A Nyíregyházi SZC
Teleki Blanka Szakképző Iskola
portfólió szabályzata

Kiadott verziók

Dátum	Készítette	Verziószám	Változtatás
2026.01.05.	Kiss László	1	
2026.11.10.	Kiss László	2	kiegészítés új szakmákkal

Tartalom

1. A szabályzat célja ... 3

A dokumentum célja a portfóliókészítés elveinek, követelményeinek és értékelési szempontjainak meghatározása. ... 3

2. A portfólió fogalma, tartalma ... 3

A portfólió meghatározása, célja, valamint a benne elhelyezendő tartalmi elemek bemutatása. ... 3

3. Portfólióelem fogalma, tartalma ... 3

A portfóliót alkotó dokumentumok, munkák, feladatok és ezek szakmai jelentősége. ... 3

3.1. Portfólióleírások szakmánként ... 4

4. Reflexió ... 25

Az egyes portfólióelemekhez kapcsolódó személyes és szakmai reflexiók jelentősége. ... 25

5. Záró reflexió ... 26

A portfólió lezárásaként készítendő összegző önreflexió célja és tartalmi követelményei. ... 26

6. A portfólió felépítése, részei ... 26

A portfólió formai és tartalmi szerkezete, kötelező és választható elemei. ... 26

7. Formai követelmények ... 27

Betartandó formai előírások: terjedelem, betűtípus, sorszámozás, hivatkozások stb. ... 27

8. A portfólió elhelyezése, hozzáférése ... 29

A portfólió digitális vagy fizikai elhelyezésének szabályai, hozzáférési lehetőségek. ... 29

9. A portfólió bemutatása ... 30

A portfólió szóbeli vagy írásos bemutatásának módja és elvárásai. ... 30

10. A portfólió értékelése ... 31

Az értékelési szempontok, értékelőlap ismertetése. ... 31

11. Mellékletek ... 32

Melléklet minták ... 34

1. A szabályzat célja

A dokumentum célja a portfóliókészítés elveinek, követelményeinek és értékelési szempontjainak meghatározása.

A portfóliókészítés szabályzata célul tűzi ki, hogy egységes irányelveket, formai és tartalmi követelményeket határozzon meg a tanulói portfólió összeállításához. A dokumentum segíti a tanulókat abban, hogy önállóan, tudatosan és reflektált módon gyűjtsék össze és rendszerezzék tanulmányaik során készült legfontosabb munkáikat, eredményeiket és tapasztalataikat. A szabályzat támpontot ad a portfólió elkészítéséhez, benyújtásához, bemutatásához és értékeléséhez, biztosítva ezzel a folyamat átláthatóságát és értelmezhetőségét minden érintett számára.

2. A portfólió fogalma, tartalma

A portfólió meghatározása, célja, valamint a benne elhelyezendő tartalmi elemek bemutatása.

A portfólió egy strukturált gyűjteménye a tanuló munkáinak, teljesítményeinek és tanulási eredményeinek, amely bemutatja fejlődését, tudását, készségeit és attitűdjeit egy adott időszakban. A portfólió célja, hogy a tanuló visszatekintsen saját tanulási folyamatára, reflektáljon tapasztalataira, és bemutassa azokat az eredményeket, amelyekre a leginkább büszke.

A portfólió tartalma lehet (KKK -ban foglaltak alapján):

- **Tanulmányi munkák**: beadott dolgozatok, projektmunkák, prezentációk, kutatási anyagok.
- **Kreatív munkák**: művészeti alkotások, írásos anyagok, fotók, videók.
- **Dokumentáció**: órai jegyzetek, konzultációs lapok, igazolások, versenyeredmények.
- **Reflexiók**: rövid szöveges értékelések, amelyek a tanuló önreflexióját tükrözik egy-egy feladattal vagy tanulási folyamattal kapcsolatban.

A portfólió nem pusztán a dokumentumok összessége, hanem személyes, értelmezett és rendszerezett gyűjtemény, amely a tanuló személyes tanulási útját mutatja be.

3. Portfólióelem fogalma, tartalma

A portfóliót alkotó dokumentumok, munkák, feladatok és ezek szakmai jelentősége.

A portfólióelemek a portfóliót alkotó, önálló egységekbe rendezett tartalmi részek, amelyek külön-külön is bemutatják a tanuló munkáját, fejlődését és gondolkodását. Minden portfólióelem egy adott feladatot, projektet vagy tevékenységet reprezentál, kiegészítve a hozzá tartozó reflexióval és dokumentációval.

Egy portfólióelem tartalma jellemzően az alábbiakat foglalja magában:

- **Cím/megnevezés**: az adott munka vagy feladat egyértelmű megnevezése.
- **Fényképes önéletrajz:** szükség esetén
- **A feladat rövid leírása**: mi volt a kiinduló feladat, milyen elvárásoknak kellett megfelelni.
- **A tanuló munkája**: maga az elvégzett munka (pl. esszé, plakát, videó, kutatás stb.).
- **Reflexió**: a tanuló saját értékelése a munkáról – mit tanult belőle, milyen nehézségeket tapasztalt, hogyan fejlődött általa.
- **Kísérő dokumentumok** (ha szükséges): konzultációs jegyzetek, tanári értékelés, fényképek, igazolások.

A portfólióelemeket konkrét szakmákra vonatkoztatva a képzési és kimeneti követelmények szabályozzák. Minden portfólióelem célja, hogy tartalmasan tükrözze a tanuló tanulási folyamatát és fejlődését egy adott témában vagy időszakban.

