kiemelten támogatja a tanulók érzelmi intelligenciájának, szociális

és kommunikációs készségeinek fejlesztését, gyakorlati segítséget nyújtva a mindennapi helyzetekben való megfelelő viselkedéshez és konfliktuskezeléshez. Alapvető cél a bántalmazást elutasító csoportnorma kialakítása, valamint a hatékony – akár önvédelmi jellegű – megküzdési stratégiák fejlesztése, miközben az iskola minden szereplője közösen dolgozik a biztonságos, elfogadó és támogató közösségi légkör megteremtésén.

**Rövid távú célok:** A diákok hiteles információkon alapuló ismeretbővülése az iskolai konfliktusokról, különösen az iskolai bántalmazásról, zaklatásról, a jelenség következményeiről, annak megelőzéséről, a segítségkérés és -nyújtás fontosságáról, módjairól.

A diákok erőszakmentes kommunikációval kapcsolatos hiteles információkon alapuló ismereteinek és készségeinek növekedése. A diákok együttműködési készségének, egymás iránti felelősségvállalásának növekedése.

**Közép és hosszú távú célok:** Az iskolai bántalmazás, zaklatás (bullying) előfordulásának csökkenése. A fiatalok önismeretének, empátiájának erősödése. A fiatalok körében az egészséges, egymás tiszteletén alapuló, erőszakot, megfélemlítést, megalázást elutasító életvezetés iránti elköteleződés növekedése.

**Megelőzés szintjei**

*Intézményi:* tájékoztatás, információnyújtás. Iskolaőr , rendszeres oktatói továbbképzés

*Osztályban:* osztályfőnöki óra, kooperatív tanulási technikák.

*Egyéni:* okfeltárás, önsegítő csoportok, új közösségbe helyezés.

**Az iskolai agressziókezelési módszerek**

*Az iskolai légkör:*

- a gyerekek és oktatók kölcsönös tisztelete,
- világos és őszinte kommunikáció,
- szabályok betartása és betartatása,
- igazságosság.

*A képzés és oktatás során a szükséges készségek fejlesztése:*

- szociális kompetencia fejlesztés,
- konfliktuskezelés,
- kommunikációs készség fejlesztés(erőszakmentes kommunikáció),
- önismeret, önértékelés,
- önkontroll,
- stressz kezelés,
- empátiafejlesztés,
- érzelmi intelligencia, érzelemszabályozás,
- én-közlés tanításai.

*Célirányos felügyeleti rendszer*.

*Fokozott ellenőrzés a szünetekben.*

*Vonzó tanórán kívüli tevékenységek.*

*Fórumok, megbeszélések a partnerek között.*

**Megelőzés osztályközösségi szinten**

- egyértelmű osztályszabályok,
- kooperatív tanulási technikák,
- közös beszélgetés az osztályban,
- a diák pozitív értékelés a tanórán,

- közös osztályprogramok, rendezvények, melyeken mindenki részt vesz,
- az osztályfőnöki óra szerepének megerősítése,
- az erőszakoskodás káros hatásainak a tudatosítása,
- célirányos találkozók (szülők, oktatók, diákok között).

**Megelőzés egyéni szinten**

- a támadók és az áldozatok konkrét problémáinak a feltárása,
- tisztázó beszélgetések tanulókkal, szülőkkel, külső személyekkel,
- egyéni tanácsadás,
- csoportos támogató programok,
- proszociális viselkedés bátorítása,
- új környezetbe helyezés, iskolaváltás.

**Lehetőségek**

- esetmegbeszélő csoport: az összes érintett jelenléte.
- szupervízió: független szakember vezetésével(egyéni, csoportos).
- mediáció: konfliktusos szituáció esetében.
- segítségkérés: iskolapszichológus, védőnő, családsegítő, szakszolgálat, stb.

Az iskolapszichológus feladatellátásának elsődleges célja a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a szakmai oktatás hatékonyságának segítése.

Azt intézményben az iskolapszichológus megszervezi az egészségfejlesztéssel, a szexuális nevelés segítésével, a személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat. Külső előadó megismerteti a tanulókkal és az oktatókkal a digitális bántalmazás formáit és ennek következményit, büntetési tételeit.

Ha az oktató a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály vagy csoport oktatóinak bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd az oktatókkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett tanulók az iskolapszichológus kiemelt segítségében részesülnek.

Ha az érintett tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az igazgató értesíti az iskolapszichológust, és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a tanuló köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.

## 6. A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

A balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás oktatásának célja, hogy a tanulók elsajátítsák a biztonságos munkavégzéshez szükséges ismereteket és magatartásformákat, felismerjék és elkerüljék a veszélyforrásokat, valamint képesek legyenek szükség esetén szakszerű elsősegélynyújtásra.

A cél a felelősségtudat, a körültekintő és tudatos munkavégzés, valamint az egészségtudatos életvitel kialakítása.

**Balesetmegelőzés oktatásának témái:**

- A munkavédelmi előírások és szabályok megismerése, betartása.
- Az oktatott ágazatok veszélyforrásainak felismerése és kezelése.
- A védőeszközök helyes használata (védőszemüveg, fülvédő, védőkesztyű, munkaruha, sisak).
- A gépek, szerszámok, mérőeszközök biztonságos üzemeltetése és karbantartása.
- Elektromos biztonság, földelés, érintésvédelem.
- Tűz- és robbanásveszélyes anyagok kezelése.

– A tanműhelyek, laborok és gyakorlati tantermek biztonságos kialakítása, 5S szemlélet alkalmazása.
– A balesetek megelőzését szolgáló napi rutinok és munkafegyelem fejlesztése.

**Elsősegélynyújtás oktatásának témái:**

– Az elsősegélynyújtás alapelvei, célja és jogi háttere.
– Teendők baleset és sérülés esetén (helyzetfelmérés, biztonságos megközelítés, segítségkérés).
– Az életjelek vizsgálata (légzés, keringés, eszmélet).
– Vérzések, sebek, törések, égési sérülések, áramütés, vegyi sérülések ellátása.
– Eszméletlen sérült stabil oldalfektetése.
– A tanműhelyben elhelyezett elsősegély-felszerelések ismerete, helyes használata.
– Kapcsolat a mentőszolgálattal és a munkavédelmi felelőssel.

## 7. A személyi higiéné

A személyi higiéné a mindennapi életünk része, és nagyban befolyásolja egészségünket, közérzetünket és a rólunk alkotott képet. A megfelelő higiénés szokások kialakítása nemcsak a betegségek megelőzését segíti, hanem a tanulásban, a munkavégzésben és a társas kapcsolatokban is előnyt jelent.

Célunk:

– csökkenti a fertőzések (pl. megfázás, bőr- és gyomor-bélrendszeri betegségek) kockázatát,
– segíteni fenntartani a jó közérzetet és magabiztosságot,
– javítja a társas kapcsolatokat és a munkahelyi/tanulói közösségben megítélésünket,
– legyenek tisztában a tanulók az alapvető egészségügyi szabályokkal, alkalmazzák és tartsák be azokat,
– tudatosítani a tanulókban az ember és környezete közötti szoros kapcsolatot, egymásra hatásukat,
– megismertetni a személyükkel és környezetükkel összefüggő higiénés ismeretek alkalmazásának fontosságát. Ismerjék tiszta környezetük megteremtésének alapjait.

Fontos, hogy:

– minden iskolai helyiség tisztaságára (legyen az tanterem, oktatói szoba, demonstrációs terem, tornaöltöző, étkező, mellékhelység) fordítsunk kellő figyelmet,
– a szakmai gyakorlat során alapvető elvárás a megfelelő higiénia.

A személyi higiéné szokásrendszerré formálása nehéz nevelési feladat. Kialakítása, megkövetelése csakis következetes nevelés eredménye lehet.

## 8. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése

Iskolánk kiemelt feladatának tekinti, hogy a tanulók számára olyan biztonságos fizikai, érzelmi és szociális környezetet biztosítson, amelyben megelőzhetők és időben felismerhetők a veszélyeztetettséget kiváltó tényezők.

Célunk egy olyan biztonságos, elfogadó és motiváló iskolai környezet megteremtése, ahol a tanulók időben segítséget kapnak nehézségeik kezelésében, megtapasztalják a bizalmat, az iskola támogatását, és ezáltal csökken a veszélyeztetettség és a lemorzsolódás.

Veszélyeztetett tanulók:

– tanulmányaikban gyengén teljesítők
– beilleszkedési problémákkal rendelkezők
– magatartási nehézségekkel küzdők
– hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

- a család értékközvetítő sajátosságai szerint problémás diákok
- sajátos nevelési igényű tanulók
- egészségügyi okból veszélyeztett tanulók
- szociális okból veszélyeztetett tanulók

### 8.1. A veszélyeztetettség megelőzését szolgáló intézményi rendszer

Az intézmény a veszélyeztetettség megelőzését átfogó, több szinten korai jelző- és támogató rendszerrel végzi. Az iskola (oktatók, igazgató, iskolai dolgozók) jelzőrendszeri tag, ezért a Gyvt. alapján kötelesek jelzést tenni a gyermekjóléti szolgálat felé, ha valamilyen veszélyeztető tényezőt észlelnek (pl. elhanyagolás, bántalmazás, rendszeres igazolatlan mulasztás, viselkedési gondok stb.).

Az iskola belső szabályzatában (pl. SZMSZ – szervezeti és működési szabályzat) is megjelenik, hogy ki az iskolai jelzőrendszeren belül a kapcsolattartó, hogyan történik a jelzés az iskolán belül, milyen formában (írásos, elektronikus), ki az, aki az intézményen belül koordinálja a jelzéseket.

#### 8.1.1. Felelősök és együttműködő partnerek

- **Igazgató:** az intézményi gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység irányítása, a protokollok betartásának felügyelete.
- **Oktatási igazgatóhelyettes:** kapcsolattartás az ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott oktató, az osztályfőnökökkel, a családsegítő munkatárssal, iskolapszichológussal, a törvény által meghatározott külső szervezetekkel, esetmegbeszéléseken való részvétel, a jelzőrendszer működtetésének támogatása, a problémákra való gyors reagálás
- **Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:** a veszélyeztetettség felismerése, dokumentálása, a jelzőrendszeri kapcsolattartás koordinálása.
- **Osztályfőnök:** a tanulók személyes megismerése, a problémáik korai észlelése, konzultáció a szülőkkel és szakemberekkel.
- **Oktató:** tanulmányi és magatartási jelek figyelése, visszajelzés az osztályfőnöknek és az ifjúságvédelmi felelősnek.
- **Iskolapszichológus/iskolai szociális segítő munkatárs:** tanácsadás, egyéni esetkezelés, krízisintervenció.
- **Szülők:** a gyermek fejlődésének támogatása, együttműködés az iskola szakembereivel.
- **Gyermekjóléti szolgálat és egyéb szakmai partnerek:** a jelzőrendszeri feladatokban való részvétel, közös esetmegbeszélések.

#### 8.1.2. Személyi feltételek

- **Iskolapszichológus:** Feladata a tanulók mentális egészségének támogatása, krízishelyzetek feltárása és kezelése, valamint prevenciós foglalkozások tartása.
- **Védőnő és iskolaorvos** biztosítja az egészségügyi ellátást, szűrővizsgálatokat, egészségfejlesztő tanácsadást.
- **Ifjúságvédelmi felelős:** folyamatosan kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint részt vesz az intézményi jelzőrendszer működtetésében.
- **Iskolai szociális segítő:** feladata a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében támogatást nyújtani az oktatóknak, a gyermekeknek és a gyermekek szüleinek, valamint a csoportok, osztályok, közösségek fejlesztése. Heti 1 fogadónapja van az intézményben, de probléma esetén bármikor kereshető.
- **Külső szakemberek bevonása:** szükség esetén, addiktológiai szakember, rendőrség bűnmegelőzési szakemberei is bekapcsolódnak a munkába.

– Nevelési igazgatóhelyettes: a szakemberek munkájának összehangolása, az osztályfőnökök szakmai támogatása, jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztetettség gyors kezelése, megszüntető eszközök, utánkövetés

### 8.1.3. Megelőző tevékenységek:

– A KRÉTA ESL modul adatainak figyelése: hiányzások, tanulmányi teljesítmény, mérési eredmények (GINOP), magatartási vagy lelki problémák folyamatos figyelése.
– Prevenciós és önismereti programok: meghívott előadók osztályfőnöki órán, családsegítő munkatárs bevonása, tréningek, mentálhigiénés beszélgetések.
– Osztályközösségek erősítése: közösségépítő programok, projektnapok, diákönkormányzati rendezvények, ahol a tanulók megélhetik a valahová tartozás érzését.
– Szülőkkel való együttműködés: rendszeres kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra szervezése.
– Pályaválasztási támogatás: reális célok és életpálya-tervek kialakítása, az egyéni kompetenciákhoz igazított segítségnyújtás.

### 8.1.4. Prevenciós programok

Az intézmény rendszeresen szervez prevenciós programokat:
– önismereti tréningek osztályfőnöki órán
– coach beszélgetések
– drogprevenció, szenvedélybetegségek megelőzése;
– bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése (offline és online térben);
– online biztonság, digitális tudatosság;
– kortárssegítő programok;
– védőnői előadások, egészségfejlesztési programok;
– külső szervezetek (pl. rendőrség, gyermekvédelmi szakemberek) bevonása.
– Boldog Iskola programba való bekapcsolódás
– Bűnmegelőzési prevenciós program

Ezek célja a tanulók kockázatviselkedésének csökkentése, együttműködésük fejlesztése, valamint a segítségkérés útjainak megismertetése.

## 8.2. A veszélyeztetettség felismerése és belső intézményi eljárásrend

### 8.2.1. Pedagógiai jelzőrendszer működtetése

A pedagógusok jelzést tesznek az ifjúságvédelmi felelős felé, ha az alábbiakat észlelik:
– romló tanulmányi eredmény, gyakori hiányzás;
– viselkedési problémák, agresszió, szorongás;
– családi háttér bizonytalansága, elhanyagolás jelei;
– fizikai vagy érzelmi bántalmazás gyanúja;
– szenvedélybetegségek megjelenése (dohányzás, alkohol, drog);
– online bántalmazás vagy veszélyes online magatartás.

### 8.2.2. Hiányzások és lemorzsolódás követése

Az osztályfőnök:
– napi rendszerességgel ellenőrzi a hiányzásokat,
– figyeli a KRÉTA ESL modulját, amely jelzi a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat,

- Az intézmény a házirendben rögzített eljárásrend szerint jár el az igazolatlan hiányzások esetén (pl. 10 és 30 igazolatlan óra utáni kötelező jelzések, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság, szabálysértési osztály)
- Tanköteles és nem tanköteles tanuló esetén a jogszabályokban előírt minden értesítést megküld,

### 8.2.3. A bántalmazás intézményi kivizsgálása

A bántalmazási esetekre az intézmény saját Eljárásrend az intézményben tanulók bántalmazási eseteinek kivizsgálására és kezelésére című dokumentuma irányadó.

Ennek alapján:

- haladéktalanul megkezdődik az eset kivizsgálása,
- a tanuló védelmét biztosító azonnali intézkedések megtörténnek,
- szükség esetén külső szakemberek, hatóságok bevonása történik,
- a pedagógiai eszközök alkalmazása mellett dokumentált, átlátható folyamat zajlik.

## 8.3. A veszélyeztetettség megszüntetése pedagógiai eszközökkel

A pedagógiai eszközök alkalmazása során:

- személyes beszélgetések, tanácsadás;
- egyéni fejlesztési terv készítése (tanulmányi vagy magatartási problémák esetén);
- mentorálás
- osztályfőnöki és pedagógusi együttműködés a tanulóval;
- kapcsolattartás a szülőkkel, rendszeres tájékoztatás;
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi rendszerrel: a gyermekjóléti szolgálattal, a családsegítővel és szükség esetén a gyámhatósággal való együttműködés.
- iskolapszichológusi konzultáció biztosítása;
- egészségügyi ellátást biztosító szakemberek bevonása;
- szükség esetén kortárssegítők vagy közösségépítő foglalkozások szervezése: esetmegbeszélés, esetkonferencia, szükség esetén külső szakemberek (családsegítő, esetmenedzser, pártfogó, stb.) bevonása.

Amennyiben a pedagógiai eszközök nem elegendők a veszélyeztető tényezők megszüntetésére, az intézmény továbblép a gyermekvédelmi jelzőrendszer irányába.

A jelzőrendszer hatékonyságát tanév végén az ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott oktató és az osztályfőnökkel közösen az éves beszámolójában méri a tanuló tanulmányi előmenetelének alakulását, az igazolt és igazolatlan hiányzások számának változását, a lemorzsolódási adatokat, a szülőkkel való együttműködés erősödését.

## 8.4. Együttműködés a gyermekvédelmi rendszer szereplőivel

Az intézmény aktív tagja a gyermekvédelmi jelzőrendszernek, és együttműködik:

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- gyermekjogi képviselővel,
- egészségügyi szolgáltatókkal (iskolaorvos, védőnő, fogorvos)
- rendőrség ifjúságvédelmi szakembereivel,
- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó egyéb intézményekkel és hatóságokkal.

Rendszeres kapcsolatfelvétel, konzultáció és esetmegbeszélés zajlik, különösen akkor, ha a tanuló fejlődését, jólétét vagy biztonságát érintő probléma merül fel.

### 8.5. Hatósági jelzés megtétele

Ha az intézmény:

- a tanuló veszélyeztetettségét pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy
- a tanulóközösség védelme érdekében ezt indokoltnak tartja, akkor a gyermekvédelmi törvény (1997. évi XXXI. tv.) 17. § (2) alapján:
- jelzést tesz a család- és gyermekjóléti szolgálat felé,
- szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez (gyámhatóság, rendőrség).

Minden jelzésről az intézmény dokumentációt vezet, és nyomon követi az ügy alakulását.

### 8.6. A tanulók jogainak, biztonságának és méltóságának védelme

Az intézmény biztosítja, hogy:

- minden tanuló biztonságos, elfogadó és mentes a bántalmazástól vagy zaklatástól;
- a tanulók tisztában legyenek jogaikkal és a segítségkérési lehetőségekkel;
- a tanulók egészségügyi, pszichológiai, pedagógiai és gyermekvédelmi segítséghez hozzáférjenek;
- kiemelt figyelmet kapjanak a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók.

## 9. A népegészségügyi termékadóról szóló törvény hatálya alá tartozó termék, továbbá alkohol- és dohánytermék

Egy tanuló ébrenléti idejének akár a felét is az iskolában töltheti, így napi energiabevitelének jelentős részét az itt fogyasztott élelmiszerek adhatják. Az egészséges táplálkozási szokások kialakításában ennek megfelelően a családnak és az iskolának egyaránt nagy szerepe van. A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV 30.) EMMI rendelet már a korai gyermekévekben is célként tűzi ki a kellő mennyiségű zöldség, gyümölcs, tej- és tejtermékek, teljes kiőrlésű gabonafélék fogyasztását, valamint a só, cukor és telített zsírsavak bevitelének csökkentését.

Intézményünk kiemelt feladatának tekinti a tanulók egészségének védelmét, az egészséges életmódra nevelést, valamint az oktató-nevelő munka zavartalan feltételeinek biztosítását.

Ennek érdekében az intézmény működése során, a hatályos jogszabályok előírásaival összhangban az alábbi elveket és szabályokat érvényesíti:

- A szakképző intézményben, valamint a szakképző intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló törvény hatálya alá tartozó termék, továbbá alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható és nem árusítható.