3.1. Portfólióleírások szakmánként

Bádogos

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Portfólió:

a tanuló haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított, **a gyakorlati oktató vagy szakoktató által hitelesített** dokumentum. A tanulmányok során elkészített **legalább 3 bádogos szerkezetről, azok készítéséről, felszereléséről:**

- fotókat, szabásrajzokat (elemenként legalább 3 db)
- a készítési folyamat leírását (szerkesztő, előkészítő, daraboló, alakító, kötési műveletek, kötelezően minden műveletet be kell mutatni),
- felhasznált anyagok bemutatását,
- alkalmazott gépeket, eszközöket,
- munkavédelmi előírásokat tartalmazó dokumentum készüljön.

Minden elkészített dokumentum végén legyen reflexió, összegzés (a vizsgázó értékelje saját fejlődését).

Formai követelmények:

Digitálisan tárolt (vagy papír alapon gyűjtött), mappába rendszerezett képi és szöveges dokumentum (A4-es formátum, 8 oldal terjedelemben). A vizsgázó a vizsgabizottság előtt az elkészített portfólió

alapján, **a vizsgán valamely prezentációs programban összeállított diasoron (10-12 dia) mutatja be az elért eredményeket, ismerteti addig végzett tevékenységét.**

Burkoló

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Portfólió készítése

A tanuló (képzés alatti) szakmai gyakorlati tevékenységével összefüggő munkáiból összeállított, a szakmai fejlődést alátámasztó, fotókkal illusztrált, szöveges kiegészítéssel ellátott, **a tanuló oktatója által hitelesített dokumentum gyűjtemény**. A portfólióban **egy adott, a szakmai oktatás során önállóan vagy csoportosan készített burkolat készítésének folyamatát mutassa be**, a burkolat készítésének menetét fotókkal illusztrálja. A munkafolyamatról szöveges beszámolót készítsen a vizsgázó.

Terjedelme fotók nélkül minimum 4 db A4-es oldal Times New Roman betűtípussal, 12 betűmérettel 1,5-es sorközzel, sorkizártan szerkesztve.

Tartalmi követelmények:

A gyakorlati képzés közben készített munkák fotói, valamint azok rövid szakmai bemutatása, jellemzése (alkalmazott anyagok, szerszámok, eszközök, gépek, technológia).

Formai követelmények

Valamely **prezentációs programban elkészített, kivetíthető diasor,** mellyel rövid szóbeli előadás kíséretében mutatja be a vizsgázó a megszerzett szakmai tudását.

Festő, mázoló, tapétázó

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Portfólió:

A vizsgázó haladásáról, felkészüléséről és eredményeiről, munkáiból összeállított, **a gyakorlati oktató vagy szakoktató által hitelesített dokumentum**.

A vizsgázó tanulmánya alatt végzett elméleti – gyakorlati munkáinak, kompetenciáinak fejlődését szemlélteti a dokumentum. **A képzés alatt folyamatosan készíti a vizsgázó**, ez egy terjedelmes

dokumentum. Tartalmazzon leírásokat, fotókat, szakmai kifejezéseket. A vizsgázó ezt a dokumentumot a vizsga előtt a vonatkozó előírásoknak megfelelően leadja.

A vizsgázó a portfólióból válasszon ki egy-egy olyan projektet, munkát, amely számára a legtöbb szakmai fejlődést jelentette. Ebből a projektből készítsen egy prezentációt, és a vizsgán (portfólióvédés alkalmával) mutassa ezt be.

A porfólióvédés során kitérhet a projektfeladat (gyakorlati vizsgafelületeinek) előkészítésére, annak fotódokumentációira.

Tartalma:

Mutassa be a képzési ciklus alatt elvégzett munkáit, és emeljen ki egyet-egyet a felületdiagnosztika, falfelület festés, díszítés, mázolás, tapétázás területén, és részletesen ismertesse az adott technológia folyamatait, anyagait, szerszámait, eszközeit. Mutassa be a díszítési munkáit részletesen.

Formája:

- Prezentációt készít, melyet a vizsgabizottság számára bemutat.
- A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: A teljes képzési ciklus, és a vizsgaelőkészítés alatt végzett munkálatok.

Kőműves

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Portfólió:

A tanuló előrehaladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított, **az oktató által hitelesített**, rendszerezett dokumentum.

Tartalma:

- Gyakorlati időszak alatt készített munkák fotói, valamint azok rövid szakmai bemutatása, jellemzése (alkalmazott anyagok, szerszámok, eszközök, gépek, technológia).
- A gyakorlati munkavégzés során megismert korszerű anyagok és technológiák ismertetése.
- Bemutatható valamely szakmai versenyen való részvétel.

Formája:

- Valamely **prezentációs programban elkészített kivetíthető diasor,** amellyel rövid szóbeli előadás kíséretében mutatja be a vizsgázó a megszerzett szaktudását, eredményeit, legfeljebb 10 diában.

– A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: 2 év

Szárazépítő

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Portfólió:

Tartalmi követelmények:

A tanuló által elvégzett gyakorlati munkák fotói, a munka érdekességének ismertetése, rövid szakmai bemutatása (alkalmazott anyagok, eszközök, gépek, technológia bemutatása).

Formai követelmények:

Vetíthető programban (pl. prezentációs szoftver vagy PDF) **elkészített képsor**, amellyel előadás keretében bemutathatja a vizsgázó szaktudását, eredményeit **maximum 10 db képben**.

Szigetelő

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Portfólió:

Tartalmi követelmények:

A vizsgázó által elvégzett gyakorlati munkák fotói, a munka érdekességének ismertetése, rövid szakmai bemutatása (alkalmazott anyagok, eszközök, gépek, technológia bemutatása).

Formai követelmények:

Prezentációs programban elkészített képsor, diasor, amellyel előadás keretében bemutathatja a vizsgázó szaktudását, eredményeit **maximum 10 db képben**.

Asztalos

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, a vizsgaremek és a hozzájuk tartozó hiánytalan műszaki dokumentáció elkészítése, valamint mindezek vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a leadásra korábbi időpontot is meghatározhat.

Portfólió készítése

A szakmai tanulmányi időszak keretében, meghatározott időnként, adott szakmai témakörben egy termék elkészítése, annak dokumentációjával együtt.

A képzési idő alatt legalább **4 témakörben** kell elkészülnie portfólió terméknek és a hozzá tartozó dokumentációnak. A dokumentáció egyenként 5-10 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentum.

Az elektronikus adathordozóra felvitt portfólió dokumentumokat nyomtatott formában, dossziéba fűzve is le kell adni.

A portfólió dokumentációk kötelező tartalma:

- műszaki rajz,
- szabásjegyzék,
- anyagnorma,
- műveleti sorrend készítése,
- a gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

Portfólió feladatok kötelező 4 témaköre:

1. 10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam):
Hordozható szerszámosláda készítése. Kávaszerkezetű, fecskefarkú fogazással összeépített, kéziszerszámok szakszerű tárolására alkalmas kistermék, olajozott felületkezeléssel.

2. 10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam):
Fiókos ülőke készítése. Állványszerkezetű ülőbútor, lakkozott felületkezeléssel.

3. 10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1-2. évfolyam):
Furnérozott, vegyes szerkezetű kisbútor készítése. Keretszerkezetű ajtóval és fiókkal. A termék modern gyártási technológiákat, anyagokat is tartalmaz, magas minőségű felületkezeléssel.

4. 11. évfolyam (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) első negyedév.
Ablak készítése. Keretszerkezetű rendszer (tok és szárny) készítése, gépi megmunkálással. A termék legyen vasalattal ellátva, beépítésre előkészített, felületkezelt.

Vizsgaremek készítése

A vizsgázó feladata az általa választott és a gyakorlati oktató által jóváhagyott bútor-, vagy épületasztalosipari termék elkészítése a műszaki dokumentációjával együtt.

A műszaki dokumentáció tartalma:

- a vizsgaremekhez tartozó műszaki rajzok,
- szabásjegyzék,
- anyagnorma,
- műszaki leírás,

- gyártási folyamatábra,
- általános technológiai leírás,
- árkalkuláció,
- a gyártás folyamatát követő digitális fényképek, dátummal ellátva.

A vizsgaremeket produktum formájában, a műszaki dokumentációt digitális adathordozón és nyomtatott formában, dossziéba fűzve kell leadni.

Épület- és szerkezetlakatos

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Portfólió:

A tanulmányi idő alatt elkészített, képi és írásos módon dokumentált munkafolyamat (vizsgálat, szerelés, üzembe helyezés). A portfolió elemeken keresztül mutassa be a vizsgázó a szakmai fejlődését, előrehaladását.

A portfólió elemei az alábbi tématerületekre térjenek ki:

- Épületlakatos szerkezetek
- Szerkezetlakatos munkák
- Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
- Gépészeti kötések
- Anyagismeret, anyagvizsgálat
- Felületvédelem
- Műszaki dokumentáció

Hegesztő

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Portfólió:

A tanulmányi idő alatt elkészített, képi és írásos módon dokumentált munkafolyamat (vizsgálat, szerelés, üzembehelyezés). A portfólió elemek **szakoktató vagy gyakorlati oktató által hitelesített dokumentumok**.

A portfolió elemeken keresztül mutassa be a vizsgázó a szakmai fejlődését, előrehaladását.

A portfólió elemei az alábbi tématerületekre térjenek ki:

• A fejlődést bizonyító értékelések

• A következő tématerületek keretén belül elvégzett hegesztési feladatok közül tématerületenként egy-egy jegyzőkönyv vagy műszaki dokumentáció vagy munkanapló részlet egy mentoroktató hitelesítésével:

1. Ívhegesztés bevont elektródával (111-es eljárással, kézi ívhegesztés):

Sarokvarrat, T-kötés PB és PF pozícióban (s = 3 - 8 mm)

Sarokvarrat, cső-lemez PH pozícióban (s = 3 - 6 mm, D = 50 - 80 mm)

Tompavarrat PA, PC pozícióban (s = 3 - 8 mm)

Tompavarrat cső PC, PH pozícióban (s = 3 - 8 mm, D= 50 - 80 mm)

a meghegesztendő varrat minimális hossza lemez tompavarratnál 200 mm, sarokvarratnál és cső tompavarratnál 150 mm

a munkadarabok anyaga ötvözetlen szerkezeti acél

mind rutilos, mind bázikus bevonatú elektródát használni kell egy- és többsoros hegesztéseknél

2. Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés (131, vagy 135 eljárással)

Sarokvarrat, T-kötés PB és PF pozícióban (s = 3 - 8 mm)

Sarokvarrat, cső-lemez PDPB pozícióban (s = 3 - 5 mm, D = 50 - 80 mm)

Tompavarrat PA, PF, pozícióban (s =4 - 8 mm)

a meghegesztendő varrat minimális hossza lemez tompavarratnál 200 mm, sarokvarratnál és cső-cső tompavarratnál 150 mm

a munkadarabok anyaga ötvözetlen szerkezeti acél

3. Gázhegesztés

Tompavarrat PF pozícióban balra hegesztéssel (s=2-4 mm), PC pozícióban jobbra hegesztéssel (s=3-5 mm)

Tompavarrat, cső H-L045 pozícióban balra hegesztéssel (s = 2-4 mm, D = 50 - 80 mm)

a meghegesztendő varrat minimális hossza tompavarratnál: lemez 200 mm, cső 150 mm,

a munkadarabok anyaga ötvözetlen szerkezeti acél

4. Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)

Sarokvarrat, cső-lemez PH pozícióban (s=2-4 mm, D= 50-80 mm)

Tompavarrat, lemez PC pozícióban (s= 2 - 4 mm)

Tompavarrat, cső H-L045 pozícióban (s= 3 - 5 mm, D>50 mm)

a meghegesztendő varrat minimális hossza lemez tompavarratnál 200 mm, sarokvarratnál és cső tompavarratnál 150 mm.