  A népegészségügyi termékadóról szóló törvény hatálya alá tartoznak: a hozzáadott cukrot vagy édesítőszert tartalmazó üdítőitalok, az energiaitalok, a magas cukor-, só- vagy zsírtartalmú, előre csomagolt élelmiszerek. Ide tartozik az alkohol- és dohánytermék behozatala, árusítása és fogyasztása, melyről részletesen írunk házirendünkben a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről szóló kormányrendelet alapján.

  Az intézmény célja, hogy a tanulók számára egészséget nem veszélyeztető, biztonságos és támogató környezetet biztosítson, és megelőzze az egészségkárosító szokások kialakulását, ennek érdekében minden évben egészségnap szervezhető, a 9-10. osztályokban drogprevenciós program valósítható meg.
- Közétkeztetés megszervezése: A szakképző intézményben biztosított közétkeztetés során, az élelmiszer-alapanyagok beszerzését az étkeztetés megszervezője összehangolja a helyi élelmiszer-alapanyag-termeléssel és -előállítással, ezzel is támogatva a friss, minőségi alapanyagok felhasználását és a fenntartható ellátást.

- Élelmiszerárusító üzlet és áruautomata működtetése: A szakképző intézményben élelmiszerárusító üzlet vagy áruautomata működtetésére irányuló szerződés megkötése, illetve módosítása előtt az igazgató – szakképzési centrum részeként működő intézmény esetén a főigazgató – beszerzi az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleményét.

  Az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleménye kiterjed arra, hogy:

  - az árukínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak,
  - tartalmaz-e olyan terméket, amely a tanulók figyelmét vagy magatartását kedvezőtlenül befolyásolhatja,
  - az árukínálat alkalmas lehet-e a szakképző intézmény rendjének megzavarására vagy a szakmai oktatás hatékonyságának csökkentésére.

  Amennyiben az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleménye szerint az árukínálat nem felel meg ezen elvárásoknak, élelmiszerárusító üzlet vagy áruautomata működtetésére irányuló szerződés nem köthető, illetve nem módosítható.
- Nyitvatartási rend és működtetési időszak meghatározása: Az intézményben működő élelmiszerárusító üzlet nyitvatartási rendjének, valamint az áruautomata működtetési időszakának meghatározása során az igazgató – szakképzési centrum részeként működő intézmény esetén a főigazgató – beszerzi a diákönkormányzat véleményét, biztosítva ezzel a tanulók érdekeinek figyelembevételét és az intézményi működés átláthatóságát. Ennek érdekében az iskolánkban található büfé a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő diákok órarendjéhez van igazítva, mely megtalálható az intézményben található faliújságokon, és a büfé melletti falon.

## 10. Az iskolapszichológus

- Ellátja azokat a feladatokat, amelyek elsődleges célja a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a szakmai oktatás hatékonyságának segítése.
- Az iskolapszichológus közvetlen segítséget nyújt az oktatónak a szakmai oktatáshoz.
- Az iskolapszichológus a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a tanulók beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a szakképző intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit, továbbá
  - különösen a kilencedik évfolyamos tanulók számára – megszervezi azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek,
  - megszervezi a mentálhigiénés preventív feladatokat a szakképző intézményben az egyén, a tanulócsoport és a szakképző intézmény szintjén,
  - megszervezi a szakképző intézményben az egészségfejlesztéssel, a szexuális nevelés segítésével, a személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat,
  - megszervezi a krízistanácsadást a következő váratlan súlyos élethelyzetekben, különösen kortárshaláleset, súlyos kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez, valamint
  - a kiemelten tehetséges tanuló tehetséggondozásában az oktatókkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.
- Az iskolapszichológus a feladatok megszervezése során szűréseket, vizsgálatokat, tréningeket, egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet a tanuló, az oktató, továbbá a kiskorú tanuló törvényes

képviselőjének megkeresésével, valamint az érintett tanuló személyiségének fejlesztésével összhangban a kiskorú tanuló törvényes képviselője számára is.

- Az iskolapszichológus a szakképző intézmény szakmai programja szerint szervezett kötelező foglalkozás alatt is végezheti a tanuló részére az egyéni tanácsadást abból a célból, hogy a tanuló személyiségfejlődését elősegítse.
- Segíti a pszichológiai ismereteknek a szakképző intézményen belüli elsajátítását.
- Kapcsolatot tart a környezetében működő iskolapszichológussal.
- Együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó iskolapszichológussal a szakképző intézményben a pszichológiai tevékenységgel érintett tanulók pedagógiai szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalása vonatkozásában.
- Együttműködik a pedagógiai szakszolgálattal az érintett tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában.

# V. Oktatási program

A szakképző intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programja.

## 1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

A szakképző intézményben a szakmai oktatást azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint az egyéni és csoportos foglalkozások keretében kell megszervezni.

A foglalkozás lehet:

– kötelező és szabadon választható foglalkozás,

– egyéb foglalkozás.

A kötelező foglalkozások száma nem haladhatja meg a napi nyolc, kiskorú tanuló esetén a napi hét foglalkozást. A tanuló kötelező foglalkozásait úgy kell megszervezni, hogy ugyanazon napon ugyanazon helyszínen valósuljon meg a szakmai oktatás. A szabadon választott foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást. A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik.

A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

**Kötelező közismereti foglalkozások:**

*Technikum:*

Állampolgári ismeretek
Digitális kultúra
Honvédelem
Idegen nyelv
Komplex természettudomány
Magyar nyelv és irodalom
Matematika
Osztályfőnöki
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek
Testnevelés
Történelem
Ágazathoz kapcsolódó közismereti tantárgy:
Biológia (Rendészet és közszolgálat ágazat)
Földrajz (Közlekedés és szállítmányozás ágazat)

*Szakképző iskola:*

Digitális kultúra
Honvédelem
Idegen nyelv
Kommunikáció-Magyar nyelv és irodalom
Matematika
Osztályközösség-építő program
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek
Természetismeret
Testnevelés
Történelem és társadalomismeret

A szakmai képzés közismereti foglalkozásainak óratervei az 1. sz. mellékletben és a 3. sz. mellékletekben található linkeken érhetőek el.

A szakmai oktatás kötelező és nem kötelező szakmai foglalkozásainak megnevezése, óraszáma és tananyaga a Képzési Programban található meg.

Az iskola minden év május 15-ig meghirdeti a szabadon választható foglalkozásokat és az érintett évfolyamokon minden év május 31-ig felméri, hogy a tanulók a következő tanévben milyen szabadon választható foglalkozáson kívánnak részt venni. A tanuló választását az igazgató engedélyével egy alkalommal, legkésőbb az adott tanév október 31-ig módosíthatja.

Az egyéb foglalkozásokat (pl. szakkör) minden évben szeptember 15-ig hirdeti meg az iskola és a tanulók szeptember 30-ig jelezhetik részvételi szándékukat. A tanuló választását a tanév során egy alkalommal bármikor módosíthatja.

### 1.1. Az oktatók által alkalmazandó közös szabályok a pedagógiai tervezés területén

Az intézményi pedagógiai tervezés egységességét minden tanév elején közzétett segédletek és egységesített sablonok biztosítják. Az oktatók a tervezés során az alábbi szabályok szerint járnak el:

a) Formai és tartalmi egységesség

- Kötelező sablon használata: tanmenet, egyéni fejlesztési terv (képességkibontakoztató felkészítés), projektsablon
- Specifikus tervezés: A tanmeneteket nem csupán évfolyamokra, hanem konkrét osztályokra/csoportokra lebontva kell elkészíteni. Amennyiben egy oktató ugyanazt a tantárgyat több osztályban tanítja, minden osztályra külön tanmenetet készít.
- Kötelező elemek: A tanmenetnek tartalmaznia kell az óra sorszámát, témáját, az elsajátítandó ismereteket, fogalmakat, fejlesztési területeket, az alkalmazott módszereket, munkaformákat, további releváns megjegyzéseket.

b) Kiemelt tartalmi prioritások

- Képességfejlesztés: 9-10. évfolyamon alapkompetenciafejlesztő feladatokat kell beépíteni
- Fenntarthatóság: A 9-10. évfolyamon kötelező betervezni az Ágazati fenntarthatósági projekt tananyagát.
- Módszertani elemek: A tervezés során hangsúlyosan meg kell jelennie a differenciálásnak (kiemelten az SNI, BTMN tanulók esetében) a digitális oktatásnak, a projektalapú megközelítésnek és a tanulói aktivitásra épülőmódszereknek, munkaformáknak.

c) Időkeretek és adminisztráció

- Tanév rendje: A tervezésnél figyelembe kell venni a 12. évfolyam eltérő időkereteit (közismeret: 31 hét, szakmai tárgyak: 36 hét), illetve azt, hogy az osztály végzős, vagy nem végzős ( végzős osztály: 31 hét, nem végzős osztály: 36 hét)
- Határidők: A tanmenetek elkészítésének és feltöltésének határideje minden tanév elején szeptember 15.

d) Rugalmasság és minőségbiztosítás

- Módosíthatóság: Az oktató jogosult a tanmenetet év közben a tanulói tapasztalatok és haladási ütem alapján módosítani.

### 1.2. Az elvárt tanulási eredményeknek megfelelő módszerek (szakképzés releváns korszerű módszertan, amely a tanulókat aktív részvételre ösztönzi, kiemelten a projektoktatás)

Az intézmény szakmai programja a tanulási eredmények elérése érdekében olyan korszerű, szakképzésspecifikus módszertant határoz meg, amely a technológiai fejlődéshez igazodva biztosítja a tanulók aktív szakmai fejlődését. Az intézményünkben alkalmazott módszertan alapvető célja, hogy a

tanulókat aktív részvételre ösztönözze, és felkészítse őket a munka-erőpiaci elvárásokra. Ennek érdekében az oktatók az alábbi eljárásokat alkalmazzák:

**Projektoktatás**

- Gyakorlatorientált megközelítés: A szakmai oktatásban a projektmódszer az elsődleges fejlesztési forma, amely az oktatói összóraszám minimum 40%-át teszi ki.
- Komplexitás: A projektek során a tanulók több oldalról megközelíthető szakmai témákat vagy problémákat oldanak meg, aminek eredményeként tárgyi vagy szellemi produktumot hoznak létre.
- Mentoráló oktatói szerep: A projektoktatás során az oktató szerepe megváltozik: ismeretátadó helyett a folyamatot támogató, szükség szerinti szakmai segítséget nyújtó mentorként vesz részt a munkában.
- Tantárgyközi integráció: A projektek több műveltségi területet kapcsolnak össze; a közismereti oktatók aktívan bekapcsolódnak a szakmai projektekbe a téma egységes szemléletű feldolgozása érdekében.
- Fenntarthatósági fókusz: A 9. évfolyamon a módszertan szerves része fenntarthatósági projekt megvalósítása.

**Digitális módszer**

- IKT-dominancia: A tanulói aktivitás fokozása érdekében a módszertan alapvető eleme a digitális tananyagok, interaktív szimulátorok, valamint a virtuális és kiterjesztett valóság alkalmazása.
- Naprakész forráskezelés: Tekintettel a technológia gyors változására, az oktatók a hagyományos tankönyvek mellett kiemelten támaszkodnak a hiteles online forrásokra és a digitális tudásbázisokra, a KRÉTA DKT használatára.

**Személyre szabott fejlesztési módszerek**

- Célzott differenciálás: Az oktatók a módszerek megválasztásakor rendszeresen alkalmazzák a differenciálást a felzárkóztatás, a tehetséggondozás és a versenyfelkészítés érdekében.
- Gamifikáció: A motiváció fenntartására az oktatók játékosított (gamifikált) elemeket és digitális platformokat, projekteket építenek be a tanítási-tanulási folyamatba.
- Értékelési visszacsatolás: A módszertan szerves részét képezi a rendszeres reflexió, a témazáró dolgozatok eredményeinek elemzése és a tanulókkal közös kiértékelése, a projekteknél a tanulók önmagukat, társaikat is értékelik.

**Tanulói aktivitást ösztönző elvek**

- Problémamegoldó szemlélet: A feladatok végrehajtása során az oktatók a tanulók kreativitására és önálló problémamegoldó képességére építenek.
- Adaptivitás: Az oktató a tanulók és tanulócsoportok szükségleteihez mérten rugalmasan módosítja az alkalmazott módszertani eljárásokat a hatékony tanulás érdekében.

### 1.3. Munkaformák

Az intézményünkben alkalmazott munkaformák kiválasztása során elsődleges szempont a tanulói aktivitás maximalizálása, a szakmai kompetenciák hatékony elsajátítása és a 21. századi munkavállalói készségek, képességek kialakítása és fejlesztése.

Az oktatási folyamatban az alábbi munkaformákat alkalmazzuk:

**a) Egyéni munka**

- Önálló feladatmegoldás: Lehetővé teszi az egyéni haladási ütem biztosítását, az elméleti ismeretek elmélyítését és az önálló munkavégzés képességének fejlesztését.
- Differenciált egyéni munka: Az oktatók a tanulók képességeihez mérten eltérő nehézségű feladatokat jelölnek ki a felzárkóztatás vagy a tehetséggondozás céljából.

- Portfóliókészítés: A tanulók egyénileg dokumentálják szakmai fejlődésüket és projektmunkáik eredményeit.

**b) Páros munka**

- Tanulópárok: Segíti az egymástól való tanulást és a szakmai kommunikáció gyakorlását kontrollált környezetben.
- Gyakorlati feladatvégzés: A műhelymunka során a páros munkaforma biztonsági és hatékonysági szempontból is kiemelt jelentőségű.

**c) Csoportos munka (kooperatív technikák)**

- Kooperatív csoportmunka: A tanulók közös felelősségen alapuló, strukturált együtt működése, amely fejleszti a szociális kompetenciákat és a csapatmunkát. A csoportokon belül az oktatók konkrét szerepköröket határoznak meg a hatékonyabb munkavégzés érdekében.
- Problémamegoldó csoportok: Valós ipari szituációk modellezése, ahol a csoporttagok közösen keresnek megoldást egy-egy szakmai kihívásra.

**d) Projektalapú oktatáshoz kapcsolódó munkaformák**

- Komplex projektcsoportok: A szakmai oktatás minimum 40%-át kitevő projektórákon a tanulók tartós együttműködésben dolgoznak egy közös produktum létrehozásán, vagy probléma megoldásán.
- Tantárgyközi munkacsoportok: Olyan csoportszervezési mód, amelyben a közismereti és szakmai tananyag egységes feldolgozása történik egy adott projektfeladat köré csoportosítva.
- Témahét-specifikus csoportok: A fenntarthatósági témahét, digitális témahét során alkalmazott rugalmas csoportbontások, amelyek segítik a környezettudatos, digitális szemlélet és a szakmai logika összekapcsolását.

**e) Digitális és virtuális munkaformák**

- Online kollaboráció: Például a Microsoft Teams felületén megvalósuló közös dokumentumszerkesztés és feladatmegosztás, amely felkészíti a tanulókat a modern munkakörnyezetre.
- Szimulációs csoportmunka: IKT-alapú eszközök és virtuális szimulátorok használata során megvalósuló interaktív tevékenységformák.

### 1.4. Az egyéni haladás lehetőségei

A tanulók képességei, előzetes tudása és tanulási motivációja heterogén, ezért az oktatási folyamat során prioritásként kezeljük a személyre szabott tanulási utak biztosítását.

- **A tehetséggondozás és a kiemelkedő teljesítmény támogatása**

A kiemelkedő képességű és motivált tanulók számára biztosítani kell a képességeiknek megfelelő, gyorsabb vagy mélyebb haladást.

**Versenyfelkészítés:** Részvétel országos és nemzetközi szakmai, valamint közismereti versenyeken (pl. SZKTV, OSZTV, WorldSkills/EuroSkills), egyéni mentortanár irányításával.

**Tantervi sűrítés és differenciálás:** A gyorsabban haladó tanulók számára a tanórai kereteken belül összetettebb, projektalapú feladatok és önálló kutatómunkák biztosítása.

**Projekt- és kutatómunkák:** Önálló portfólióépítés és ipari/vállalati feladatok megoldása a duális partnerek bevonásával.

- **A felzárkóztatás, mérés-értékelés és egyéni fejlesztés**

A tanulási nehézségekkel küzdő vagy lemaradó tanulók megtartása és sikeres szakmaszerzésének támogatása.

**Bemeneti és folyamatos mérések:** A tanulók alapkészségeinek és szakmai előrehaladásának rendszeres diagnosztizáló mérése.

**Egyéni fejlesztési tervek:** A mérések és pedagógiai/szakértői vélemények alapján személyre szabott fejlesztési célok és felzárkóztató modulok meghatározása.

**Mentorálás és korrepetálás:** Kiscsoportos vagy egyéni felzárkóztató foglalkozások szakmai és közismereti tantárgyakból egyaránt.

**Munkaközösségi és oktatói együttműködés:** Az oktatók rendszeres konzultációja a tanuló fejlődési ívéről, a módszertani támogatás folyamatos korrigálása.

- **A sajátos nevelési igényű (SNI) és BTMN-es tanulók egyéni tanulási útjai**

Az eltérő fejlődésű tanulók inkluzív és akadálymentes oktatási feltételeinek megteremtése.

**Gyógypedagógiai és fejlesztő támogatás:** Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus és pszichológus bevonása az egyéni fejlesztési folyamatokba.

**Kedvezmények és egyéni számonkérési módok:** A szakértői vélemények alapján biztosított mentességek, kedvezmények, és az értékelési módszerek testreszabása (pl. szóbeli számonkérés írásbeli helyett).

**Gyakorlati képzés adaptációja:** A duális képzőhelyekkel való együttműködés során a munkaállomások és feladatok akadálymentesítése és a tanuló képességeihez igazítása.

- **Rugalmas tanulási utak és az egyéni munkarend**

A speciális élethelyzetben lévő tanulók számára biztosított egyéni haladási keretek.

**Egyéni tanrend/egyéni munkarend:** Speciális élethelyzet (pl. versenysport, egészségügyi okok, kiemelkedő munkatapasztalat) esetén engedélyezett egyéni tanrend alapján történő haladás és beszámolási kötelezettség.

**Előzetesen megszerzett tudás beszámítása:** Korábbi tanulmányok, szakmai tapasztalatok vagy tanfolyamok formális és nem formális eredményeinek beszámítása a képzési idő rövidítése vagy egyes modulok alóli mentesség érdekében.

**Digitális és hibrid tanulási támogatás:** A KRÉTA és az iskola digitális oktatási felületein keresztül elérhető tananyagok, amelyek lehetővé teszik az önálló, saját tempójú feldolgozást és az eltérő ütemű haladást.

## 2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Intézményünk a közismereti kerettantervben meghatározott nevelési-oktatási célokat és feladatokat a szakképzés sajátosságaihoz igazodva valósítja meg. Kiemelt célunk, hogy tanulóink korszerű műveltséggel, megfelelő kulcskompetenciákkal, szakmai elkötelezettséggel és a munkaerőpiacon hasznosítható tudással rendelkezzenek.

**Az alapkészségek fejlesztése**

Az oktatás során kiemelt figyelmet fordítunk:

- az anyanyelvi kommunikáció fejlesztésére;
- a szövegértés és szövegalkotás készségeinek erősítésére;
- a matematikai kompetenciák fejlesztésére;
- a digitális kompetencia folyamatos fejlesztésére;
- az idegen nyelvi kommunikáció támogatására.