Kereskedelmi értékesítő

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Portfólió bemutatása:

Önéletrajz, valamint a vizsgázó szakmai fejlődését bemutató minimum 6 db, maximum 12 db dokumentum. A portfólióba a vizsgázónak minden félévben kötelező legalább egy elemet feltöltenie, amit a mentor oktatójával a Haladási íven hitelesíttet.

A portfólió az alább felsorolt elemeket tartalmazhatja: projektmunka, az elvégzett munkafolyamatok eredménye, gyakorlati munkahelyen végzett tevékenységek bemutatása, a munkahelytől kapott értékelés.

Formája: szöveges dokumentum, prezentáció, képek, film.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: a tanulmányok ideje.

Kereskedő és webáruházi technikus

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint az egységes szerkezetbe (PDF dokumentum) foglalt portfólió és a prezentáció vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

A „Kereskedelem és a Digitális világunk portfólió” a vizsgázó a 11-13. évfolyamokon vagy kizárólag a szakmai vizsgára történő felkészítésben résztvevő a tanulmányai alatt készíti el a digitális portfóliót, amely bemutatja elért szakmai fejlődését, eredményeit, a megszerzett tudását, kompetenciáit és a szakma gyakorlására való alkalmasságát.

Tartalmazza a saját tanulási folyamat önértékelését, tapasztalatainak feldolgozását, fejlődésének összegzését és elemzését, amelyet a vizsgázó egy előzetesen elkészített és leadott prezentációban mutat be a vizsgabizottságnak.

A prezentációban a kötelezően választott egy-egy témakör összekapcsolódik, egymásra épül, és szerves egységet alkot a portfóliójában szereplő dokumentumokkal. A vizsgázó a portfóliója bemutatása után reflektál a vizsgabizottság szakmai kérdéseire.

A portfólióban mindegyik témakörből egy-egy téma választása kötelező az alábbiak közül:

1. Digitalizációval és webáruház működtetésével kapcsolatos témák:

- Az elektronikus kereskedelmi rendszer felépítése és működése/működtetése,
- multimédiás és kommunikációs alkalmazások, weblapkészítés és működtetés,
- adatbáziskezelés,
- mobilalkalmazások,

- szoftverhasználati jogok,
- online vállalkozások, online kereskedelmi platformok,
- ügyfélkapcsolatok menedzselése,
- logisztikai feladatok.

2. A vállalkozás marketing tevékenységével kapcsolatos témák:

- A marketing sajátosságai és területei a kereskedelemben,
- vásárlói magatartás, piackutatás, szegmentáció és célpiaci marketing,
- termékpolitika, árpolitika, értékesítéspolitika, szolgáltatásmarketing, személyes eladás,
- reklám, eladásösztönzés, direkt marketing,
- arculatkialakítás, online marketing.

A portfólió a fenti legalább két kötelező elemen kívül tartalmazza a következő dokumentumokat, amelyből 4 elem megjelenítése kötelező:

- Tanulási eredményekhez kapcsolódó, a tanuló teljesítményének bizonyítékául szolgáló, egyéniségét kifejező elem
- Önálló projekt feladat bemutatása
- Saját készítésű vagy szabadon választott weboldal
- Kereskedelmi tevékenységhez kapcsolódó animációk, videók, hanganyagok
- Versenyeredmények
- Bolti berendezési tervek, tárgyak

A portfólió dokumentációjának felépítése, formai követelménye:

1. Egységbe szerkesztett, elektronikus és/vagy nyomtatott formában tárolt állományok/dokumentumok:

- Felépítése: borító, tartalomjegyzék, szöveges állomány, képek, ábrák, forrásjegyzék, ábrajegyzék
- Kötelező dokumentumok (minimum 6 elem)
- „Reflexív napló”, melyet a szakmai mentor aláírásával hitelesít
- Terjedelem: 10-15 oldal
- Betűméret: 12 pt
- Betűtípus: Times New Roman
- Sorköz: 1,5
- PDF dokumentum

2. A portfólió prezentációjának követelménye:

- PowerPoint vagy Prezi bemutató
- Diaszám: 15-max. 20 dia
- Táblázatok, képek, fotók, ábrák, szöveges elemek megfelelő arányú felhasználása
- Felépítése a prezentáció szabályainak megfelelően történik: első dia: a portfólió címe, a vizsgázó neve, a szakmai mentor neve
- utolsó előtti dia: forrásjegyzék, ábrajegyzék

- utolsó dia: „Köszönöm a figyelmet.”

Logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás)

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Portfólió elkészítése és bemutatása:

A vizsgázó a portfóliójából egy prezentációt (ppt.) készít, amelyet a vizsganapon mutat be.

12. évfolyamtól kezdve félévente legalább két portfólió elem bemutatása elvárt az alábbiak közül.

A kizárólag a szakmai vizsgára történő felkészítésben résztvevő a tanulmányai alatt készíti el a digitális portfóliót, mely legalább 4 elemet tartalmaz az alábbiak közül.

Javasolt portfólió elemek:

- Az egybefüggő szakmai gyakorlati tevékenységről a tanuló által készített beszámoló bemutatása (2 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- A gyakorlat helyszínén kapott egyéni feladat-megoldások bemutatása (1-2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- A szakmai gyakorlat alatt készült feljegyzések, a gyakorlat helyszínén megismert nyilvántartások, dokumentumok bemutatása (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- Szakmai gyakorlaton végzett feladatok bemutatása, munkanapló, speciális ismeretek elsajátítása (2-3 oldal terjedelem; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- Külföldi szakmai gyakorlatról készült élménybeszámoló, és a gyakorlati tapasztalatok bemutatása magyar/idegen nyelven (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- Szakmai rendezvényen, szakmai versenyen való részvétel bemutatása, üzemlátogatás, tanulmányi kirándulás, sikeres dolgozat bemutatása. Iskolán kívüli eseményekről, sport, hobbi, egyéb saját érdeklődési körről szóló szöveges dokumentumok, képek, filmek; életpálya elképzelésekről, tervekről szóló bemutató. (Dokumentumonként 2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy dokumentumonként 6-8 dia Power Point használatával).
- Egy-egy szakmai tárgy önálló projektfeladatainak, produktumainak bemutatása (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).

- Gyakorlati feladatmegoldás-esettanulmányhoz kapcsolódó papír alapú vagy elektronikus bizonylatok kitöltése (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- Önálló kutatómunka, témafeldolgozás bemutatása (2-3 oldal terjedelem; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- Vállalt kiselőadások (1-2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- Ügyviteli szoftverek ismeretének bemutatása (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- Raktárkezelő szoftver működésének bemutatása, árukiadási, bevételezési okmányok, szállítólevél, számla kiállításának ismertetése (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- IKT kompetenciák bemutatása (1-2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- Szakmai fejlődés értékelése, önreflexiók, amikre büszke (1-2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).

Divatszabó/Férfiszabó

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió és vizsgaremek elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal. A vizsgaközpont a leadásra korábbi időpontot is meghatározhat.

Portfólió készítése:

A szakmai tanulmányi időszak keretében, félévente, az adott szakmai témakörben egy termék elkészítése egyedi- vagy sorozatgyártás technológiájával és műszaki dokumentációval. A képzési idő alatt 4 témakörben (férfinadrág, férfimellény, férfizakó, férfikabát) kell elkészülnie a portfóliónak, ami témakörönként a gyártmány- vagy modellrajzzal együtt min. 5, de max. 8 oldalas írott, rajzolt és képi dokumentum lehet, mely a szakoktató által hitelesített dokumentum.

Formája:

A képzési idő alatt elkészült **portfólió dokumentumokat rendezett formában, mappában kell leadni**. A leadási határidő: legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 15 nappal, a portfóliót a szakmai vizsgán a vizsgabizottság előtt be kell mutatni.

Vizsgaremek készítése:

A vizsgázó szabadon választ férfiruházati terméket (zakó, kabát vagy felöltő) a vizsgaközpont által rendelkezésre bocsátott, jóváhagyott modellgyűjteményből. A választott modellt elkészíti egyedi

méretes gyártástechnológiával és a hozzá tartozó műszaki dokumentációval a képzés utolsó félévében. A műszaki dokumentáció tartalmazza a férfiruházati termék szabásmintáit, felfektetési rajzát, digitalizált vagy számítógéppel szerkesztett és modellezett alkatrészeit, az anyag- és kellékválasztást, a próbák szakszerű leírását, valamint megrendelő lapot, árkalkulációt és számlát.

Formája:

A vizsgaremeket vállfán és a műszaki dokumentációt fűzött formában együtt, a vizsga megkezdése előtt 15 nappal kell leadni, a vizsgaremeket a szakmai vizsgán a vizsgabizottság előtt be kell mutatni.

Divatszabó/Női szabó

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió és a vizsgaremek elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal. A vizsgaközpont a leadásra korábbi időpontot is meghatározhat.

Portfólió készítése:

A szakmai tanulmányi időszak keretében, félévente, az adott szakmai témakörben egy termék elkészítése egyedi- vagy sorozatgyártás technológiájával és műszaki dokumentációval. A képzési idő alatt 4 témakörben (női szoknya, női nadrág, női blúz vagy ruha, női mellény) kell elkészülnie a portfóliónak, ami témakörönként a gyártmány- vagy modellrajzzal együtt min. 5, de max. 8 oldalas írott, rajzolt és képi dokumentum lehet, mely a szakoktató által hitelesített dokumentum.

Formája:

A képzési idő alatt elkészült portfólió dokumentumokat rendezett formában, mappában kell leadni. A leadási határidő: legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 15 nappal, a portfóliót a szakmai vizsgán a vizsgabizottság előtt be kell mutatni.

Vizsgaremek készítése:

A vizsgázó szabadon választ női ruházati terméket (blézer vagy kabát) a vizsgaközpont által rendelkezésre bocsátott, jóváhagyott modellgyűjteményből. A választott modellt elkészíti egyedi méretes gyártástechnológiával és a hozzá tartozó műszaki dokumentációval a képzés utolsó félévében. A műszaki dokumentáció tartalmazza a női ruházati termék szabásmintáit, felfektetési rajzát, digitalizált vagy számítógéppel szerkesztett és modellezett alkatrészeit, az anyag- és kellékválasztást, a próbák szakszerű leírását, valamint megrendelő lapot, árkalkulációt és számlát.