Az alapkészségek fejlesztése valamennyi tantárgy feladata, nem kizárólag az adott műveltségterületet oktatóké.

**A tanulás tanítása**

Az oktatók alkalmazzák az önálló tanulást segítő módszereket, különös tekintettel:

- a tanulási stratégák kialakítására;

- az információkeresés és feldolgozás technikáira;
- a digitális tanulási környezet használatára;
- a projektalapú és kooperatív tanulásszervezésre.

A tanulók rendszeresen kapnak lehetőséget önálló kutatómunkára, prezentációk készítésére és tanulási eredményeik értékelésére.

**A kompetenciaalapú oktatás megvalósítása**

Az intézmény a közismereti és szakmai tartalmak összekapcsolására törekszik. Az oktatás során:

- gyakorlatorientált feladatokat alkalmazunk;
- valós élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldását várjuk el;
- projektfeladatokat szervezünk;
- támogatjuk a kreatív és innovatív gondolkodás kialakulását.

**Az erkölcsi nevelés és állampolgári kompetenciák fejlesztése**

A tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során fejlesztjük:

- a felelősségvállalást;
- a szabálykövető magatartást;
- a közösségi együttműködést;
- a demokratikus értékrendet;
- a társadalmi érzékenységet.

Az iskola ösztönzi a tanulók részvételét a diákönkormányzat munkájában, valamint a közösségi programokban.

**A digitális kultúra fejlesztése**

Valamennyi évfolyamon törekszünk a digitális eszközök tudatos és biztonságos használatára. Ennek keretében:

- fejlesztjük az információszerzési kompetenciákat;
- tanítjuk a digitális etikát és adatvédelmet;
- alkalmazzuk a digitális tananyagokat és online oktatási felületeket;
- támogatjuk az IKT-eszközök tanórai használatát
- mesterséges intelligencia használati szabályzatot vezettünk be a mesterséges intelligencia etikus használata érdelében.

**Egészségnevelés és környezettudatosság**

Az egészséges életmódra nevelést valamennyi pedagógiai területen érvényesítjük. Ennek érdekében:

- támogatjuk a rendszeres testmozgást;
- felhívjuk a figyelmet a káros szenvedélyek megelőzésére;
- fejlesztjük a mentális egészség megőrzéséhez szükséges készségeket;
- elősegítjük a környezettudatos szemlélet kialakítását.

**Differenciálás és felzárkóztatás**

A tanulók eltérő képességeinek figyelembevételével:

- differenciált feladatokat alkalmazunk;
- felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk;
- egyéni fejlesztési lehetőségeket biztosítunk;
- mentorálással segítjük a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulókat.

**Tehetséggondozás**

A kiemelkedő teljesítményű tanulók számára:

- versenyfelkészítést biztosítunk;
- szakköröket és műhelymunkákat szervezünk;
- támogatjuk a tudományos, kulturális és szakmai rendezvényeken való részvételt;
- ösztönözzük az innovatív projektek megvalósítását.

**Pályaorientáció és életpálya-építés**

A szakképzés céljaival összhangban segítjük a tanulókat:

- a tudatos pályatervezésben;
- a munkavállalói készségek fejlesztésében;
- az önismeret erősítésében;
- a továbbtanulási lehetőségek megismerésében.

Ennek érdekében együttműködünk gazdálkodó szervezetekkel, a duális képzés szereplőivel, valamint a felsőoktatási és felnőttképzési intézményekkel.

**Értékelési alapelvek**

Az értékelés célja a tanulók fejlődésének támogatása. Az értékelés során:

- rendszeres visszajelzést adunk;
- alkalmazzuk a fejlesztő értékelés elemeit;
- figyelembe vesszük az egyéni előrehaladást;
- ösztönözzük az önértékelést és a társértékelést.

## 3. Az érettségi vizsgával összefüggésben az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények, továbbá annak meghatározása, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga, ehhez kapcsolódóan pedig azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja, valamint azt, hogy ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban hogyan kell eljárni

A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésének megfelelően, érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek az oktatási programban a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

Az érettségi vizsgán a vizsgázó az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez a következő vizsgatárgyakból ad számot tudásáról: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, valamint a technikumi tanulók az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kötelesek tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani, azaz a technikumban a tanulói

jogviszonyban az érettségi bizonyítvány akkor állítható ki, ha a vizsgázó sikeresen teljesítette a kötelező vizsgatárgyak érettségi vizsgáit, és emellett a technikum szakmai programjában számára előírt szakmai vizsgát is sikeresen letette.

A technikumban az érettségi vizsgára felkészítő képzésekben tanulói jogviszonyban tett, valamint a középiskola elvégzése után, tanulói jogviszonyon kívül befejezett érettségi vizsgák esetében az érettségi bizonyítvány kiállítható akkor is, ha a vizsgázó sikeresen teljesítette a kötelező vizsgatárgyak érettségi vizsgáit, és az iskolai rendszerű nevelésben-oktatásban szerzett, államilag elismert szakképesítéssel vagy szakmával rendelkezik.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint a szakképző intézmény oktatási programja meghatározza, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát.

Intézményünk a következő tantárgyakból biztosítja a rendes érettségi vizsgára jelentkező tanulók számára az érettségi vizsgára való felkészülést:

Emelt szint:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv
- testnevelés

Középszint:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv
- testnevelés
- rendészet és közszolgálat ágazatban: biológia
- közlekedés és szállítmányozás ágazatban: földrajz

Az érettségi vizsgatárgyak követelményei a 2. sz. mellékletben található linken érehetők el.

A központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyból középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén legalább százharmincnyolc órát, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órát biztosít az intézmény.

A tanulói jogviszonyban lévő és még az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt álló jelentkező csak olyan vizsgatárgyból tehet érettségi vizsgát, amelynek a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja az írásbeli vizsgák megkezdéséig.

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulónak az érettségi vizsgával kapcsolatban kérelmet kell benyújtania a vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg az iskola igazgatója felé. A vizsgázó nem köteles a számára a szakértői véleményben megállapított mentességet, vagy azok mindegyikét kérni, dönthet úgy is, hogy nem kívánja azokat igénybe venni.

A kérelemhez az érvényes szakértői véleményt csatolni szükséges. A mentesség biztosítására irányuló kérelem benyújtásának határideje a jelentkezési határidő vége.

Az intézmény igazgatója az érvényes szakértői vélemény és a kérelem alapján határozatban dönt arról, hogy milyen mentességeket engedélyez a vizsgázónak. (Kérelemminta a szakmai program 8. sz. mellékletében található.)

A tanulói jogviszonyon kívül, a középiskolai tanulmányok sikeres befejezése nélkül érettségi vizsga nem tehető. Ez a rendelkezés vonatkozik azon, korábban technikumi képzésben részesült jelentkezőkre is, akik a technikumi 12. évfolyam befejezését követően szüntetik meg tanulói jogviszonyukat. Ők a technikumi képzés teljes befejezése nélkül nem kaphatnak érettségi bizonyítványt. Amennyiben a technikumi képzés teljes befejezését megelőzően, tanulói jogviszonyon kívül más intézményben kívánnak érettségi vizsgát tenni, úgy előbb a tanulmányi követelményeiknek kötelesek eleget tenni, akár egy más típusú intézmény helyi tantervéhez és pedagógiai programjához igazodóan. Amíg a tanulmányi követelményeknek eleget nem tettek, addig részükre érettségi bizonyítvány nem állítható ki.

Rendes érettségi vizsga a középiskolai tanulmányok követelményeinek teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt vagy megszűnését követően első alkalommal tett érettségi vizsga. A vizsgára bocsátás feltétele tanulói jogviszony fennállása esetén az, hogy az iskola oktatási programjában a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit a vizsgaidőszak kezdetéig az érettségi vizsgára jelentkező teljesítse, tudását osztályzattal értékeljék, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. Továbbá a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

- a képzésben részt vevő személynek,
- annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit az Nkt. szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyból első alkalommal letett vizsga, amely technikumi képzés esetén letehető:

- bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában,
- bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a 11. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában, abban az esetben, ha a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeket osztályozóvizsga keretében a vizsgázó az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig teljesítette. Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele az előírt év végi osztályzatok megléte.

Az az utolsó évfolyamos tanuló, aki jelentkezett rendes érettségi vizsgára, majd valamely tantárgyból az utolsó évfolyam végén a tanulmányi követelményeket nem teljesítette, kérelmezheti, hogy előrehozott érettségi vizsgát tegyen azokból a vizsgatárgyakból, amelyekből teljesítette a helyi tantervi követelményeket. Ha a tanuló a középiskola utolsó évfolyamán nem tudta befejezni a tanulmányait, az adott vizsgaidőszakban rendes és javító érettségi vizsgát nem tehet. A tanuló kérelmére a rendes érettségi vizsgajelentkezéseit előrehozott érettségi vizsgajelentkezésre kell változtatni bármely érettségi vizsgatárgyból, amelyből jogosult érettségi vizsgát tenni. Amennyiben sikeres javítóvizsgát tesz abból a tantárgyból, amelyből az utolsó évfolyam végén a tanulmányi követelményeket nem teljesítette és megszerzi az utolsó középiskolai tanévről is az év végi bizonyítványt, akkor ismételten jelentkezhet – immár rendes – érettségire. Ha van még hiányzó vizsgája, érettségi vizsgát tesz belőle, ha nincs, akkor vizsgacselekmény nélkül állítják ki a részére az érettségi bizonyítványt. (Fontos, hogy abban az esetben is jelentkezni kell érettségi vizsgára (a jelentkezési határidőig), ha a vizsgázó rendelkezik a számára meghatározott valamennyi vizsgatárgyból legalább elégséges érettségi eredménnyel.) Az érettségi bizonyítványt az a vizsgabizottság adja ki, amelyik előtt a vizsgázó az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez szükséges összes rá vonatkozó feltételt teljesítette.

Ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, kérelmére az igazgató határozatában mentesítheti az adott tantárgy óráinak látogatása és az adott tantárgy értékelése, minősítése alól, azzal a kitétellel, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga az idegen nyelv és stílusgyakorlat foglalkozáson való részvétel alól nem mentesít.

A sikertelen előrehozott érettségi vizsgát követően az adott vizsgatárgyból javító vizsgára legkorábban a rendes érettségi vizsga vizsgaidőszakában, azaz csak a 13. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában, pótló vizsgára azonban bármelyik vizsgaidőszakban lehet jelentkezni.

Az előrehozott érettségi vizsgák száma nincs korlátozva, és a közösségi szolgálat teljesítése az előrehozott vizsga esetén nem előfeltétel.

## 4. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az iskola a nevelő-oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az előírt követelmények teljesítését az oktatók az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik.

Az ellenőrzés kiterjedhet a tanévben korábban tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Az oktatók a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, illetve hogy az egyén teljesítménye milyen tendenciát mutat.

***Tantárgyak, modulok értékelése***

Az ellenőrzés és értékelés az oktató-nevelő munkában részt vevő valamennyi fél és a közvetve érintett szülő, gondviselő számára is igen fontos. Az ellenőrzés során felmérjük azokat a teljesítményeket és képességeket, amelyekkel a tanuló az adott pillanatban rendelkezik.

Az értékelés során a tanuló megszerzett ismereteit, képességei fejlődésének irányát és ütemét a tanévben előírt követelményekhez viszonyítjuk – ez a kritériumra irányuló értékelés.

Mind az ellenőrzés, mind az értékelés alkalmával azonban a számszerű összehasonlításokon és eredménymérésen túl értékelni kell a tanuló személyiségének alakulását is.

*Az ellenőrzés és értékelés a következő célokat szolgálja:*

- Meggyőződünk arról, hogy a tanuló egy adott témakörrel kapcsolatban milyen ismeretekkel és képességekkel rendelkezik – ez a diagnosztizáló (helyzetfeltáró) értékelés.
- Meggyőződünk arról, hogy egy-egy témakör tanulása közben a tanulók mennyit sajátítottak el a tananyagból, milyen képességeik alakultak ki a tanulás közben – ez a formatív (formáló-segítő) értékelés.
- Meggyőződünk arról, hogy a témakör lezárásakor milyen ismeretekkel és képességekkel rendelkeznek a tanulók – ez a szummatív (összegző-minősítő) értékelés.
- Tájékozódunk arról is, hogy a képzés során mennyit változott a tanulók személyisége, változtak-e emberi tulajdonságai.

*Az értékelési módok alkalmazásának helye, ideje:*

Diagnosztikai mérést elsősorban a 9. évfolyamos tanulóknál végzünk a tanév elején.

Formatív értékelés: a tanulási folyamat közbeni visszajelzés a tanulónak, amely segít az önértékelésben és a hiányosságok pótlásában.

Szummatív értékelés a témák feldolgozása végén ajánlott.

A diagnosztikus és szummatív mérések megszervezése, illetve szummatív értékelés esetén az osztályozás egységes elvek szerint történik.

*Az ellenőrzés és értékelés követelményei:*

A kritériumra irányuló ellenőrzés és értékelés követelményei:

- a Kerettantervben meghatározott követelményrendszer alapján

- a helyi tantervben meghatározott követelmények alapján
- a kétszintű érettségi vizsgaszabályzata alapján
- a Szakmajegyzékben meghatározott szakmák vizsgakövetelményeinek megfelelően
- az érettségivizsga-szabályzat követelményeit betartva

A normára irányuló ellenőrzés és értékelés követelményei:

- a különböző vizsgakövetelmények alapján kidolgozott standardok szerint

Az iskolában folyó, nappali rendszerű képzésben részt vevő minden tanulóra a következő ellenőrzési formákat használjuk:

- írásbeli témazáró dolgozat
- írásbeli röpdolgozat
- témaközi dolgozat
- szóbeli felelet
- beszámoló
- gyakorlati feladat
- kisérettségi
- tanulói kiselőadás
- házi dolgozat
- projektmunka
- órai munka
- e-learning feladat

Az értékelési típusok közül az írásbeli témazáró dolgozat és a kisérettségi kétszeres szorzóval szerepel a Krétában, míg a többi típus egyszeres szorzóval.

A felnőttek oktatásában alkalmazható ellenőrzési formák:

- írásbeli
- szóbeli/írásbeli vizsgáztatás év végén
- tanulói kiselőadás
- házi dolgozat
- projektmunka
- anyaggyűjtés megadott témához
- gyakorlati feladatok

Az ellenőrzés és értékelés mindegyik formájánál a pozitív minősítést, a tanuló fejlődését tartjuk elsődlegesnek (dicséret, biztatás, eredmények kiemelése), hiszen így juttathatjuk sikerélményhez a tanulókat.

A különböző ellenőrzési formák esetén a tanulók teljesítményét érdemjegyekkel, az oktatói szabadság jegyében használatos egyéb értékelő szöveggel, a félév és a tanév végén osztályzattal értékeljük.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

a) a tanuló tudásának értékelésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)
b) a tanuló magatartásának értékelésénél: példás, jó, változó, rossz
c) a tanuló szorgalmának értékelésénél: példás, jó, változó, hanyag
d) a feladatlapok pontszámának érdemjegyre való átváltását az oktatók jogosultak meghatározni.

**A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja és formái, a számonkérés rendje**

Az ellenőrzés és értékelés ideje:

*Szóbeli*: óráról órára rendszeresen

*Írásbeli*: a rendszeresebb munkára való késztetés miatt 2-3 órai anyag után, illetve egy-egy kisebb fejezet után

*Témazáró dolgozat*: egy-egy nagy egység lezárása után

*Tanulói kiselőadás*, anyaggyűjtés, rendszerezés megadott témához: alkalomszerűen, a tanulók érdeklődésének megfelelően, a tananyag kiegészítésére rendszeresen

*Projektmunka*

A képzésben a projektoktatás kiemelt szerepet kap. Az értékelés a KKK deskriptorok mentén zajlik:

Ismeretek: Lexikális tudás és összefüggések.

Képességek/Készségek: Kognitív és gyakorlati ismeretalkalmazás.

Attitűd: Érzelmi viszonyulás, szakmai igényesség, nyitottság.

Autonómia és felelősség: Önállóság mértéke, felelősségvállalás a csoportmunkáért.

A projekteket előre ismertetett kritériumrendszer alapján értékeli az oktató, de fontos szerepet kap az önértékelés, a társértékelés és – lehetőség szerint – a külső értékelés is.

*A tanulók tanórán kívüli teljesítményének értékelése:*

Versenyek:

- Országos szervezésű tanulmányi versenyek (pl. OKTV)
- Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó megyei, városi versenyek
- Sportversenyek
- Nem tantárgyi versenyek

A versenyeken részt vevő tanulók elismerése:

- Szóbeli dicséret
- A versenykiírásban szereplő kedvezmények érvényesítése
- Tárgy-, könyv-, oklevéljutalom

**Az ellenőrzés és értékelés rendszeressége:**

A tanulók folyamatos munkára ösztönzése szempontjából igen fontos a rendszeres ellenőrzés és értékelés. Ez a rendszeres ellenőrzés az érdemjegyek számában is kifejezésre jut. Az érdemjegyek számát a tantárgy heti óraszáma befolyásolja rendszeres ellenőrzés esetén is.

A heti egyórás tantárgyakból félévenként minimum 2-3, a heti 2 órás tantárgyakból félévenként minimum 3-4, a heti 3 vagy ennél nagyobb óraszámú tantárgyakból félévenként legalább 4 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló.

A témazáró dolgozatok érdemjegyét súlyozottan vesszük figyelembe a félévi, év végi osztályzat megállapításánál.

Valamennyi oktató köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az osztálynaplóba feltüntetni. A szóbeli feleletet aznap, az írásbeli teljesítményeket legfeljebb 2 hét alatt értékeljük.

Az osztályfőnök havonta ellenőrzi az érdemjegyek fentiek szerinti állapotát, és észrevételeit jelzi az oktatóknak, szükség esetén a szülőknek.

Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az iskolában a tanulók egy szűkebb körében a beszámoltatást, mint ellenőrzési és értékelési formát alkalmazzuk:

- egyéni munkarend
- osztályozóvizsgára kötelezett tanulók

A házi feladat adásának elvei és módszerei:

A házi feladat az iskolai nevelési célok megvalósításának fontos eszköze, az oktató-nevelő munka szerves része, az önállóság és az akarat fejlesztésének fontos eszköze.

Lehetővé teszi a tanórai tananyag

- át-, illetve újragondolását
- egyéni tempóban való bevésését, rögzítését
- kiegészítését, gazdagítását
- jártassággá, készséggé alakítását
- felhasználását, gyakorlati alkalmazását

Szolgálja:

- a folyamatos ismétlést, a már tanult, elsajátított ismeretek felelevenítését, felszínen tartását, aktivizálását
- új ismeretek megértésének előkészítését, azok motiválását
- ismert és ismeretlen kapcsolatának megteremtését
- elmélet és gyakorlat biztosítását
- kreatív, alkotó gondolkodásra való késztetést
- felelősségtudat kialakítását, kialakulását
- kiegészítő anyagok felhasználását
- önállóságra, önelemzésre, igényességre szoktatást

Alapkövetelménye:

- mennyiségileg ne legyen sok
- ne legyen monoton, unalmas, fárasztó
- teljesíthető legyen tartalmilag, minőségileg
- érdeklődést ébresszen, belső kényszert váltson ki
- differenciálásra adjon lehetőséget
- konkrét, egyértelmű, pontosan meghatározott legyen
- ellenőrizhető, javítható, javíttatható legyen

Mennyiségét és minőségét a tananyag, a tanuló életkora, a tantárgy jellege alapján az oktató határozza meg.

A szülők tájékoztatása a tanulók munkájáról, az ellenőrzésről és az értékelésről

A tájékoztatás formája:

- szóbeli: a szülővel való találkozás alkalmával
- írásban: az e-ellenőrző útján

A tájékoztatás ideje:

Az érdemjegyek beírása az ellenőrzőbe közvetlenül a szóbeli vagy az írásbeli felelet értékelése után történik.

A szülőknek azonnal levelet kell írni, illetve telefonálni kell kritikus helyzet esetén. A szülővel történő megbeszélés fogadóórán, szülői értekezleten és családlátogatás alkalmával történik.

**Értékelés a duális képzésben - a közös értékelés rendje**

Duális képzés keretében megvalósuló szakirányú oktatás során a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy szakmai fejlődését, tudását és kompetenciáit a duális képzőhely és az intézmény közösen értékeli. Az értékelés alapvető célja annak megállapítása, hogy a tanuló elsajátította-e a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) az adott szakaszra előírt tanulási eredményeket.

**A közös értékelés megvalósításának folyamata**

**Az értékelés ütemezése:** A tanulók szakmai előmenetelének mérése a KRÉTA rendszerben rögzített tananyagrészek (témakörök) lezárásakor, valamint minden félév végén történik. Az értékelés alapját a duális képzőhely által vezetett foglalkozási napló bejegyzései, a gyakorlati munkavégzés minősége és az elsajátított részkompetenciák képezik.

**A szakmai beszámoló formája:** A tananyagegységek lezárásakor az intézmény szakmai oktatója és a duális képzőhely gyakorlati oktatója közös „beszámoló napot" tart. A beszámoló történhet a képzőhelyen vagy az intézményben személyes jelenléttel, indokolt esetben (pl. távolság, munkaszervezés) interaktív videókapcsolaton keresztül.

**Értékelés és minősítés:** A tanuló érdemjegyét a két szakember szakmai konzultációt követően, együttesen állapítja meg. Az érdemjegy rögzítéséért a KRÉTA rendszerben az intézmény duális képzésért felelős igazgatóhelyettese felel. Az értékelés során kiemelt szempont a szakmai elmélet és a gyakorlat összekapcsolásának képessége, valamint a munkafegyelem és a szakmai attitűd. A tanuló félévi, illetve év végi minősítése a duális képzőhelyen szerzett érdemjegyek átlagának, valamint az intézményi osztályzatok átlagának figyelembevételével történik. A duális képzőhelyen szerzett jegyek átlaga és az intézményben szerzett jegyek átlaga alapján – a két részeredményt egyenlő súllyal figyelembe véve – születik meg a tanuló félévi, illetve év végi osztályzata.

**A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése**

A magatartás és a szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az oktatói testület véleménye alapján állapítja meg. A félévi és év végi osztályzatot az e-ellenőrzőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

A tanuló magatartásának értékelésekor nem csak a tanórai viselkedést vesszük figyelembe, hanem beszámítjuk az osztályért, iskoláért végzett tevékenységet is. A tanulmányi követelményeket nem teljesítő tanuló nem lehet példás magatartású. Ha a tanulónak jutalmazó és fegyelmező bejegyzési is vannak, magatartás érdemjegyét feltétlenül mérlegeljük.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) magatartású az a tanuló, aki

- a házirendet megtartja
- önként vállal feladatot, a rábízottat becsülettel elvégzi
- segítőkész, az iskolaközösséget jó irányba befolyásolja
- a társaival és az idősebbekkel tisztelettudó
- az osztály és az iskola közösségi életében aktívan részt vesz
- óvja, védi az iskolai felszerelést, a környezetet
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása
- az iskolai foglalkozásokon fegyelmezett, aktív
- nincs igazolatlan órája

Jó (4) magatartású az, aki

- legfeljebb egy osztályfőnöki keretben történt figyelmeztetése van
- iskolai magatartása ellen nincs kifogás
- a rábízott feladatokat a tőle elvárható módon teljesíti

– oktatóihoz, idősebbekhez való viszonya jó
– az iskolai foglalkozásokon fegyelmezett
– maximum 2 igazolatlan órája van

Változó (3) magatartású, akinek
– legfeljebb igazgatói hatáskörben adott fegyelmi büntetése van
– az iskolai magatartására nem jellemző a fegyelmezettség és felelősségtudat
– teljesítménye nem egyenletes
– oktatóival és az idősebbekkel szembeni magatartása nem megfelelő
– a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik
– 2 óránál többet mulasztott igazolatlanul

Rossz (2) magatartású, akinek
– az oktatói testületi hatáskörből kapott fegyelmi büntetése van
– súlyosan vét a Házirend ellen
– a rábízott feladatot nem végzi el
– társait rossz irányba befolyásolja
– az iskolai foglalkozásokat súlyosan, több ízben zavarja
– embertársaihoz való viszonya sokszor kifogásolható
– magatartása többszöri figyelmeztetés után sem javul
– több alkalommal igazolatlanul mulaszt

A szorgalom értékelése:

Példás (5) szorgalmú az a tanuló, aki
– képességeinek megfelelő egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
– fejleszti tudását
– tanórákon aktív, szívesen vállal többletfeladatokat is
– munkavégzése pontos, megbízható
– a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz
– taneszközei tiszták, rendesek

Jó (4) szorgalmú, aki
– képességéhez mérten dolgozik, de teljesítménye, aktivitása nem kiemelkedő
– többletfeladatot nem vagy ritkán vállal

Változó (3) szorgalmú, aki
– tanulmányi eredménye elmarad a képességeitől
– szorgalma indokolatlanul hullámzó
– érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból lerontja
– aki maximum egy tárgyból nem felelt meg a tantárgyi követelményeknek
– felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik
– önálló munkájában figyelmetlen

Hanyag (2) szorgalmú, aki
– kettő vagy több tárgyból nem felelt meg a tantárgyi követelményeknek
– mélyen a képessége alatt teljesít

- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen
- feladatait többnyire nem végzi el
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek

**A tanulók előmenetelének és továbbhaladásának feltételei**

- Magasabb évfolyamon csak az a tanuló folytathatja tanulmányait, aki minden tantárgy tantervi követelményeit legalább elégséges szinten elsajátította.
- Az ágazati alapoktatást követően teljesítette az ágazati alapvizsga követelményeit.
- A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha
  - felmentést kap a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
  - engedélyt kap arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
  - a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
  - a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az egyéni tanulmányi rendű tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

- Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha
  - a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
  - az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

## 5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Az iskola célja, hogy a nemzetiségekhez nem tartozó tanulók számára lehetővé tegye a településeken élő nemzetiségek történelmének, kultúrájának, hagyományainak és társadalmi szerepének megismerését. Célunk az interkulturális érzékenyítés, az elfogadás, a kulturális sokszínűség tiszteletének és a helyi közösségek együttműködésének erősítése.

A Tiszalökön élő nemzetiségek: a településen élő roma nemzetiség kulturális hagyományai relevánsak.

**A tananyag tartalma**

- A helyi nemzetiségek történelmi és társadalmi jelenléte
  - a nemzetiség(ek) megjelenése a településen;
  - fontos történeti események és korszakok;
  - hagyományos mesterségek, gazdasági szerep;
  - a nemzetiségek hozzájárulása a település fejlődéséhez.
- A nemzetiségi kultúra alapjai
  - néphagyományok, szokások, ünnepek;
  - zene, tánc, irodalom és mesekultúra;
  - viselet és kézműves kultúra;
  - vallási szokások (ha releváns).
- Nyelvi sajátosságok
  - bemutató jelleggel: a nemzetiség nyelvének eredete, elhelyezkedése;

  - alapvető kifejezések, köszönési formák;
  - nyelvhasználat a településen és a kulturális életben.
- Gasztronómiai hagyományok
  - jellegzetes ételek, alapanyagok és ételkészítési módok;
  - a gasztronómia szerepe a közösségi ünnepeken és családi hagyományokban.
- Kortárs közösségi élet és kulturális intézmények
  - helyi nemzetiségi önkormányzat(ok) szerepe;
  - kulturális egyesületek, hagyományőrző csoportok;
  - helyi fesztiválok, rendezvények, tematikus napok;
  - közösségi együttműködések az iskolával.
- Példaképek és értékek
  - a település vagy a tágabb térség kiemelkedő nemzetiségi személyiségei;
  - helyi történetek, életutak bemutatása;
  - a nemzetiségi közösség hozzájárulása a mai kulturális sokszínűséghez.

Tanulási eredmények

A tanuló képes:

- felismerni és jellemezni a településen élő nemzetiségek kulturális sajátosságait;
- példákat hozni hagyományokra, ünnepekre és helyi kulturális értékekre;
- megérteni a nemzetiségek történelmi és társadalmi szerepét;
- tisztelettel és nyitottsággal viszonyulni a kulturális különbségekhez;
- bemutatni egy helyi nemzetiségi kulturális elemhez kapcsolódó saját projektmunkát.

Javasolt módszerek

- projektpedagógia (helyi kulturális kincs feltérképezése);
- tanulmányi séta vagy látogatás nemzetiségi emlékhelyen, közösségi házban;
- meghívott vendégek: helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vagy hagyományőrző;
- interjúkészítés a helyi közösség tagjaival;
- digitális alkotás (videó, prezentáció);
- csoportmunka, vitakultúra-fejlesztés, szerepjátékos helyzetek.

Az értékelés módja

- projektmunka értékelése;
- rövid szóbeli bemutató vagy prezentáció;
- reflexiós napló vagy esszé;
- órai aktivitás.

Az értékelés fejlesztő jellegű.

Javasolt óraszám, szervezés

- 2–6 tanóra/tanév,
- tematikus blokk formájában osztályfőnöki órán.

Kapcsolódó helyi partnerek

Az intézmény együttműködik:

- helyi roma nemzetiségi önkormányzattal;

– Városi Művelődési Ház és Könyvtárral;
– civil szervezetekkel, hagyományőrző csoportokkal;

## 6. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

**Az intézmény egészségnevelési elvei**

Az egészségnevelés célja, hogy a tanuló képes legyen objektíven felmérni saját egészségi állapotát, és ezáltal képessé váljon annak javítására, alakítására. Ismerje az egészségkárosító tényezőket, azok veszélyeit, hatásait. A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának elérése érdekében képes legyen megfogalmazni és megvalósítani vágyait, valamint környezetével együtt változzon, vagy alkalmazkodjon ahhoz. Az egészséget a mindennapi élet erőforrásaként, nem pedig életcélként kell értelmezni. Az egészségnevelés élethosszig tartó folyamat, így az egyes életkoroknak eltérőek a sajátosságaik és ehhez az egészségnevelésnek is alkalmazkodnia kell.

Az egészségnevelés célrendszerén belüli fontosabb feladatok:

– Önmagunk és egészségi állapotunk ismerete, a kóros állapotok felismerése.
– Az egészséges testtartás, a mozgás fontossága.
– Az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe.
– A barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben.
– Személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete.
– A rizikóvállalás és határai.
– Prevenció
– Káros szenvedélyek elleni küzdelem
– Digitális detoxikáció.

**Az intézmény egészségnevelési szemlélete**

Az egészségnevelés az intézmény egészének a közös feladata, mert csak közösen lehet eredményt elérni. Mivel az intézmény a másodlagos szocializáció színtere, ezért olyan keretet kell adni, ahol mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és gyakorlására.

Az intézmény tanulói személyiségfejlődésük, az értékek elsajátítása szempontjából olyan fejlődési periódusban vannak, amelyben még érdemi hatást lehet elérni a későbbi életideálok, preferenciák kialakításához.

Az intézményünk más társadalmi intézményekkel és szervezetekkel állandó kölcsönhatásban van, így hatást gyakorol szűkebb és tágabb környezetével való viszonyaira, a környezet viselkedésére is.

**Az egészségnevelési tevékenységek**

*Hagyományos tanórai keretben*

Az egészségnevelés klasszikus színtere főleg az osztályfőnöki óra, de szinte minden tantárgynak van konkrét csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez. Hiszen az egészségnevelés jelenti a testi, lelki és szociális jólét állapotát, és így akár a természettudományi vagy társadalomtudományi tárgyakat vesszük, adott témákhoz hozzárendelhetjük az egészségnevelési vonatkozásokat. Így minden oktatónak szerepe van az egészségnevelésben.

A testnevelés és a biológia, természetismeret tárgyaknak igen nagy a felelősségük, hiszen a testmozgás, az emberi szervezet működésének megismerése és védelme fontos részét képezi az egészségnek. A szakmai órák pedig lehetőséget teremtenek a környezeti ártalmak és az egészségkárosodás közötti összefüggések megvilágítására.

*Nem hagyományos tanórai keretben*

Az intézményi egészségnevelés nem szűkíthető le csupán a tantárgyi és az osztályfőnöki órák adta lehetőségekre. A nevelésnek sok olyan területe van, amely az intézmény falain is túlnyúlik. Az egészségnevelés szempontjából ezek a tevékenységek sokkal hatékonyabbak, mert lehetőséget nyújtanak a szabadabb, kötetlenebb beszélgetésekre, ezáltal egymás jobb megismerésére, valamint a minket körülvevő „való világ" megismerésére is.

Így az egészségnevelés lehetőségei változatosabbak, amelyek hangsúlyos szerepet kaphatnak az iskolai nevelés rendszerében.

Ezek a lehetőségek a következők:

- Az egészségneveléshez kapcsolódó világnapokon (AIDS világnapja, dohányzáselleni világnap, az egészség világnapja, egészségnap stb.) kiállítások, előadások, filmvetítések, vetélkedők, beszélgetések szervezése.
- A tanév egy bizonyos napjain önkéntes véradás lehetősége.
- Versenyeken való részvétel, melyeknek témája az egészségvédelem, a káros szenvedélyektől mentes élet.
- Sportrendezvények, diáknapon különféle sportversenyek, iskolák közötti sportvetélkedők szervezése.
- A tanuló egészségi állapotának követése folyamatosan történik a tanév során az iskolaorvos, a védőnő és a fogorvos közreműködésével.
- A gyógytestnevelés foglalkozások biztosítása a II/B és II/A besorolású tanulók számára.

Céljaink megvalósításához feltétlenül szükségünk van különböző külső intézmények (ÁNTSZ Egészségnevelési Osztálya, Városi Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési Osztálya, Drogambulancia, Városi Tüdőgondozó, Nevelési Tanácsadó, Családsegítő Szolgálat, civil szervezetek stb.) támogatására is, akiknek elsődleges feladata a káros szenvedélyek elleni küzdelem.

Céljainkat a következő módszerek segítségével kívánjuk megvalósítani:

- A probléma interdiszciplináris megközelítése főleg az osztályfőnöki órákra, illetve a szaktárgyi keretbe illeszthető tanórákra (biológia, komplex természettudomány, természetismeret, testnevelés) koncentrálva
- Egészségmegőrző, mentálhigiénés és drogprevenciós közösségi programok szervezése
- Drogprevenciós foglalkozás megszervezése a rendőrség bevonásával
- Konzultáció, esetmegbeszélés egyéni, illetve kiscsoportos formában azon osztályfőnökök, oktatók számára, akik maguk is szeretnének mentálhigiénés, szenvedélyproblémákat megelőző tevékenységet folytatni saját iskolájukban, illetve akik bármilyen mentálhigiénés problémával kapcsolatban szeretnének külső segítséget is igénybe venni
- Szülői értekezlet szakember, illetve érintett szülő részvételével
- Intézményi életmódnapok szervezése, lebonyolítása külső előadókkal

**Az intézmény környezeti nevelési elvei**

A környezeti nevelés célja természetes, az épített és a társadalmi környezetért felelős környezettudatos magatartás és életvitel elősegítése, az emberi életminőség fenntartása és javítása, valamint az embert és a környezetet tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi értékeinek kialakítása, megalapozása.

A fenntartható fejlődés olyan gondolkodásmód kialakítását igényli a felnövekvő nemzedék minden tagjától, amely képes a világ kihívását rendszerben szemlélni és azokra választ adni úgy, hogy nem szül újabb ellentétet az ember és a természet között. Ezért tudatosítani kell a tanulókban, hogy a környezet és a hozzá kapcsolódó problémák megoldása és az újabbak megelőzése megfelelő tudást,

felkészültséget, készséget, indítékot, beállítódást, elkötelezettséget, együttműködési szándékot és cselekvési készséget igényel, amelyeknek a biztosítása a környezeti nevelés feladata.

A környezeti nevelés a jövőre irányul, a jövő kihívásaira való felkészítés a jelen körülményei között. A környezeti nevelésnek el kell juttatni a tanulót a környezettudatos gondolkodás olyan szintjére, hogy felismerje, hogy a környezeti hatások láncolatát leggyakrabban a civilizációs, a társadalmi hatások okozzák a gazdasági, termelési, közlekedési és életviteli szokásoknak az összességével, más fajok létét és fennmaradását fenyegetve. A környezeti nevelés élethosszig tartó folyamat, amely a születéstől az élet végéig tart. Az egyes életkoroknak eltérőek a sajátosságaik, s ehhez a környezeti nevelésnek értelemszerűen alkalmazkodnia kell.

**Az intézmény környezeti nevelési színterei**

A környezeti nevelés legfontosabb színtere a tantárgyi tanítási óra. A környezeti nevelés beépíthető valamennyi tantárgyba, mert minden tantárgynak közös feladata. A különböző tantárgyakban megjelenő környezeti elemeket egésszé kell építeni, s ennek megvalósítása nagymértékben függ a oktatói testület személyi összetételétől, képzettségétől, orientáltságától és felkészültségétől.

- A természettudományi tárgyaknak – biológia, földrajz, komplex természettudomány, természetismeret – nagy a felelőssége, hiszen a természetre vonatkozó kultúra a környezeti nevelés egyik pillére.
- A társadalomtudományi tárgyak feladata, hogy a társadalomszerveződés, az emberi viselkedés és kultúra irányából közelítse meg a nevelési feladatokat. Ezek a tárgyak – történelem, társadalmi ismeretek, állampolgári ismeretek – adnak útmutatást a környezeti gondok megoldásához és a közügyekben való részvételhez.
- A művészeti tárgyak alkalmasak a környezeti nevelés érzelmi megközelítésére, a természet és az ember alkotta környezet szépségeinek átélésére, a kultúra és a természet szoros kapcsolatának bemutatására. Fel tudják hívni a figyelmet az értékvesztésre, az uniformizálódásra, kulturális örökségünk megőrzésének fontosságára. Azok a művek, amelyek a környezetképek jövőbeni ábrázolásával foglalkoznak (akár nyelvi, akár zenei formanyelvek felhasználásával) fontos környezeti nevelési eszközök lehetnek.
- Az emberismereti, humán tárgyak – történelem, jogi ismeretek – bemutatják a környezeti válság megoldásához szükséges világképet, erkölcsi értékrendet, valamint a szükséges jogi és gazdasági eszközöket.
- A testnevelés és egészségnevelés tárgyak – testnevelés, biológia – a környezet és az egészség szoros kapcsolatának bemutatására, megértetésére és az igények kialakításának fontosságára törekszik.
- Az osztályfőnöki órák a tanuló közösségi magatartását, társas szokásait, önismereteiket fejlesztik, elősegítik a helyi közösséghez való kapcsolódás formáinak kialakítását.
- A szakmai órák: a tanulók megismerhetik az adott ágazat milyen környezeti problémákkal kell szembesüljön, azokat milyen módon lehet elkerülni, csökkenteni, milyen alternatívákkal lehet kiváltani.