Formája:

A vizsgaremeket vállfán és a műszaki dokumentációt fűzött formában együtt, a vizsga megkezdése előtt 15 nappal kell leadni, a vizsgaremeket a szakmai vizsgán a vizsgabizottság előtt be kell mutatni.

Fodrász

1. Elektronikus prezentáció keretében a vizsgázó gyakorlati helyen elvégzett munkáit mutatja be a bizottságnak 15 perc alatt.

A prezentáció kötelezően az alábbi 3 értékelési terület mindegyikét tartalmazza: **2. B1); 2. D1); 2. E1)** vizsgarészek.

A prezentációnak értékelési területenként **minimum 4 elvégzett** (amelyből egy, a hozott modell a 2. B2, és 2. E2 vizsgához) **munkavégzés stádiumait tükröző fotókat és munkafolyamatából összevágott maximum 3 perces videót** kell tartalmaznia, amin bizonyítható, hogy a munkafolyamatot a vizsgázó végezte el.

A vizsgázó fotóiból, videóból összeállított elektronikus prezentáció (portfólió), amelyekhez **a vizsgázó egy eredetiségnyilatkozatot mellékel**. Ez egy olyan aláírt kritériumdokumentum, amelyben a vizsgázó nyilatkozik arról, hogy minden portfóliójában leadatott dokumentum saját munkája. Az eredetiség nyilatkozatot papíron és PDF formátumban kell leadni. Ennek szintén feltétel a GDPR szabályok betartása, **a modell(ek) tájékoztatása az adatfeldolgozásról, írásbeli beleegyező nyilatkozat eredeti példányának leadása**. A fentiek hiányában nem tekinthető a portfólió teljesítettnek.

Portfólió összeállítása

PowerPoint, vagy más prezentációkészítő szoftver alkalmazásával. **A prezentáció értékelési területenként minimum 12-16 diából áll, és egy maximum 3 perces videót tartalmaz.**

Értékelési területenként a vizsgázónak 5-5-5 perc áll rendelkezésre, a prezentációk bemutatására szakmai beszélgetés keretében.

2. B1) Divat férfihajvágás, szárítás, modelljén melírtechnikák alkalmazása, férfi modellen vizsgarész elektronikus prezentációja

A vizsgázó az alábbi melír technikák mindegyikéből elektronikus prezentációt készít, melyből egy a hajvágás modellje:

1. „Sapkás” melír technológia
2. „Cipőfényező” melír technológia
3. Fóliás lapmelír: minimum 5 fólia elhelyezése kötelező
4. Fóliás fűzött lapmelír: minimum 5 fólia elhelyezése kötelező

A melírtechnikákat blanche-termék alkalmazásával kell elvégeznie. A szőkítés után tónust kell biztosítani (oxidációs hajfestékkel vagy oxidációs színezővel stb.). Színeredmény meghatározása: 8-asnál világosabb színmélység-végeredmény elérése kötelező.

A prezentáció részeként félévente 2-2 modellről készített előtte-utána fotó a vizsgázó munkáiból, melyeken **modellje mellett (egy közös fotón) ő is felismerhető**. Félévente minimum 2, maximum 4 dia készül, amelyeken minden modell melírozásáról legalább 3 fotó szerepel:

- **a modell teljes arcát közelről jól ábrázoló kép a melírozás előtt**
- **a modell teljes arcát közelről jól ábrázoló kép a melírozás után**
- **a modellt és a vizsgázót közösen és felismerhetően ábrázoló, a munkafolyamat közben készült fotón.**

A diákat időrendben szükséges bemutatni, hogy nyomon követhető legyen a vizsgázó fejlődése.

A vizsgamodell melírozásáról összevágott maximum 3 perces videót kell tartalmaznia a prezentációnak, amin bizonyítható, hogy a munkafolyamatot a vizsgázó végezte el.

Dokumentáció a vizsgarész elkészítésének módjáról és folyamatáról: Festőkönyv, diagnosztizálási lap.

2. D.1) Dauercsavarás babafejen vagy modellen, vegyszer felhasználásával vizsgarész elektronikus prezentáció

A vizsgázó egy előre elkészített, fentről lefelé hosszabbodó formára levágott hajon, a fejtető hajrészen lapos csavarási technológiával minimum 15 db műanyag dauercsavaróval, míg az oldalsó és hátsó hajrészen spirál csavarási technológiával minimum 20-25 db műanyag spirál csavarási technikával a frizura vonalának megfelelő dauert az egész fejen, babafejen. Csavaró nélküli hajterület nem maradhat. A spirálcsavarási technológiával alkalmazott hajrész minimum hajhossza 25-30 cm legyen. A haj szárítását diffúzorral kell elkészíteni.

A prezentáció részeként félévente 2-2 modellről készített előtte-közben-utána fotó a vizsgázó munkáiból, melyeken **modellje mellett (egy közös fotón) ő is felismerhető**. Félévente minimum 2, maximum 4 dia készül, amelyeken minden modell/ babafej dauerolásáról legalább 4 fotó szerepel:

- **a modell teljes arcát közelről jól ábrázoló kép a munkafolyamat előtt**
- **a modell teljes arcát közelről jól ábrázoló kép a munkafolyamat közben**
- **a modell teljes arcát közelről jól ábrázoló kép a munkafolyamat után**
- **a modellt és a vizsgázót közösen és felismerhetően ábrázoló, a munkafolyamat közben készült fotón.**

A diákat időrendben szükséges bemutatni, hogy nyomon követhető legyen a vizsgázó fejlődése.