Össze kell hangolni az egyes tantárgyak mondanivalóját a szemléleti ellentmondások, a készségek, illetve átfedések elkerülése végett. Önmagában egy tárgy sem ér el eredményt, ha egyébként az intézmény légköre nem környezetbarát. Ha viszont az intézmény képvisel egyfajta környezeti értékrendet, szemléletmódot és ezek megjelennek a tantárgyakban, az oktatók életmódjában, az intézmény hagyományaiban, akkor beszélhetünk sikerről. Az egyes tantárgycsoportokba tartozó tárgyakhoz a tárgyat tanító oktatók a szakmai program alapján a környezeti és egészségnevelési témakörökkel, feladatokkal kiegészítve elkészítették a helyi tanterveket. A helyi tanterveket az intézmény szakmai programja tartalmazza.

A tanulók személyes jövőképe, a környezettel való harmonikus kapcsolatra való törekvés nagyon fontos. A helyi környezeti nevelésünkben kitérünk:

- a globális és helyi problémák és összefüggéseinek tudatosítására,
- a saját hely ismeretére (domborzat, vizek, talaj, mikroklíma, természeti értékek, azok veszélyeztetettsége), a vele való azonosulásra,
- a globális és helyi (természeti és épített) környezeti értékek tudatosítására,
- ökológiai gondolkodás kialakítására, fejlesztésére,
- a fenntartható fejlődés szemléletének népszerűsítésére, terjesztésére (fenntarthatósági témahét),
- a helyi természet, illetve környezet védelmének stratégiájára, eszközeire,
- a környezeti veszélyforrásokra, a vészhelyzetekre és azok megelőzésére,
- a környezet-egészségügyre és a környezettudatos életvitelre,
- a helyi fogyasztási szokások környezetbarát szemléletű befolyásolására,
- a természet-, illetve környezetvédelemben való aktív közösségi részvételre,
- környezetetika hatékony fejlesztésére,
- a természettel és egymással való együttélés, együttműködés során kialakult hagyományaink megőrzésére (falusi és városi szokások, hagyományok),
- a nevelés fő bázisára, a család és az iskola kapcsolatára, mivel nevelési feladatainkat csak együtt tudjuk ellátni,
- a kapcsolattartás fontosságára a szülőkkel, civil szervezetekkel, helyi vállalkozókkal.

Az intézményi környezeti nevelés nem szűkíthető le csupán a tanórák adta lehetőségekre. A nevelésnek sok olyan területe van, amely az intézmény falain is túlnyúlik. A tanórán kívüli tevékenységek gyakran hatékonyabbak a tanórai tevékenységeknél, mert lehetőséget nyújtanak a valósággal való ismerkedésre, a motiváció fokozására.

A tanórán kívüli környezetnevelési lehetőségeink sokrétűek, amelyeket igyekszünk az intézmény nevelési rendszerébe beépíteni. Ezek a lehetőségek a következők:

- szakkörök (biológiai, ökológiai, kémiai, meteorológiai),
- terepgyakorlatok: vízi ökoszisztéma vizsgálata, talajvédelem, víztisztítás, települési hulladékkezelés,
- kirándulások: optimális színterei a természeti, az épített, a valós társadalmi környezet megtapasztalásának,
- üzem- és intézménylátogatások: hőerőmű, vízmű, szennyvíztisztító-telep, konzervgyár, gumigyár, vadaspark, falumúzeum, vizes élőhelyek, kutatóintézetek, védett területek és értékeik, Hortobágyi Nemzeti Park bemutatóhelyei (Bátorliget, Szálka-puszta, Mohos-tó, Igrice-mocsár, tiszai árterek),
- táborozás: nyáron, védett természeti környezetben: védett értékek megőrzése, védelmet igénylő értékek felkutatása.

A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanuló fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanuló Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.

A testnevelésóra sportkörben való sportolással vagy versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel váltható ki.

A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről. A tanulót ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot – kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – május tizenötödikéig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanuló a szakképző intézménynek nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy a szakképző intézmény által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás keretében. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

Ha a tanuló csak gyógytestnevelésórán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő, gyógytestnevelés és testnevelésórán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt végzi.

**Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv**

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

*Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:*

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulók bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos intézményen kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk az oktatók elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését;

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- A helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek

- Az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek:
  - teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél;
  - a mentőszolgálat felépítése és működése;
  - a mentők hívásának helyes módja;
  - valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan

## 7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

**Az esélyegyenlőség biztosításának célja és alapelvei**

A szakképző intézmény kiemelt feladatának tekinti a tanulók esélyegyenlőségének biztosítását, az egyenlő bánásmód elvének érvényesítését, valamint a szegregációmentes nevelési-oktatási környezet kialakítását és fenntartását. Az esélyegyenlőségi intézkedések célja, hogy minden tanuló számára – szociális helyzetétől, egészségi állapotától, képességeitől függetlenül – biztosított legyen a minőségi szakképzéshez való egyenlő hozzáférés, a sikeres tanulmányi előmenetel és a társadalmi beilleszkedés támogatása.

Az intézmény az esélyteremtést nem csupán az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosításában, hanem célzott támogató intézkedések, fejlesztések, pályázatok és szolgáltatások megvalósításában is értelmezi, különös tekintettel a hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókra (BTMN).

**Az esélyegyenlőségi tevékenységek alapelvei:**

- diszkriminációmentesség,
- szegregációmentesség,
- az egyéni különbségek figyelembevétele,
- az inkluzív nevelés-oktatás megléte,
- az integráció és társadalmi felzárkóztatás elősegítése.

**Az esélyegyenlőség érvényesítése az intézményi működés területein**

Az intézmény az esélyegyenlőséget az alábbi területeken biztosítja és erősíti:

- a beiratkozás és felvételi eljárás során,
- a tanórai nevelő-oktató munkában, az ismeretközvetítésben (pl.: a módszertan megfelelő kiválasztása, a számonkérés módjának kiválasztása (írásbeli/szóbeli), többletidő/kevesebb feladat biztosítása)
- az egyéni képességekhez igazodó fejlesztésben,
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében,
- a továbbtanulás, pályaorientáció és életpálya-tervezés támogatásában,
- az oktatók szakmai fejlesztésében és továbbképzésében,
- a szülőkkel, segítő szakemberekkel (gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, gyógypedagógussal, pszichológussal), valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekkel, pedagógiai szakszolgálattal való együttműködésben.

**Az intézmény feladatai az esélyegyenlőség megvalósítása érdekében**

- A szakképző intézmény biztosítja az oktatók számára a szakmai továbbképzéseket, támogatja az önképzést, különös tekintettel az inkluzív pedagógiai módszerekre. (Az igazgató figyelembe veszi

az oktatói értékelés eredményét, az oktatók által elvégezni kívánt továbbképzéseket a Beiskolázási Terv és a Továbbképzési Program elkészítésekor.)

- Az iskola dolgozói nagy hangsúlyt fektetnek az esélyegyenlőtlenségre utaló jelek korai felismerésére, a veszélyeztetett tanulók azonosítására. (tanulók feltérképezése év elején és nyomon követése év közben; bemeneti mérések a 9. évfolyamban; tanulócsoportok kialakítása a bemeneti mérésen 25% alatt teljesítő tanulók vonatkozásában, kiskonferencia megszervezése minden kilencedikes osztálynak, melyen jelen vannak az osztályban tanító oktatók, osztályfőnök, valamint egy vezető is). Felsőbb évfolyamon további osztályértekezletek szerevezése a veszélyeztetettség beazonosítása érdekében.
- A tanórai munka során az oktatók kiemelt pedagógiai figyelmet biztosítanak egyénileg is a diákok számára, alkalmazzák a differenciált oktatás módszerét. (oktatói módszertan folyamatos fejlesztése; tudásmegosztás az oktatói testületen belül; óralátogatások)
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztéseket szervez az oktatók és a pedagógiai szakszolgálat bevonásával. (Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus által tartott fejlesztő órák tartása, egyéni fejlesztési tervek készítése; gyógytestnevelő által tartott foglalkozások a testnevelési csoportbeosztásoknak megfelelően; szociálpedagógus, mentálhigiénés szakember bevonása az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.)
- Tanórán kívüli szabadidős, közösségi és felzárkóztató programok megvalósítása. (DÖK által szervezett programok a diákoknak; sportfoglalkozások és sportversenyek a DSE szervezésében; szocializációs hét a tanév első hetében; kirándulások szervezése; szakkörök tartása)
- A tanulók számára elérhető támogatások biztosítása (étkezési, tankönyv-, ösztöndíj-, pályázati és alapítványi támogatások).
- Szoros együttműködés kialakítása a szülőkkel, a gyermekjóléti és szociális ellátórendszer szereplőivel, valamint a Szakképzési Centrum iskoláival (folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel: egyéni és intézményi fogadóórák, szülői értekezletek, szülői online csoportok; családlátogatás; jelzések küldése a hatályos jogszabályok szerint, a gyermekjóléti és szociális ellátórendszer felé; szakértői vélemények, felmentések alkalmazása; minden iskolai dolgozó tagja a jelzőrendszernek, kidolgozásra került az „Eljárásrend az intézményben tanulók bántalmazási eseteinek kivizsgálására és kezelésére” elnevezésű dokumentum, mely megtalálható az intézmény honlapján; ha a tanuló beilleszkedése sikertelen és ezért lemorzsolódással veszélyeztetett, további lehetőségként a rugalmas tanulási utak felajánlása a Szakképzési Centrumon belül)

**Kiemelt célcsoportok támogatása**

*Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében:*

- a jogszabályban biztosított kedvezmények és támogatások érvényesítése,
- egyéni és felzárkóztató foglalkozások biztosítása,
- anyagi támogatásokhoz való hozzáférés segítése (önkormányzati, alapítványi, pályázati források).
- pályázatokhoz való hozzáférés biztosítása

*Sajátos nevelési igényű (SNI), Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók segítése:*

- rendszeres szűrővizsgálatok
- a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok, felmentések alkalmazása az iskolában
- kapcsolattartás a szakszolgálatokkal
- egyéni bánásmód
- a tanulmányi előmenetel nyomon követése
- tanulásmódszertani, tanulástechnikai segítség nyújtása

- fejlesztési tervek készítése, felzárkóztató foglalkozások tartása.
- gyógypedagógusok által vezetett fejlesztőfoglalkozások
- iskolapszichológus által tartott egyéni fejlesztő foglalkozások
- fejlesztő pedagógus által tartott fejlesztő foglalkozások

**Intézkedések, beavatkozás és monitoring**

Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi intézkedések hatékonyságát. Azonnali beavatkozást igényel:

- ahol az adatok vizsgálatát követően beazonosított szegregált nevelési és oktatásszervezési gyakorlat valósul meg, mivel az alapvetően sérti az esélyegyenlőség elvét és korlátozza a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási sikerességét;
- ha beigazolódik, hogy az intézmény nyújtotta bármely oktatási szolgáltatáshoz vagy az intézményben biztosított oktatási feltételekhez nem biztosított egyenlő hozzáférés a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére;
- ha az intézményben a sajátos nevelési igényű és a pszichés fejlődési zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók együttes aránya jelentősen meghaladja az országos átlagot (vagyis több 7 %-nál), abban az esetben az intézkedéseket, fejlesztési lépéseket úgy kell megtervezni, hogy rövid távon mérhető javulást eredményezzenek a helyzetelemzésben rögzített értékekhez képest.

A tanév végén az esélyegyenlőségi intézkedések megvalósulását az intézmény értékeli, és a tapasztalatok alapján szükség esetén módosítja a fejlesztési irányokat.

Az intézmény esélyegyenlőségi terve megtalálható az iskola honlapján.

**Tehetséggondozás**

Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra, a tejtett tehetségek felkutatására (melynél a következő módszereket alkalmazzuk: megfigyelés, tesztfeladatok, tehetségprofilok készítése, stb.), a tanulói képességfejlesztésre. Fontosnak tartjuk, hogy tehetséges tanulóink kibontakoztassák adottságaikat, s a képességeikhez igazodó optimális eredményeket érjenek el. Változatos egyéni tanulási utakat biztosítsunk diákjaink számára, a tanórán differenciált tanulásszervezéssel, kiegészítő anyagokkal, az önálló ismeretszerzést lehetővé tevő módszerekkel (kooperatív technikák), vagy a tanórán kívül megszerzett tudás kiselőadás formájában történő bemutatásának lehetőségével biztosítjuk a tehetséges gyerekek hatékony foglalkoztatását.

A képességfejlesztést szolgálják az iskolai, vármegyei és országos versenyek és az ezekre történő felkészítés, de a tehetséggondozás körébe tartozik az iskolai ünnepi műsorokba való felkészítés, s a színpadi produkciók bemutatása is.

Az őszi és tavaszi projekthetek alkalmával megmutathatják kreativitásukat, szakmai rátermettségüket, valamint előadói képességüket a tehetséges tanulók a projektzárásokon, ahol jelen vannak oktatóik és az intézmény vezetősége is.

## 8. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Azt a tanulót, aki

- példamutató magatartást tanúsít,
- képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális és egyéb versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesíti.

Ballagáson és év végén az osztályfőnökök és a munkaközösségek javaslatára a legkiemelkedőbb tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek.

Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.

**A jutalmazás formái:**

**Oktatói dicséret**

- az órán nyújtott kiemelkedő teljesítményért
- az egész osztály munkáját elősegítő tantárgyi munkáért
- kisebb tantárgyi versenyeredményekért

**Osztályfőnöki dicséret**

- az osztályban végzett jó közösségi munkáért: megemlékezések, ünnepi osztályfőnöki órák megszervezéséért
- tanulmányi munkáért

**Igazgató dicséret**

- kiemelkedő közösségi tevékenységért
- kiemelkedő egyéni teljesítményért (tanulmányi-, megyei-, országos versenyek, szavalóverseny, ünnepség, sport)
- egy osztály kiemelkedő teljesítményéért (ünnepség, az iskoláért végzett közösségi munka)
- az iskola jó hírnevének öregbítéséért

**Oktatói testületi dicséret**

- példamutató magatartásért, szorgalomért és legalább 5 tantárgyból szaktárgyi dicséretért
- tanulmányai során végzett kiemelkedő munkáért
- egyéb okból, amennyiben az oktatói testület azt indokoltnak tartja.

## 9. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Az intézmény oktatói testülete a szakképzés eredményessége érdekében az alábbi további elveket tekinti meghatározónak:

**Tanulóközpontú szemlélet érvényesítése**, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni képességeit, előzetes tudását, fejlődési ütemét és élethelyzetét.

**A munkaerőpiaci igényekhez való alkalmazkodás**, a szakmai tartalmak folyamatos korszerűsítése, valamint a gazdálkodó szervezetekkel és ágazati partnerekkel való együttműködés erősítése.

**A gyakorlatorientált oktatás előtérbe helyezése**, amely lehetővé teszi a tanulók számára a szakmai kompetenciák valós munkakörnyezetben történő fejlesztését.

**A digitális kompetenciák fejlesztése**, a korszerű informatikai eszközök és digitális tanulási módszerek rendszeres alkalmazása valamennyi képzési területen.

**A környezettudatos és fenntartható szemlélet kialakítása**, a felelős erőforrás-használat és a környezetvédelem szempontjainak beépítése az oktató-nevelő munkába.

**Az esélyegyenlőség és az inkluzív nevelés biztosítása**, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézséggel küzdő, illetve a hátrányos helyzetű tanulók támogatására.

**A tehetséggondozás és felzárkóztatás egyidejű megvalósítása**, a tanulók egyéni fejlődésének elősegítése érdekében.

**Az együttműködésen alapuló intézményi kultúra fejlesztése**, amely erősíti a tanulók, az oktatók, a szülők és a duális képzőhelyek közötti partneri kapcsolatokat.

**Az élethosszig tartó tanulás iránti igény kialakítása**, az önfejlesztés, az innováció és a folyamatos szakmai megújulás értékeinek közvetítésével.

**A minőségelvű működés támogatása**, az önértékelés, a folyamatos fejlesztés és a szakmai innováció ösztönzésével.

# VI. Képzési program

## 1. Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

### 1.1. Az oktatók által alkalmazandó közös szabályok a pedagógiai tervezés területén

Az intézményi pedagógiai tervezés egységességét minden tanév elején közzétett segédletek és egységesített sablonok biztosítják. Az oktatók a tervezés során az alábbi szabályok szerint járnak el:

a) Formai és tartalmi egységesség

- Kötelező sablon használata: tanmenet, egyéni fejlesztési terv (képességkibontakoztató felkészítés), projektsablon
- Specifikus tervezés: A tanmeneteket nem csupán évfolyamokra, hanem konkrét osztályokra/csoportokra lebontva kell elkészíteni. Amennyiben egy oktató ugyanazt a tantárgyat több osztályban tanítja, minden osztályra külön tanmenetet készít.
- Kötelező elemek: A tanmenetnek tartalmaznia kell az óra sorszámát, témáját, az elsajátítandó ismereteket, fogalmakat, fejlesztési területeket, az alkalmazott módszereket, munkaformákat, további releváns megjegyzéseket.

b) Kiemelt tartalmi prioritások

- Képességfejlesztés: 9-10. évfolyamon alapkompetenciafejlesztő feladatokat kell beépíteni
- Fenntarthatóság: A 9-10. évfolyamon kötelező betervezni az Ágazati fenntarthatósági projekt tananyagát.
- Módszertani elemek: A tervezés során hangsúlyosan meg kell jelennie a differenciálásnak (kiemelten az SNI, BTMN tanulók esetében) a digitális oktatásnak, a projektalapú megközelítésnek és a tanulói aktivitásra épülőmódszereknek, munkaformáknak.

c) Időkeretek és adminisztráció

- Tanév rendje: A tervezésnél figyelembe kell venni a 12. évfolyam eltérő időkereteit (közismeret: 31 hét, szakmai tárgyak: 36 hét), illetve azt, hogy az osztály végzős, vagy nem végzős ( végzős osztály: 31 hét, nem végzős osztály: 36 hét)
- Határidők: A tanmenetek elkészítésének és feltöltésének határideje minden tanév elején szeptember 15.

d) Rugalmasság és minőségbiztosítás

Módosíthatóság: Az oktató jogosult a tanmenetet év közben a tanulói tapasztalatok és haladási ütem alapján módosítani.

### 1.2. Az elvárt tanulási eredményeknek megfelelő módszerek (szakképzés releváns korszerű módszertan, amely a tanulókat aktív részvételre ösztönzi, kiemelten a projektoktatás)

Az intézmény szakmai programja a tanulási eredmények elérése érdekében olyan korszerű, szakképzésspecifikus módszertant határoz meg, amely a technológiai fejlődéshez igazodva biztosítja a tanulók aktív szakmai fejlődését. Az intézményünkben alkalmazott módszertan alapvető célja, hogy a tanulókat aktív részvételre ösztönözze, és felkészítse őket a munka-erőpiaci elvárásokra. Ennek érdekében az oktatók az alábbi eljárásokat alkalmazzák:

**Projektoktatás**

- Gyakorlatorientált megközelítés: A szakmai oktatásban a projektmódszer az elsődleges fejlesztési forma, amely az oktatói összóraszám minimum 40%-át teszi ki.
- Komplexitás: A projektek során a tanulók több oldalról megközelíthető szakmai témákat vagy problémákat oldanak meg, aminek eredményeként tárgyi vagy szellemi produktumot hoznak létre.

- Mentoráló oktatói szerep: A projektoktatás során az oktató szerepe megváltozik: ismeretátadó helyett a folyamatot támogató, szükség szerinti szakmai segítséget nyújtó mentorként vesz részt a munkában.
- Tantárgyközi integráció: A projektek több műveltségi területet kapcsolnak össze; a közismereti oktatók aktívan bekapcsolódnak a szakmai projektekbe a téma egységes szemléletű feldolgozása érdekében.
- Fenntarthatósági fókusz: A 9. évfolyamon a módszertan szerves része fenntarthatósági projekt megvalósítása.

**Digitális módszer**

- IKT-dominancia: A tanulói aktivitás fokozása érdekében a módszertan alapvető eleme a digitális tananyagok, interaktív szimulátorok, valamint a virtuális és kiterjesztett valóság alkalmazása.
- Naprakész forráskezelés: Tekintettel a technológia gyors változására, az oktatók a hagyományos tankönyvek mellett kiemelten támaszkodnak a hiteles online forrásokra és a digitális tudásbázisokra, a KRÉTA DKT használatára.

**Személyre szabott fejlesztési módszerek**

- Célzott differenciálás: Az oktatók a módszerek megválasztásakor rendszeresen alkalmazzák a differenciálást a felzárkóztatás, a tehetséggondozás és a versenyfelkészítés érdekében.
- Gamifikáció: A motiváció fenntartására az oktatók játékosított (gamifikált) elemeket és digitális platformokat, projekteket építenek be a tanítási-tanulási folyamatba.
- Értékelési visszacsatolás: A módszertan szerves részét képezi a rendszeres reflexió, a témazáró dolgozatok eredményeinek elemzése és a tanulókkal közös kiértékelése, a projekteknél a tanulók önmagukat, társaikat is értékelik.

**Tanulói aktivitást ösztönző elvek**

- Problémamegoldó szemlélet: A feladatok végrehajtása során az oktatók a tanulók kreativitására és önálló problémamegoldó képességére építenek.

Adaptivitás: Az oktató a tanulók és tanulócsoportok szükségleteihez mérten rugalmasan módosítja az alkalmazott módszertani eljárásokat a hatékony tanulás érdekében.

### 1.3. Munkaformák

Az intézményünkben alkalmazott munkaformák kiválasztása során elsődleges szempont a tanulói aktivitás maximalizálása, a szakmai kompetenciák hatékony elsajátítása és a 21. századi munkavállalói készségek, képességek kialakítása és fejlesztése.

Az oktatási folyamatban az alábbi munkaformákat alkalmazzuk:

**a) Egyéni munka**

- Önálló feladatmegoldás: Lehetővé teszi az egyéni haladási ütem biztosítását, az elméleti ismeretek elmélyítését és az önálló munkavégzés képességének fejlesztését.
- Differenciált egyéni munka: Az oktatók a tanulók képességeihez mérten eltérő nehézségű feladatokat jelölnek ki a felzárkóztatás vagy a tehetséggondozás céljából.
- Portfóliókészítés: A tanulók egyénileg dokumentálják szakmai fejlődésüket és projektmunkáik eredményeit.

**b) Páros munka**

- Tanulópárok: Segíti az egymástól való tanulást és a szakmai kommunikáció gyakorlását kontrollált környezetben.
- Gyakorlati feladatvégzés: A műhelymunka során a páros munkaforma biztonsági és hatékonysági szempontból is kiemelt jelentőségű.

**c) Csoportos munka (kooperatív technikák)**

- Kooperatív csoportmunka: A tanulók közös felelősségen alapuló, strukturált együtt működése, amely fejleszti a szociális kompetenciákat és a csapatmunkát. A csoportokon belül az oktatók konkrét szerepköröket határoznak meg a hatékonyabb munkavégzés érdekében.
- Problémamegoldó csoportok: Valós ipari szituációk modellezése, ahol a csoporttagok közösen keresnek megoldást egy-egy szakmai kihívásra.

**d) Projektalapú oktatáshoz kapcsolódó munkaformák**

- Komplex projektcsoportok: A szakmai oktatás minimum 40%-át kitevő projektórákon a tanulók tartós együttműködésben dolgoznak egy közös produktum létrehozásán, vagy probléma megoldásán.
- Tantárgyközi munkacsoportok: Olyan csoportszervezési mód, amelyben a közismereti és szakmai tananyag egységes feldolgozása történik egy adott projektfeladat köré csoportosítva.
- Témahét-specifikus csoportok: A fenntarthatósági témahét, digitális témahét során alkalmazott rugalmas csoportbontások, amelyek segítik a környezettudatos, digitális szemlélet és a szakmai logika összekapcsolását.

**e) Digitális és virtuális munkaformák**

- Online kollaboráció: Például a Microsoft Teams felületén megvalósuló közös dokumentumszerkesztés és feladatmegosztás, amely felkészíti a tanulókat a modern munkakörnyezetre.

Szimulációs csoportmunka: IKT-alapú eszközök és virtuális szimulátorok használata során megvalósuló interaktív tevékenységformák

### 1.4. Az egyéni haladás lehetőségei

A tanulók képességei, előzetes tudása és tanulási motivációja heterogén, ezért az oktatási folyamat során prioritásként kezeljük a személyre szabott tanulási utak biztosítását.

- **A tehetséggondozás és a kiemelkedő teljesítmény támogatása**

A kiemelkedő képességű és motivált tanulók számára biztosítani kell a képességeiknek megfelelő, gyorsabb vagy mélyebb haladást.

**Versenyfelkészítés:** Részvétel országos és nemzetközi szakmai, valamint közismereti versenyeken (pl. SZKTV, OSZTV, WorldSkills/EuroSkills), egyéni mentortanár irányításával.

**Tantervi sűrítés és differenciálás:** A gyorsabban haladó tanulók számára a tanórai kereteken belül összetettebb, projektalapú feladatok és önálló kutatómunkák biztosítása.

**Projekt- és kutatómunkák:** Önálló portfólióépítés és ipari/vállalati feladatok megoldása a duális partnerek bevonásával.

- **A felzárkóztatás, mérés-értékelés és egyéni fejlesztés**

A tanulási nehézségekkel küzdő vagy lemaradó tanulók megtartása és sikeres szakmaszerzésének támogatása.

**Bemeneti és folyamatos mérések:** A tanulók alapkészségeinek és szakmai előrehaladásának rendszeres diagnosztizáló mérése.

**Egyéni fejlesztési tervek:** A mérések és pedagógiai/szakértői vélemények alapján személyre szabott fejlesztési célok és felzárkóztató modulok meghatározása.

**Mentorálás és korrepetálás:** Kiscsoportos vagy egyéni felzárkóztató foglalkozások szakmai és közismereti tantárgyakból egyaránt.

**Munkaközösségi és oktatói együttműködés:** Az oktatók rendszeres konzultációja a tanuló fejlődési ívéről, a módszertani támogatás folyamatos korrigálása.

– **A sajátos nevelési igényű (SNI) és BTMN-es tanulók egyéni tanulási útjai**

Az eltérő fejlődésű tanulók inkluzív és akadálymentes oktatási feltételeinek megteremtése.

**Gyógypedagógiai és fejlesztő támogatás:** Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus és pszichológus bevonása az egyéni fejlesztési folyamatokba.

**Kedvezmények és egyéni számonkérési módok:** A szakértői vélemények alapján biztosított mentességek, kedvezmények, és az értékelési módszerek testreszabása (pl. szóbeli számonkérés írásbeli helyett).

**Gyakorlati képzés adaptációja:** A duális képzőhelyekkel való együttműködés során a munkaállomások és feladatok akadálymentesítése és a tanuló képességeihez igazítása.

– **Rugalmas tanulási utak és az egyéni munkarend**

A speciális élethelyzetben lévő tanulók számára biztosított egyéni haladási keretek.

**Egyéni tanrend/egyéni munkarend:** Speciális élethelyzet (pl. versenysport, egészségügyi okok, kiemelkedő munkatapasztalat) esetén engedélyezett egyéni tanrend alapján történő haladás és beszámolási kötelezettség.

**Előzetesen megszerzett tudás beszámítása:** Korábbi tanulmányok, szakmai tapasztalatok vagy tanfolyamok formális és nem formális eredményeinek beszámítása a képzési idő rövidítése vagy egyes modulok alóli mentesség érdekében.

**Digitális és hibrid tanulási támogatás:** A KRÉTA és az iskola digitális oktatási felületein keresztül elérhető tananyagok, amelyek lehetővé teszik az önálló, saját tempójú feldolgozást és az eltérő ütemű haladást.

## 2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

Az iskola a nevelő-oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az előírt követelmények teljesítését az oktatók az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik.

Az ellenőrzés kiterjedhet a tanévben korábban tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Az oktatók a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, illetve hogy az egyén teljesítménye milyen tendenciát mutat.

***Tantárgyak, modulok értékelése***

Az ellenőrzés és értékelés az oktató-nevelő munkában részt vevő valamennyi fél és a közvetve érintett szülő, gondviselő számára is igen fontos. Az ellenőrzés során felmérjük azokat a teljesítményeket és képességeket, amelyekkel a tanuló az adott pillanatban rendelkezik.

Az értékelés során a tanuló megszerzett ismereteit, képességei fejlődésének irányát és ütemét a tanévben előírt követelményekhez viszonyítjuk – ez a kritériumra irányuló értékelés.

Mind az ellenőrzés, mind az értékelés alkalmával azonban a számszerű összehasonlításokon és eredménymérésen túl értékelni kell a tanuló személyiségének alakulását is.

*Az ellenőrzés és értékelés a következő célokat szolgálja:*

– Meggyőződünk arról, hogy a tanuló egy adott témakörrel kapcsolatban milyen ismeretekkel és képességekkel rendelkezik – ez a diagnosztizáló (helyzetfeltáró) értékelés.
– Meggyőződünk arról, hogy egy-egy témakör tanulása közben a tanulók mennyit sajátítottak el a tananyagból, milyen képességeik alakultak ki a tanulás közben – ez a formatív (formáló-segítő) értékelés.

– Meggyőződünk arról, hogy a témakör lezárásakor milyen ismeretekkel és képességekkel rendelkeznek a tanulók – ez a szummatív (összegző-minősítő) értékelés.
– Tájékozódunk arról is, hogy a képzés során mennyit változott a tanulók személyisége, változtak-e emberi tulajdonságai.

*Az értékelési módok alkalmazásának helye, ideje:*

Diagnosztikai mérést elsősorban a 9. évfolyamos tanulóknál végzünk a tanév elején.

Formatív értékelés: a tanulási folyamat közbeni visszajelzés a tanulónak, amely segít az önértékelésben és a hiányosságok pótlásában.

Szummatív értékelés a témák feldolgozása végén ajánlott.

A diagnosztikus és szummatív mérések megszervezése, illetve szummatív értékelés esetén az osztályozás egységes elvek szerint történik.

*Az ellenőrzés és értékelés követelményei:*

A kritériumra irányuló ellenőrzés és értékelés követelményei:

– a Kerettantervben meghatározott követelményrendszer alapján
– a helyi tantervben meghatározott követelmények alapján
– a kétszintű érettségi vizsgaszabályzata alapján
– a Szakmajegyzékben meghatározott szakmák vizsgakövetelményeinek megfelelően
– az érettségivizsga-szabályzat követelményeit betartva

A normára irányuló ellenőrzés és értékelés követelményei:

– a különböző vizsgakövetelmények alapján kidolgozott standardok szerint

Az iskolában folyó, nappali rendszerű képzésben részt vevő minden tanulóra a következő ellenőrzési formákat használjuk:

– írásbeli témazáró dolgozat
– írásbeli röpdolgozat
– témaközi dolgozat
– szóbeli felelet
– beszámoló
– gyakorlati feladat
– kisérettségi
– tanulói kiselőadás
– házi dolgozat
– projektmunka
– órai munka
– e-learning feladat

Az értékelési típusok közül az írásbeli témazáró dolgozat és a kisérettségi kétszeres szorzóval szerepel a Krétában, míg a többi típus egyszeres szorzóval.

A felnőttek oktatásában alkalmazható ellenőrzési formák:

– írásbeli
– szóbeli/írásbeli vizsgáztatás év végén
– tanulói kiselőadás
– házi dolgozat
– projektmunka

- anyaggyűjtés megadott témához
- gyakorlati feladatok

Az ellenőrzés és értékelés mindegyik formájánál a pozitív minősítést, a tanuló fejlődését tartjuk elsődlegesnek (dicséret, biztatás, eredmények kiemelése), hiszen így juttathatjuk sikerélményhez a tanulókat.

A különböző ellenőrzési formák esetén a tanulók teljesítményét érdemjegyekkel, az oktatói szabadság jegyében használatos egyéb értékelő szöveggel, a félév és a tanév végén osztályzattal értékeljük.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

a) a tanuló tudásának értékelésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

d) a feladatlapok pontszámának érdemjegyre való átváltását az oktatók jogosultak meghatározni.

**A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja és formái, a számonkérés rendje**

Az ellenőrzés és értékelés ideje:

*Szóbeli*: óráról órára rendszeresen

*Írásbeli*: a rendszeresebb munkára való késztetés miatt 2-3 órai anyag után, illetve egy-egy kisebb fejezet után

*Témazáró dolgozat*: egy-egy nagy egység lezárása után

*Tanulói kiselőadás*, anyaggyűjtés, rendszerezés megadott témához: alkalomszerűen, a tanulók érdeklődésének megfelelően, a tananyag kiegészítésére rendszeresen

*Projektmunka*

A képzésben a projektoktatás kiemelt szerepet kap. Az értékelés a KKK deskriptorok mentén zajlik:

Ismeretek: Lexikális tudás és összefüggések.

Képességek/Készségek: Kognitív és gyakorlati ismeretalkalmazás.

Attitűd: Érzelmi viszonyulás, szakmai igényesség, nyitottság.

Autonómia és felelősség: Önállóság mértéke, felelősségvállalás a csoportmunkáért.

A projekteket előre ismertetett kritériumrendszer alapján értékeli az oktató, de fontos szerepet kap az önértékelés, a társértékelés és – lehetőség szerint – a külső értékelés is.

**Az ellenőrzés és értékelés rendszeressége:**

A tanulók folyamatos munkára ösztönzése szempontjából igen fontos a rendszeres ellenőrzés és értékelés. Ez a rendszeres ellenőrzés az érdemjegyek számában is kifejezésre jut. Az érdemjegyek számát a tantárgy heti óraszáma befolyásolja rendszeres ellenőrzés esetén is.

A heti egyórás tantárgyakból félévenként minimum 2-3, a heti 2 órás tantárgyakból félévenként minimum 3-4, a heti 3 vagy ennél nagyobb óraszámú tantárgyakból félévenként legalább 4 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló.

A témazáró dolgozatok érdemjegyét súlyozottan vesszük figyelembe a félévi, év végi osztályzat megállapításánál.

Valamennyi oktató köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az osztálynaplóba feltüntetni. A szóbeli feleletet aznap, az írásbeli teljesítményeket legfeljebb 2 hét alatt értékeljük.

Az osztályfőnök havonta ellenőrzi az érdemjegyek fentiek szerinti állapotát, és észrevételeit jelzi az oktatóknak, szükség esetén a szülőknek.

Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az iskolában a tanulók egy szűkebb körében a beszámoltatást, mint ellenőrzési és értékelési formát alkalmazzuk:

- egyéni munkarend
- osztályozóvizsgára kötelezett tanulók

**Értékelés a duális képzésben - a közös értékelés rendje**

Duális képzés keretében megvalósuló szakirányú oktatás során a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy szakmai fejlődését, tudását és kompetenciáit a duális képzőhely és az intézmény közösen értékeli. Az értékelés alapvető célja annak megállapítása, hogy a tanuló elsajátította-e a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) az adott szakaszra előírt tanulási eredményeket.

**A közös értékelés megvalósításának folyamata**

**Az értékelés ütemezése:** A tanulók szakmai előmenetelének mérése a KRÉTA rendszerben rögzített tananyagrészek (témakörök) lezárásakor, valamint minden félév végén történik. Az értékelés alapját a duális képzőhely által vezetett foglalkozási napló bejegyzései, a gyakorlati munkavégzés minősége és az elsajátított részkompetenciák képezik.

**A szakmai beszámoló formája:** A tananyagegységek lezárásakor az intézmény szakmai oktatója és a duális képzőhely gyakorlati oktatója közös „beszámoló napot" tart. A beszámoló történhet a képzőhelyen vagy az intézményben személyes jelenléttel, indokolt esetben (pl. távolság, munkaszervezés) interaktív videókapcsolaton keresztül.

**Értékelés és minősítés:** A tanuló érdemjegyét a két szakember szakmai konzultációt követően, együttesen állapítja meg. Az érdemjegy rögzítéséért a KRÉTA rendszerben az intézmény duális képzésért felelős igazgatóhelyettese felel. Az értékelés során kiemelt szempont a szakmai elmélet és a gyakorlat összekapcsolásának képessége, valamint a munkafegyelem és a szakmai attitűd. A tanuló félévi, illetve év végi minősítése a duális képzőhelyen szerzett érdemjegyek átlagának, valamint az intézményi osztályzatok átlagának figyelembevételével történik. A duális képzőhelyen szerzett jegyek átlaga és az intézményben szerzett jegyek átlaga alapján – a két részeredményt egyenlő súllyal figyelembe véve – születik meg a tanuló félévi, illetve év végi osztályzata.

**A tanulók előmenetelének és továbbhaladásának feltételei**

- Magasabb évfolyamon csak az a tanuló folytathatja tanulmányait, aki minden tantárgy tantervi követelményeit legalább elégséges szinten elsajátította.
- Az ágazati alapoktatást követően teljesítette az ágazati alapvizsga követelményeit.
- A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha
  - felmentést kap a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
  - engedélyt kap arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
  - a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
  - a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az egyéni tanulmányi rendű tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

- Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha
  - a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
  - az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

## 3. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez. Az érintett tanulók az adott vizsgaidőszak szakmai vizsgájára történő jelentkezéssel egyidőben a jelentkezési lap mellékletét képező kérelem kitöltésével kérhetik az egybefüggő felkészítés megszervezését. Az intézmény a beérkezett kérelmeket elbírálja és ezek alapján alakítja ki a felkészítés rendjét.

Az egybefüggő felkészítés célja, hogy az iskola összefoglalja a szakmai vizsgához szükséges ismereteket, pótolja az esetleges hiányosságokat.

## 4. Konkrét képzési programok

Az elvárt tanulási eredményeket a kimeneti követelmények határozzák meg.

A képzési programok szakmánként letölthetőek:

Tanulói jogviszony esetében 4. sz. melléklet linkjei

Felnőttképzési jogviszony esetében 6. sz. melléklet linkjei

Duális partnerekkel közös képzési programok elérhetőségének linkjei az 5. sz. mellékletben találhatóak.

# VII. Elérhető pályaorientációs szolgáltatások leírása

Intézményünk kiemelt feladatának tekinti, hogy a tanulókat segítse a képességeiknek, érdeklődésüknek és a munkaerőpiac igényeinek leginkább megfelelő szakma kiválasztásában, valamint az életpályatervezésben. A pályaorientációs tevékenység folyamatos, végigkíséri a tanulót a beiskolázástól kezdve a technikumi/szakképző iskolai éveken át a munkaerőpiacra történő kilépésig vagy a felsőoktatásba való továbblépésig.

Az intézményünkben elérhető pályaorientációs szolgáltatások rendszere az alábbi pillérekre épül:

**1. Beiskolázást megelőző (általános iskolásoknak szóló) szolgáltatások**

- Nyílt napok és pályaorientációs napok szervezése: Évente több alkalommal lehetőséget biztosítunk az általános iskolás diákoknak és szüleiknek az iskola tanműhelyeinek, képzési kínálatának és az oktatott szakmák gyakorlati oldalának megismerésére.
- „Szakmabemutató" interaktív workshopok: Kitelepülések, pályaorientációs kiállításokon való aktív részvétel, ahol a diákok maguk is kipróbálhatnak egy-egy munkafolyamatot.
- Általános iskolai osztályfőnöki órák látogatása: Iskolánk oktatói és tanulói személyesen mutatják be a szakképzés előnyeit az általános iskolákban.

**2. Iskolán belüli (már beiratkozott tanulóknak szóló) szolgáltatások**

- Bemeneti kompetenciamérés és egyéni nyomon követés: Az ágazati alapoktatás szakaszában (9. vagy 10. évfolyam elején) felmérjük a tanulók alapkészségeit, érdeklődési köreit és pályaattitűdjét. Ez segíti a tudatos szakmaválasztást az ágazati alapvizsgát követően.
- Személyes és csoportos pályaorientációs tanácsadás:
  - Az iskola pszichológusa, fejlesztőpedagógusa és a kijelölt pályaorientációs felelősök egyéni tanácsadást biztosítanak a bizonytalan, vagy szakmaváltáson gondolkodó tanulók számára.
  - Csoportos pályaorientációs és önismereti foglalkozások beépítése az osztályfőnöki órák keretébe (Életpályatanácsadás, önismeret, erősségek feltérképezése, karriercélok).
- Lemorzsolódás megelőzését támogató mentorálás: Az Apáczai Ösztöndíjprogram és a hátrányos helyzetű tanulókat támogató intézményi mentorrendszer keretében a tanulók egyéni támogatást kapnak tanulmányaik sikeres befejezéséhez.

**3. Munkaerőpiaci kapcsolatok és gyakorlati orientáció**

- Gyár-, üzem- és intézménylátogatások: Rendszeres látogatások szervezése a duális partnereinkhez, hazai és multinacionális vállalatokhoz, hogy a tanulók valós környezetben láthassák a szakma gyakorlását.
- Duális képzési orientáció: Tájékoztatók szervezése a tanulók és szüleik részére a szakképzési munkaszerződések rendszeréről, a vállalati kultúráról és a duális képzés előnyeiről.
- Állásbörzék és HR-szimulációk: Végzős tanulóink számára tréningeket tartunk a sikeres munkaerőpiaci belépéshez (Önéletrajzírás, motivációs levél készítése, próbainterjúk a partnercégek HR szakembereivel).

**4. Továbbtanulási és karriertanácsadás (Felsőoktatási orientáció)**

- Technikum és Felsőoktatás összekapcsolása: A technikumi képzésben részt vevők számára célzott tájékoztatás az egyetemi továbblépési lehetőségekről
- Felsőoktatási intézmények nyílt napjainak látogatása

**A szolgáltatásokért felelős személyek és partnerek**

A pályaorientációs tevékenység koordinációjáért a szakmai igazgatóhelyettes felel és az iskola valamennyi oktatója közreműködik a pályaorientációs tevékenységek megvalósításában.

**Az intézmény szorosan együttműködik az alábbi külső partnerekkel:**

- Területi Kereskedelmi és Iparkamara: Pályaválasztási tanácsadás, pályaorientációs vizsgálatok, üzemlátogatások koordinálása.
- Pedagógiai Szakszolgálat: Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó szakemberek bevonása.
- Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya): Munkaerőpiaci prognózisok, aktuális hiányszakmák és elhelyezkedési esélyek bemutatása.
- Duális partnerek/Gazdálkodó szervezetek: Gyakorlati helyszínek, szakmai mentorálás biztosítása.

# VIII. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Magasabb évfolyamon csak az a tanuló folytathatja tanulmányait, aki:

- teljesítette a magasabb évfolyamba lépés feltételeit (minden tantárgyból legalább elégséges osztályzatot kapott)
- az ágazati alapoktatást követően sikeres ágazati alapvizsgát tett,
- azokon az évfolyamokon amelyeken az óratervek alapján egybefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesítenie, magasabb évfolyamba csak az előírt egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítését követően léphet.

Magasabb évfolyamon csak az a képzésben részt vevő személy folytathatja tanulmányait, aki:

- teljesítette a magasabb évfolyamba lépés feltételeit (minden tananyagegységből/tantárgyból legalább elégséges osztályzatot kapott)

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentést kap a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyt kap arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

Az egyéni tanulmányi rendű tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

# IX. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossággal élő személy tekintetében a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program (az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet)

A szakképzési törvény értelmében a szakképzés kiemelt feladata a „sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyek", valamint a „beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő" tanulók speciális igényeinek figyelembevétele és az egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

A szakképzésben jelenleg használatos kategória a köznevelési meghatározást veszi alapul. A szakképzésről szóló törvény értelmező rendelkezései alapján a szakképzésben „**sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy** az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti szakértői bizottság vagy a rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi – látási, hallási –, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd".

**Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló**nak pedig azt a különleges bánásmódot igénylő tanulót tekinti a szakképzési törvény, aki „az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személynek".

A **Nyíregyházi Szakképzési Centrum** kiemelt figyelmet fordít az SNI és BTMN tanulók befogadására, fejlesztésére. Minden intézményében – így iskolánkban is – gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus foglalkozik velük.

**Az SNI és BTMN tanulók oktatása iskolánkban integrált formában történik, azaz a speciális nevelési szükségletű gyerekeknek, fiataloknak az épek közé való beillesztése alapján.** Szemléletünket az **inklúzió** jellemzi, mely szerint a kulcsszó és kiindulási alap **az egyéni differenciálás**.

Iskolánkban az esélyegyenlőség biztosítása érdekében inkluzív nevelés, oktatás folyik. Ennek szellemében a sajátos nevelési igényű (továbbiakban SNI-s) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (továbbiakban BTMN-es) tanulókat különböző mentességek és megsegítések illetik meg, melyek a tanulókról – a járási, az országos, illetve a vármegyei szakértői bizottságok által – kiállított érvényes szakértői véleményekben jelennek meg.

Iskolánk törekvése, hogy az SNI-s, BTMN-es tanulók részére ezen megsegítések biztosítása által, a választott képzési formában sikeresen tudjanak teljesíteni, a sérültségüket figyelembe véve a számukra megfelelő szakmát el tudják sajátítani, közösségük aktív tagjává tudjanak válni. **Iskolánk a szakértői véleményekben javasolt óraszámban fejlesztő foglalkozásokat és habilitációs-rehabilitációs órákat biztosít a tanulók számára, hogy a képességszintjük maximumát tudják elérni.**

**A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása, integrációja**

Iskolánk kiemelt figyelmet fordít a befogadó környezet kialakítására. Pedagógiai szemléletét, **a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodó, az együttnevelést célzó tanulásszervezési módok alkalmazása** jellemzi.

Törekvésünk, hogy a tanórán kívüli programoknak állandó és egyenrangú résztvevői legyenek, úgy, hogy közben egyéni képességeiket, tehetségüket is kibontakoztathassák

**Pedagógiai eszközeink:**

- A sajátos nevelési igényű tanulók tanórai munkájának megszervezésekor figyelembe vesszük a tanulók speciális akadályozottságát, sérülését.
- Az SNI tanulók számára egyéni és/vagy kiscsoportos foglalkozásokat tartunk a szakértői bizottság előírásai alapján, gyógypedagógus kolléga bevonásával.
- Egyéni haladási tempót biztosítunk.
- Egyénhez igazodó, többletidőt biztosítunk.
- A szükséges segédeszközök használatát biztosítjuk.
- Mentesítésben részesítjük egyes tantárgyak vagy tananyagrészek értékelése és minősítése alól.
- Felmentésben részesítjük egyes beszámolási formák alól (pl. írásbeli felelet helyett szóbeli számonkérés).
- Felzárkóztatást biztosítunk a képességkibontakoztató csoportfoglalkozásokon.
- Beilleszkedésüket figyelemmel kísérjük a peremhelyzet elkerülése érdekében.
- Önállóságukat erősítjük, az önálló tanulási módszerek elsajátítására ösztönzünk.
- Kooperatív tanulási módokat részesítünk előnybe.

**Integrációt, befogadást erősítő pedagógiai tevékenységeink:**

- **Oktatói továbbképzések, helyi szinten megszervezett előadások** célja, hogy az oktatói testület képes legyen:
  - az együttnevelésre, a sajátos nevelési igényű tanuló fogadására,
  - az elmaradás mértékéhez, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó oktatási-nevelési módszerek alkalmazására, a tantárgyi tartalmak módosítására,
  - tanulást segítő speciális eszközök használatára,
  - a támogató és a partneri kommunikációs technikák, konfliktus-megoldási technikák átvételére.
- **Fejlesztőfoglalkozás** célja: a tanulási képességek, a kognitív és szociális képességek, készségek fejlesztése.
- **Szakmai támogatás, szakmai konzultáció, esetmegbeszélés**, oktatói testületen belül és külső partnerekkel, Szakértői Bizottsággal, Pedagógiai Szakszolgálattal, Gyermekjóléti Szolgálattal.

**A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása, integrációja**

Számos diák küzd beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel. Ennek leggyakoribb okai lehetnek: az iskolaváltás, az érzelmileg elhanyagoló családi háttér, a megnövekedett követelmények súlya, nem megfelelő tanulási módszerek, képességstruktúrán belüli részterület elmaradás stb.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A családi, szociális körülményekből fakadó ok esetén a feltárás és a segítségnyújtás előkészítése az iskola feladata.

A tanulási kudarccal küzdő tanulók felzárkóztatása az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító oktatók aktív részvételével történik. A **9. évfolyamos tanulók esetében az iskolapszichológus képességszűrést végez, mely alapján javaslatot tesz az SNI és BTMN gyanús tanulók Szakértői Bizottsági vizsgálatra küldésére.**

**A BTMN tanulók megsegítése**

- beilleszkedési, tanulási, magatartási probléma esetén a szülőnek szakember segítségét javasoljuk, (iskolapszichológus fejlesztőpedagógus)
- ha a probléma átmeneti, fennállása idejére az oktatók az osztályfőnök javaslatára egyéni tanulási programot dolgoznak ki,
- ha a probléma állandó, a szülőnek a tanuló képességének megfelelő továbbtanulási területre (iskolán belül vagy másik intézménybe) való áthelyezését javasoljuk,
- ha a tanuló a tananyagot az átlagosnál lassabban érti meg, illetve dolgozza fel, egyéni korrepetálással segítjük,
- ha az otthoni tanulási körülmények nem megfelelőek, a tanuló kollégiumi elhelyezését ajánljuk fel.

***A BTMN tanulók módszertani segítése:***

- az önértékelés képességének fejlesztése, helyes önismeret alakítása,
- a segítségnyújtás elfogadtatása,
- segítségnyújtás a tanulói célok meghatározásához,
- a helyes tanulási technikák elsajátíttatása, megismertetése,
- a tanuló sikerélményekhez juttatása,
- Igény vagy szükség esetén egyes tantárgyból szervezhetők alkalmi korrepetálások is, abból a célból, hogy az előírt tananyagrész elsajátításában önhibájukon kívül lemaradó tanulók oktatói segítséget kapjanak.

Oktatói testületünk célja, hogy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók személyiségét, közösségbe illesztését, szocializálódását fejlessze, segítse.

A fejlesztő foglalkoztatás módját helyzetfelmérés alapján, egyénre szabottan határozzuk meg.

**A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek megsegítésével kapcsolatos eljárás szokásos rendje**

| WBS | Tevékenység | Felelős | Közreműködő | Bemenet | Kimenet |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Az ellátás megszervezése a tanév megkezdése előtt rendelkezésre álló szakértői vélemények alapján** | | | | |
| 1.1 | Szakvélemény beérkezése, alapító okirat áttekintése, tartalmazza -e a szakvéleményben megállapított, SNI körbe tartozó fogyatékosság típusát, fokát Döntés: ha igen, tovább az 1.2 pontra, ha nem, jelentkezés elutasítása | Oktatási igazgatóhelyettes | Védőnő, beiratkozást végző | Szakértői vélemény, alapító okirat | Jelentkezés elutasítása |
| 1.2 | A fogyatékosság típusát, fokát figyelembe véve szükséges megvizsgálni, hogy a fejlesztő program tartalmazza-e az adott fogyatékosságot. Ha tartalmazza: tovább az 1.10 pontra, ha nem tartalmazza, tovább a 1.3 pontra | Oktatási igazgatóhelyettes | Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus | Szakmai program fejlesztő programja, szakértői vélemény | A fogyatékosság típusához, fokához illeszkedő fejlesztő program |
| 1.3 | A szakmai program módosítása a fogyatékosság típusának, fokának figyelembevételével, módosító javaslatok előkészítése | Oktatási igazgatóhelyettes | Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus | Szakértői vélemény | Szakmai program fejlesztő programja tervezet |
| 1.4 | A jogszabály által meghatározott testület tájékoztatása a módosított dokumentum tervezetéről | Igazgató | MICS vezető, igazgatóhelyettesek | Módosított dokumentum | Tájékoztató levél |
| 1.5 | A jogszabály által meghatározott testület véleményének összegyűjtése, elemzése, döntés a befogadásról. Befogadás esetén tovább az 1.6 pontra, elutasítás esetén vissza az 1.3 pontra | Igazgató | Szakmai munkaközösség, oktatói testület | Prezentáció, tájékoztató levél | Beérkezett vélemények |
| 1.6 | A dokumentum módosításának elfogadása az oktatói testület részéről, elfogadás esetén tovább az 1.7 pontra, elfogadás hiányában vissza a 1.5 pontra | Igazgató | Oktatói testület | Előterjesztés az elfogadásra javasolt változatról | Elfogadott, módosított dokumentumok |
| 1.7 | A módosított alapdokumentum megküldése fenntartói jóváhagyásra | Igazgató | Iskolatitkár/ ügyviteli dolgozó | Elfogadott módosított alapdokumentum | A Centrumnak elküldött elfogadott módosított alapdokumentum |
| 1.8 | Dokumentum jóváhagyása, fenntartói | Főigazgató kancellár | Igazgató iskolatitkár/ | A Centrumnak elküldött elfogadott | Jóváhagyott, vagy átdolgozásra visszaküldött |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | jóváhagyás hiányában vissza az 1.5 pontra | | ügyviteli dolgozó | módosított alap-dokumentumok | intézményi módosított alapdokumentumok |
| 1.9 | Ha a szakértői véleményben nem az adott iskola a kijelölt intézmény, új intézménykijelölés kérelmezése a szakértői bizottságtól (SNI) | Igazgató | Iskolatitkár | Szakértői vélemény | Intézmény-változtatási kérelem |
| 1.10 | A szakértői véleményben foglaltak szerint döntés a mentesítésről, a kedvezményekről, azok mértékéről. | Igazgató | Iskolatitkár | Szakértői vélemény | Határozat |
| 1.11 | Az igazgató a határozatot elküldi a szülőnek/gondviselőnek, átadja az osztályfőnöknek, tájékoztatja az érintett oktatókat. | Igazgató | Iskolatitkár | Határozat | Megküldött határozat, tájékoztatás, tantárgyfelosztás |
| 1.12 | A tanulók korábbi tanulmányainak áttekintése arra vonatkozóan, hogy részesült -e korai fejlesztésben | Oktatási igazgatóhelyettes | Osztályfőnök, fejlesztő pedagógus | - | Feljegyzés |
| 1.13 | A szakértői vélemények, a Centrum által biztosított szakmai létszám alapján az ellátást igénylő tanulói csoportok megszervezése, az időkeret meghatározása | Igazgatóhelyettes | Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs | Szakértői vélemények | Csoportnévsorok |
| 1.14 | Az egyéni szükségletek szerinti egyéni fejlesztési tervek és az ellátást rögzítő dokumentumok elkészítése | Igazgatóhelyettes | Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs | Szakértői vélemény | Egyéni fejlesztési terv, egyéni haladási napló |
| 1.15 | Az egyéni fejlesztési tervben foglaltak alapján végzett fejlesztés és dokumentálás a KRÉTÁ-ban | Igazgatóhelyettes | Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs | Szakértői vélemény | Egyéni fejlesztési terv |
| 1.16 | A tanévben végzett munka összegzése. Szülők, oktatók tájékoztatása a KRÉTÁ-n keresztül vagy értékelőlap megküldése a szülőnek | Igazgatóhelyettes | Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs | Egyéni fejlesztési terv | Tájékoztató, egyéni fejlődést értékelő lap (SNI, BTMN külön dokumentumtípus) |
| 2. | **Szakértői vélemény felülvizsgálata** | | | | |
| 2.1 | A szakértői vélemény áttekintése (tanuló felülvizsgálati | Oktatási igazgatóhelyettes | Fejlesztő pedagógus, | Szakértői vélemény | Kitöltött pedagógiai jellemzés |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | kötelezettsége), a szülővel/gondviselővel való kapcsolatfelvétel, konzultáció, az osztályfőnök és az érintett oktatók tanulóra vonatkozó jellemzés elkészítése | | gyógypedagógus | | szempontrendszer (BTMN), kitöltött pedagógiai jellemzés szempontrendszer (SNI) |
| 2.2 | Következő tanévben esedékes kontrollvizsgálathoz tanulói névsor megküldése az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézménynek | Oktatási igazgatóhelyettes | Iskolatitkár | Felülvizsgálati lapok | Adatszolgáltatás esedékes felülvizsgálatról, (BTMN, SNI), felülvizsgálati kérelem adott tanévre (BTMN, SNI), kitöltött pedagógiai jellemzés szempontrendszer (BTMN), kitöltött pedagógiai jellemzés szempontrendszer (SNI) |
| 2.3 | A kontrollvizsgálatot követően kiadott szakértői véleményben foglaltak szerint döntés a mentesítésről, a kedvezményekről, azok mértékéről | Igazgató | Iskolatitkár | Szakértői vélemény | Határozat |
| 2.4 | Az igazgató a határozatot elküldi a szülőnek/gondviselőnek, átadja az osztályfőnöknek, tájékoztatja az érintett oktatókat. | Igazgató | Iskolatitkár | Határozat | Megküldött határozat, tájékoztatás, tantárgyfelosztás |
| 2.5 | A szakértői vélemény alapján csoportba való besorolás | Igazgatóhelyettes | Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs | Szakértői vélemény, csoportnévsor | Módosított csoportnévsor |
| 2.6 | Az egyéni szükségletek szerinti egyéni fejlesztési tervek és az ellátást rögzítő dokumentumok elkészítése | Igazgatóhelyettes | Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs | Szakértői vélemény | Egyéni fejlesztési terv, egyéni haladási napló |
| 2.7 | Az egyéni fejlesztési tervben foglaltak alapján végzett fejlesztés és dokumentálás a KRÉTÁ-ban | Igazgatóhelyettes | Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezéséért felelős munkatárs | Szakértői vélemény | Egyéni fejlesztési terv |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.8 | A tanévben végzett munka összegzése. Szülők, oktatók tájékoztatása a KRÉTÁ-n keresztül vagy értékelőlap megküldése a szülőnek | Igazgatóhelyettes | Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezésé ért felelős munkatárs | Egyéni fejlesztési terv | Tájékoztató, egyéni fejlődést értékelő lap (SNI, BTMN külön dokumentumtípus) |
| **3.** | **Szakértői vizsgálat kérése tanév közben** | | | | |
| 3.1 | A 9. évfolyamos tanuló képességeivel kapcsolatos problémafelvetés a szülő, oktató, osztályfőnök, gyógypedagógus vagy pszichológus részéről, konzultáció a szülővel, a tanulóra vonatkozó jellemzés elkészítése, a szülő/gondviselő egyetértésével vizsgálat kérése a Pedagógiai Szakszolgálattól | Oktatási igazgatóhelyettes | Osztályfőnök oktató szülő | A problémafelvetés t megalapozó tanulmányi dokumentáció | Szakértői vizsgálat iránti kérelem alap- és felülvizsgálathoz |
| 3.2 | A kiadott szakértői véleményben foglaltak szerint döntés a mentesítésről, a kedvezményekről, azok mértékéről | Igazgató | Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus | szakértői vélemény | Határozat |
| 3.3 | Az igazgató a határozatot elküldi a szülőnek/gondviselőnek, átadja az osztályfőnöknek, tájékoztatja a tantárgyfelosztásért felelős munkatársat. | Igazgató | Iskolatitkár | Határozat | Megküldött határozat, tantárgyfelosztás |
| 3.4 | Az osztályfőnök értesíti az érintett oktatókat a KRÉTA naplón keresztül, az érintett tanulók határozatairól | osztályfőnök | Iskolatitkár | Határozat | Tájékoztató levél |
| 3.5 | A szakértői vélemény alapján csoportba való besorolás | Igazgatóhelyettes | Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezésé ért felelős munkatárs | Szakértői vélemény, csoportnévsor | Módosított csoportnévsor |
| 3.6 | Az egyéni szükségletek szerinti egyéni fejlesztési tervek és az ellátást rögzítő dokumentumok elkészítése | Igazgatóhelyettes | Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezésé ért felelős munkatárs | Szakértői vélemény | Egyéni fejlesztési terv, egyéni haladási napló |
| 3.7 | Az egyéni fejlesztési tervben foglaltak alapján végzett fejlesztés és | Igazgatóhelyettes | Fejlesztő pedagógus | Szakértői vélemény | Egyéni fejlesztési terv |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | dokumentálás a KRÉTÁ-ban | | gyógypedagógus, az ellátás megszervezésé ért felelős munkatárs | | |
| 3.8 | A tanévben végzett munka összegzése. Szülők, oktatók tájékoztatása a KRÉTÁ-n keresztül vagy értékelőlap megküldése a szülőnek | Igazgatóhelyettes | Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, az ellátás megszervezésé ért felelős munkatárs | Egyéni fejlesztési terv | Tájékoztató, egyéni fejlődést értékelő lap (SNI, BTMN külön dokumentumtípus) |
| **4.** | **Kedvezmények biztosítása a tanulmányok alatti vizsgákon** | | | | |
| 4.1 | Az SNI, BTMN tanulókat érintő mentesítések tárgyában hozott igazgatói határozatok áttekintése, a tanulmányok alatti vizsgákat érintő határozatok alapján az érintett tanulók és vizsgák meghatározása | Igazgató | Igazgatóhelyettes, fejlesztő pedagógus gyógypedagógus, osztályfőnökök | Szakértői vélemények | Érintett tanulók és vizsgák listája |
| 4.2 | A vizsga előkészítéséért felelős munkatárs tájékoztatása a mentesítésekről | Igazgató | Igazgatóhelyettes | Érintett tanulók és vizsgák listája | Tájékoztatás |
| 4.3 | Az érintett személy tanulmányok alatti vizsgáját a határozatban foglaltak szerint kell megszervezni, lebonyolítani. | Igazgató | Vizsgabizottság | Határozat | Tanulmányok alatti vizsga jegyzőkönyve |
| **5.** | **Kedvezmények biztosítása érettségi vizsgákon** | | | | |
| 5.1 | A tanuló részére érettségi vizsgára igényelt, a szakértői vélemény alapján biztosított kedvezmények iránti kérelem fogadása | Oktatási igazgatóhelyettes | Érettségi vizsga jegyzője | Szakértői vélemény | Érkeztetett jelentkezési lap, kérelem |
| 5.2 | A kiadott szakértői véleményben foglaltak szerint döntés a mentesítésről, a kedvezményekről, azok mértékéről az érettségi vizsgára vonatkozóan. Helyt ad: tovább az 5.3-ra a folyamat folytatódik, elutasítás: tovább az 5.3-ra, és vége a folyamatnak | Igazgató | Oktatási igazgatóhelyettes | Szakértői vélemény, kérelem | Határozat |
| 5.3 | Az igazgató a határozatot elküldi a szülőnek/gondviselőnek, átadja az érettségi vizsga jegyzőjének, tájékoztatja az érettségi vizsga szervezéért felelős munkatársat. | Igazgató | Oktatási igazgatóhelyettes | Határozat | Kiküldött, átadott határozat, tájékoztatás |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.4 | A vizsgázó számára meghatározott kedvezmények rögzítése az érettségi szoftverben. | Érettségi vizsga elnöke | Érettségi vizsga jegyzője | Határozat | Érettségi szoftver |
| 5.5 | Az érintett személy érettségi vizsgája határozatban foglaltak szerinti megszervezése, lebonyolítása. | Igazgató | Vizsgabizottság | Határozat | Érettségi vizsga jegyzőkönyvei |
| **6.** | **Kedvezmények biztosítása szakmai vizsgákon** | | | | |
| 6.1 | A tanuló részére szakmai vizsgára igényelt kedvezmények iránti a kérelem fogadása | Vizsgaközpont vezetője | Vizsgaszervező | Jogosultságot alátámasztó okirat | Érkeztetett kedvezmények biztosítása iránti kérelem |
| 6.2 | A jogosultságot alátámasztó okiratban foglaltak alapján döntés mentesítésről, a kedvezményekről, azok mértékéről.<br>Helyt ad: tovább a 6.3-ra a folyamat folytatódik, elutasítás: tovább a 6.3-ra, és vége a folyamatnak | Vizsgaközpont vezetője | Vizsgaszervező | Jogosultságot alátámasztó okirat | Határozat |
| 6.3 | A határozat megküldése a vizsgára jelentkezőnek, átadása a vizsgaszervezőnek | Vizsgaközpont vezetője | Vizsgaszervező | Határozat | Megküldött, átadott határozat |
| 6.4 | A vizsgázó számára meghatározott kedvezmények rögzítése | Vizsgaközpont vezetője | Vizsgaszervező | Határozat | Rögzített határozat Vizsgaközpont Rendszer (KRÉTA) |
| 6.5 | Az érintett személy szakmai vizsgája határozatban foglaltak szerinti megszervezése, lebonyolítása. | Vizsgaközpont vezetője | Vizsgabizottság | KRÉTA rögzített adatok a kedvezményről | Szakmai vizsga jegyzőkönyvei |

# X. Mellékletek

**1. sz. Közismereti tantárgyak elsajátítandó tartalma**

Technikum

Szakképző iskola

**2. sz. Érettségi tárgyak vizsgakövetelményei**

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

**3. sz. A szakmai oktatás óratervi hálói, tananyagegységek és tartalmuk**

Kereskedő és webáruházi technikus

Közszolgálati technikus (rendészeti technikus szakmairány)

Logisztikai technikus (logisztika és szállítmányozás szakmairány)

Burkoló

Festő, mázoló, tapétázó

Kereskedelmi értékesítő

Kőműves

Rugalmas tanulási utak (Dobbantó és műhelyiskola)

**4. sz. Képzési és kimeneti követelmények**

https://telekitiszalok.hu/szakmai-dokumentumok/kkk-ptt

illetve

https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt

**5. sz. Duális képzőhelyekkel közös képzési programok**

Burkoló_16_Zsoldos_Attila_20260901

Burkoló_Balogh_Tibor_20250201

Épület_és_szerkezetlakatos_Csempe_és_Kert_Kft_20250901

Festő_mázoló_tapétázó_16_Rácz_Tüzép_20260901

Festő_mázoló_tapétázó_Kovács_Ibolya_20260201

Kereskedelmi_értékesítő_Egyetértés_Coop_20240901

Kézápoló_és_körömkozmetikus_16_Dávidáné_Krómer_Beáta_20260201

Kézápoló_és_körömkozmetikus_16_Proficit_20260201

Kézápoló_és_körömkozmetikus_16_Tóth_Csilla_20260201

Kézápoló_és_körömkozmetikus_20_Proficit_Tanoda_Kft_20260201

Kozmetikus_technikus_16_Dávidáné_Krómer_Beáta_20260201

Kozmetikus_technikus_16_Kölesné_Koch_Edina_20260501

Kozmetikus_technikus_16_Proficit_20260201

Kozmetikus_technikus_16_Tóth_Csilla_20260201

Kozmetikus_technikus_20_Kádas_Business_Kft_20250401

Kozmetikus_technikus_40_Kádas_Business_Kft_20250401

Kozmetikus_technikus_20_Kádasné_Havriló_Anna_20250401

Kozmetikus_technikus_40_Kádasné_Havriló_Anna_20250401

Logisztikai_technikus_Rácz_Tüzép_20240901
Speciális_lábápoló_Forró_Ákos_Kornél_20250201
Speciális_lábápoló_Forró_Ákos_Kornél_20250701
Speciális_lábápoló_16_Forró_Ákos_Kornél_20260309
Speciális_lábápoló_16_Serenity_Beauty_20260901
Speciális_lábápoló_16_Serenity_Nails_20260901

**6. sz. Felnőttek szakmai oktatása óratervi hálója és szakmai programja**

Közös képzési program sablon
Fodrász
Fotográfus
Kereskedő és webáruházi technikus
Kéz- és lábápoló technikus (Kézápoló és körömkozmetikus)
Kéz- és lábápoló technikus (Speciális lábápoló/Podológus)
Kozmetikus technikus
Közszolgálati technikus (rendészeti technikus szakmairány)
Logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairány)
Szociális és mentálhigiénés szakgondozó
Szociális és rehabilitációs szakgondozó

Asztalos
Bádogos
Burkoló
Divatszabó (férfiszabó)
Divatszabó (női szabó)
Épület- és szerkezetlakatos
Festő, mázoló, tapétázó
Hegesztő
Kereskedelmi értékesítő
Kőműves
Szárazépítő
Szigetelő
Szociális ápoló és gondozó
Villanyszerelő

**7. sz. Egyéni fejlesztési terv sablon**

# Egyéni fejlesztési terv

**A fejlesztésbe bevont tanuló neve:**
**A tanuló évfolyama/osztálya:**
**Készült: 202x. ….**
**Fejlesztési ciklus: 202x. szeptember 01. – 202x. november 30.**
**Készítette:**
**Tantárgy:**

**I. Kiinduló állapot a bemeneti mérés (dolgozatok) és megfigyelési tapasztalatok alapján:**
***a)***
***b)***
***c)***
***d)***
***e)***
***f) Szakszolgálat javaslata, képességvizsgálat eredménye (ha van):***

**II. A fejlesztés területe**: (tevékenységi terület, képesség stb.)

**III. Az egyéni fejlesztés formái és gyakorisága:** (pl. órai differenciálás, tanítási órán kívüli korrepetálás, szakkör, egyéni foglalkozás – több is megjelölhető; minden órán, hetente egy órában stb.)

**IV. Az egyéni fejlesztéshez használt eszközök:** (pl. a csoportétól eltérő forrásanyag, példatár, saját készítésű feladatlapok, IKT-eszközök, más segédeszközök)

**V. A fejlesztés során elért eredmény mérésének, értékelésének eszközei:** (pl. a csoporttal azonos módon, írásbeli feladat elkészítéséhez több idő/több feladat biztosításával, egyéni beszámoltatással, otthoni feladattal, házidolgozat értékelésével, IKT-eszköz segítségével)

**VI. Konzultáció:** osztályfőnökkel (milyen időközönként?), többi oktatójával (milyen időközönként?), kollégiumi oktatójával (?) szülővel(?)

**VII. Várható eredmények:**

**VIII. A fejlesztési terv megvalósítási folyamata**

| **Fejlesztendő terület (kompetenciák/képesség stb.)** | **Célok, ahová szeretném eljuttatni** | **Konkrét feladatok, tevékenységek a célok elérése érdekében** | **Alkalmazni kívánt pedagógiai módszerek** | **Határidő** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**IX. Visszacsatolás a fejlesztési ciklus végén**
A ciklusok végére a tervet ki kell egészíteni a következőkkel:
- Az egyéni fejlesztés eredménye vagy kudarca: (osztályzat javulása, képességbeli fejlődés, ill. az esetleges kudarc okainak elemzése)
- További kiemelt feladatok:

**8. sz. Érettségi/szakmai vizsgára tantárgyi mentesség, kedvezmény iránti kérelem**

***(Intézmény neve)***
***(Intézmény igazgatójának neve)*** *igazgató részére*

Tárgy: érettségi vizsgára vonatkozó tantárgyi mentesség, kedvezmény iránti kérelem

*(település)*
*(utca/házszám)*
*(irányítószám)*

# KÉRELEM

Alulírott

családi és utónév:_____

mint a

családi és utónév:_____

születési családi és utónév:_____

születési hely, idő:_____

anyja születési családi és utóneve:_____

lakcíme:_____

osztály/tagozat:_____ oktatási azonosító:_____

tanuló szülője/törvényes képviselője azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a

a szakértői véleményt kiadó szerv neve: _____

a szakértői vélemény száma: _____

szakértői véleményben nevezett, az érettségi vizsgára vonatkozó tantárgyi mentessége(ke)t, kedvezmény(eke)t a tanuló részére az alábbiak szerint biztosítani szíveskedjék:

| Tantárgy | Mentesség, kedvezmény |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Egyéb megjegyzés:_____.

Jelen kérelmemhez a fent nevezett szakértői vélemény másolati példányát mellékelem.

Jelen kérelmet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997.(VI.13.) Korm. rendelet alapján nyújtottam be.

Kelt: „_____”, „_____”. „_____” „_____”.

_____ szülő/törvényes képviselő

_____ (kiskorú) tanuló

***(Intézmény neve)***
***(Intézmény igazgatójának neve)*** *igazgató részére*

Tárgy: érettségi vizsgára vonatkozó tantárgyi mentesség, kedvezmény iránti kérelem

*(település)*
*(utca/házszám)*
*(irányítószám)*

# KÉRELEM

Alulírott

családi és utónév:_____

születési családi és utónév:_____

születési hely, idő:_____

anyja születési családi és utóneve:_____

lakcíme:_____

osztály/tagozat:_____ oktatási azonosító:_____

nagykorú tanuló azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a

a szakértői véleményt kiadó szerv neve: _____

a szakértői vélemény száma: _____

szakértői véleményben nevezett, az érettségi vizsgára vonatkozó tantárgyi mentessége(ke)t, kedvezmény(eke)t részemre - az alábbiak szerint - biztosítani szíveskedjék:

| Tantárgy | Mentesség, kedvezmény |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Egyéb megjegyzés:_____.

Jelen kérelmemhez a fent nevezett szakértői vélemény másolati példányát mellékelem.

Jelen kérelmet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997.(VI.13.) Korm. rendelet alapján nyújtottam be.

Kelt: „_____”, „_____”. „_____” „_____”.

_____ nagykorú tanuló

_____ szülő/törvényes képviselő

***(Intézmény neve)***
***(Intézmény igazgatójának neve)***
***vizsgaközpont vezető*** *részére*

Tárgy: szakmai vizsgára vonatkozó mentesítés, kedvezmény biztosítása iránti kérelem

*(település)*
*(utca/házszám)*
*(irányítószám)*

# KÉRELEM

(szakmai vizsgára vonatkozó mentesítés, kedvezmény biztosítása iránt)

Alulírott

családi és utónév:_____

mint a

családi és utónév:_____

születési családi és utónév:_____

születési hely, idő:_____

anyja születési családi és utóneve:_____

lakcíme:_____

oktatási azonosító:_____

szülője/törvényes képviselője azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a

a szakvéleményt kiadó szerv neve: _____

a szakértői vélemény száma: _____

szakértői véleményben foglalt, a szakmai vizsgára vonatkozó mentessége(ke)t, kedvezmény(eke)t fent nevezett beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő személy VAGY sajátos nevelési igényű személy részére biztosítani szíveskedjék:

Egyéb megjegyzés:_____.

Jelen kérelmemhez a fent nevezett szakértői vélemény másolati példányát mellékelem.

Jelen kérelmet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet 297. § (3) bekezdése alapján nyújtottam be.

Kelt: „_____”, „_____”. „_____” „_____”.

_____
kérelmező (törvényes képviselő)

***(Intézmény neve)***
***(Intézmény igazgatójának neve)***
***vizsgaközpont vezető*** *részére*

Tárgy: szakmai vizsgára vonatkozó mentesítés, kedvezmény biztosítása iránti kérelem

*(település)*
*(utca/házszám)*
*(irányítószám)*

# KÉRELEM

(szakmai vizsgára vonatkozó mentesítés, kedvezmény biztosítása iránt)

Alulírott

családi és utónév:_____

születési családi és utónév:_____

születési hely, idő:_____

anyja születési családi és utóneve:_____

lakcíme:_____

oktatási azonosító:_____

azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a

a szakvéleményt kiadó szerv neve: _____

a szakértői vélemény száma: _____

szakértői véleményben foglalt, a szakmai vizsgára vonatkozó mentessége(ke)t, kedvezmény(eke)t részemre, mint beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő személy **VAGY** sajátos nevelési igényű személy részére biztosítani szíveskedjék.

Egyéb megjegyzés:_____.

Jelen kérelmemhez a fent nevezett szakértői vélemény másolati példányát mellékelem.

Jelen kérelmet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet 297. § (3) bekezdése alapján nyújtottam be.

Kelt: „_____”, „_____”. „_____” „_____”.

_____ nagykorú tanuló

_____ szülő/törvényes képviselő*

**9. sz. Projektek**

Projektsablon

Csukló projekt – gépészet

Fenntarthatósági projekt – építőipar

Fenntarthatósági projekt – kereskedelem

Fenntarthatósági projekt – közlekedés és szállítmányozás

Fenntarthatósági projekt – rendészet és közszolgálat

Kereskedelmi egységben projekt – kereskedelem

Kilincses kapcsoló projekt – gépészet

Női alaphajvágások projekt – szépészet

Palackprés projekt, környezettudatosság – gépészet

# XI. Legitimáció

## *ZÁRADÉK*

Kelt: Tiszalök, 2026.08.28.
Készítette:

igazgató
Kiss László

Kelt: Tiszalök, 2026.08.31.
A Szakmai programot elfogadásra javaslom:

a diákönkormányzat képviseletében
Zsuga-Tar Judit

Kelt: Tiszalök, 2026.08.31.
A Szakmai programot elfogadásra javaslom:

KÁDAS-BUSINESS KFT.
4315 Tarcal, Vasút utca 8.
Telefon: 37/535-136, 105

a duális képzőhely képviseletében
Kádasné Havriló Anna

Kelt: Tiszalök, 2026.08.31.
A Szakmai programot az oktatói testület elfogadta:

az oktatói testület képviseletében
igazgató
Kiss László

Kelt: Nyíregyháza, 2026.09.01.

A Szakmai program tartalmával egyetértek:

Nyíregyházi Szakképzési Centrum
főigazgató
Gurbánné Papp Mária

Kelt: Nyíregyháza, 2026.09.01.

Nyíregyházi Szakképzési Centrum
kancellár
Pájer Attila