A vizsgamodellen/ babafejen elvégzett teljes a tartós formaváltoztatás munkafolyamatról (dauercsavarás vegyszer felhasználásával) **összevágott maximum 3 perces videót** kell tartalmaznia a prezentációnak, amin bizonyítható, hogy a munkafolyamatot a vizsgázó végezte el.

Dokumentáció a vizsgarész elkészítésének módjáról és folyamatáról: Diagnosztizálási lap.

2. E. 1) Női alaphajvágás, hajszárítás modelljén melírozás vizsgarész elektronikus prezentáció
A vizsgázó natúr hajú modelljén a következő melírozást készíti el!

Minimum 10 passzén végezzen balayage technikával, szőkítőkészítmény alkalmazásával felvilágosítást! Színeredmény meghatározása: 8-asnál világosabb színmélység-végeredmény elérése kötelező. A szőkített hajrész árnyalása megengedett, de nem kötelező.

Dokumentáció a vizsgarész elkészítésének módjáról és folyamatáról: Diagnosztizálási lap

A prezentáció részeként félévente 2-2 modellről készített előtte-közben-utána fotó a vizsgázó munkáiból, melyeken **modellje mellett (egy közös fotón) ő is felismerhető**. Félévente minimum 2, maximum 4 dia készül, amelyeken minden modell melírozásáról legalább 4 fotó szerepel:

- **a modell teljes arcát közelről jól ábrázoló kép a munkafolyamat előtt**
- **a modell teljes arcát közelről jól ábrázoló kép a munkafolyamat közben**
- **a modell teljes arcát közelről jól ábrázoló kép a munkafolyamat után**
- **a modellt és a vizsgázót közösen és felismerhetően ábrázoló, a munkafolyamat közben készült fotón.**

A diákat időrendben szükséges bemutatni, hogy nyomon követhető legyen a vizsgázó fejlődése.

A **vizsgamodellen elvégzett teljes melírozás munkafolyamatról összevágott maximum 3 perces videót** kell tartalmaznia a prezentációnak, amin bizonyítható, hogy a munkafolyamatot a vizsgázó végezte el.

Kéz- és lábápoló technikus/Kézápoló és körömkozmetikus

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint **digitálisan, PDF formában** a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Portfólió a vizsgázó haladásáról és eredményeiről:

Tartalma: **A vizsgázó díszítő munkáinak fotóiból összeállított elektronikus prezentáció, amelyhez a vizsgázó egy eredetiségnyilatkozatot mellékel.** Ez egy olyan aláírt kritériumdokumentum, amelyben a vizsgázó nyilatkozik arról, hogy minden portfóliójában leadott dokumentum saját munkája. Digitálisan, PDF formátumban kell leadni. **Szintén feltétel a GDPR szabályok betartása, a modell(ek) tájékoztatása az adatfeldolgozásról, írásbeli beleegyező nyilatkozat eredeti példányának leadása.** A fentiek hiányában nem tekinthető a portfólió teljesítettnek.

Díszítés alkalmazása legalább 5 féle síkbeli technika bemutatásával: a dokumentálás során modellje mindkét kezét fotózza le szolgáltatás megkezdése előtt, majd a teljes szolgáltatás elvégzése után. Az alkalmazott díszítésről nagyított fotó is készüljön. **Minden esetben a prezentáció része kell, hogy legyen a modellt és a vizsgázót közösen és felismerhetően ábrázoló, a kezelés közben készült fotó.**

A feltöltött dokumentumok egyértelműen igazolják a vizsgázó szakmai fejlődését, melyet a szakoktató hagy jóvá és hitelesít.

Formája: **Prezentáció összeállítása legfeljebb 15 diából**, amely a kezelés előtti és utáni állapotok fotósorozataiból áll.
A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: Utolsó szakképző évfolyam.

Kéz- és lábápoló technikus (Speciális lábápoló/Podológus)

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása digitálisan, PDF formában a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.
Tartalma: A vizsgázó munkáinak fotóiból összeállított elektronikus prezentáció, amelyekhez a vizsgázó egy eredetiségnyilatkozatot mellékel. Ez egy olyan aláírt kritériumdokumentum, amelyben a vizsgázó nyilatkozik arról, hogy minden portfóliójában leadatott dokumentum saját munkája. Digitálisan, PDF formátumban kell leadni. Szintén feltétel a GDPR szabályok betartása, a modell(ek) tájékoztatása az adatfeldolgozásról, írásbeli nyilatkozat eredeti példányának leadása. A fentiek hiányában nem tekinthető a portfólió teljesítettnek.
A portfólió az alábbi dokumentumokból áll:

- 1 darab esettanulmány speciális lábápolási feladat elvégzéséről. Részei: anamnézis, állapotfelmérés eredményei, fotó a vendég mindkét lábáról a kezelés előtt, fotó a vendég mindkét lábáról a kezelés után, fotók a kezelés meghatározó lépéseiről és esetlegesen fotó a kezelés hosszú távú eredményeiről. A kezelés során felhasznált anyagok bemutatása indoklással.
- Tehermentesítők alkalmazásának bemutatása egy konkrét modellen fotók segítségével:
  - fotó a kezelés előtti állapotról
  - fotó a kezelés utáni állapotról
  - fotó a kezelés utáni állapotról a tehermentesítő felhelyezésével
- a vizsgázóról és a modellről kezelés közben készült olyan közös fotó, amelyen a vizsgázó felismerhető és a szolgáltatás eredménye is látható.
- Körömkorrekció alkalmazásának bemutatása egy konkrét modellen bemutatva, az alábbi fotók segítségével:
  - - fotó a kezelés előtti állapotról
  - - fotó az előkészített felületről a körömkorrekciós anyag felvitele előtt
  - - fotó a körömkorrekció kezelés eredményéről a szolgáltatás befejezésekor
- a vizsgázóról és a modellről kezelés közben készült olyan közös fotó, amelyen a vizsgázó felismerhető és a szolgáltatás eredménye is látható.
- Körömszabályozás alkalmazásának bemutatása egy konkrét modellen bemutatva, az alábbi fotók segítségével:

- o - fotó a kezelés előtti állapotról
- o - fotó az előkészített felületről a körömszabályozó felhelyezése előtt
- o - fotó a körömszabályozó kezelés eredményéről a szolgáltatás befejezésekor
- o a vizsgázóról és a modellről kezelés közben készült olyan közös fotó, amelyen a vizsgázó felismerhető és a szolgáltatás eredménye is látható.

A feltöltött dokumentumok egyértelműen igazolják a vizsgázó szakmai fejlődését, melyet a szakoktató hagy jóvá és hitelesít.

Formája:

Prezentáció összeállítása PowerPoint, vagy más prezentációkészítő szoftver alkalmazásával. A prezentáció 12-16 diából áll.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: utolsó szakképzési évfolyam

Kozmetikus technikus

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Portfólió:

A.1. Elektronikus prezentáció keretében a vizsgázó gyakorlati helyen elvégzett munkáit mutatja be a bizottságnak 15 perc alatt. Kötelezően az alábbi 4 értékelési terület mindegyikét tartalmazza. Területenként minimum 4 elvégzett munka fotóit kell tartalmaznia, a munkavégzés stádiumait ezeknek tükrözni kell. A vizsgázónak olyan munkát kell bemutatni, mely alaposan kidolgozott, lényeges elemeket kiemel, a végeredményt hitelesen mutatja be fotóival.

a.) Szemöldökformázás, festés fotók és dia segítségével.

Szemöldökformázás, festés bemutatása: a prezentáció részeként fél évente 2-2 modellről készített előtte-utána fotó a vizsgázó munkáiból, melyeken modellje mellett (egy közös fotón) ő is felismerhető. Félévente minimum 2, maximum 4 dia készül, amelyeken minden modell kezeléséről legalább 3 fotó szerepel:

- a modell teljes arcát közelről jól ábrázoló kép a szemöldökformázás (és festés) előtt
- a modell teljes arcát közelről jól ábrázoló kép a szemöldökformázás (és festés) után
- a modellt és a vizsgázót közösen és felismerhetően ábrázoló, a kezelés után készült fotó.

A diákat időrendben szükséges bemutatni, hogy nyomon követhető legyen a vizsgázó fejlődése.

b.) Nappali, estélyi és fantázia sminkek bemutatása fotók és dia segítségével.

Sminkek fotói: félévente 2-2 elkészült (nappali, alkalmi, vagy fantázia) smink bemutatása, munkánként 4 fotó és 2-2 dia segítségével. A munkafolyamatban gyermek arcfestés alkalmazása nem megengedett. Minden smink bemutatása tartalmazza:

- a modell teljes arcát közelről jól ábrázoló képet a bőr letisztítása után, de a sminkelés megkezdése előtt
- a modell teljes arcát közelről jól ábrázoló képet nyitott és csukott szemmel a sminkelés után
- a modellt és a vizsgázót közösen és felismerhetően ábrázoló, a sminkelés után készült fotót, mely a sminktémához megfelelő öltözékben készült, végeredményt mutat be. A sminkeket időrendben szükséges bemutatni a szakmai vizsgán, hogy nyomon követhető legyen a vizsgázó fejlődése. A portfólió kötelező eleme a nappali, az alkalmi és a fantázia smink bemutatása.

c.) Elváltozások felismerése és bemutatása saját fotó és dia segítségével

Öt különböző bőrelváltozásról, a vizsgázó által készített közeli fotó felhasználásával a vizsgázó öt diát készít, amelyen (a kép mellett/felett írásban) megnevezi a felismert bőrelváltozást, és a bemutató során a hozzá kapcsolódó szakmai elméleti ismetereit is elmondja a bizottságnak (elváltozásonként 1-1 percben).

d.) Speciális arc- és testkezelés közül választhat a vizsgázó, amit fotókkal és diákkal mutat be.

Az utolsó évben végzett egy speciális arc, és/vagy egy speciális testkezelés bemutatása maximum 5 dia alapján 2-4 percben. A bemutató kötelező elemei:

- a modell bőrét közelről jól ábrázoló kép a kezelendő területről a kezelés megkezdése előtt
- a modell bőrét közelről jól ábrázoló kép a kezelés után
- a modellt és a vizsgázót közösen és felismerhetően ábrázoló, a kezelés után készült fotó.
- a kezelés célját, menetét bemutató szöveges dia/diák

Speciális kezelésnek számít: anti-age (feszesítő, ránctalanító, lifting, regeneráló, revitalizáló) kezelés. A kezelés során alkalmazott hatóanyag legyen különleges, nem lehet azonos a tisztításos kezelés anyagaival, és mindenképp szükséges a kezelés során egy különleges eszközt, technikát alkalmazni. (Pl.: köves masszázs, ecsetmasszázs, speciális masszázstechnika stb.)

Elektrokozmetikai készülékek: az indokolt és szakszerű alkalmazást kell beépíteni a kezelésbe, amely nem szerepel az alapkészülékek között. A kezelési műveletek közé itt be kell építeni az elektrokozmetikai készüléket is! (Pl.: elektroporáció, rádiófrekvencia, oxigén gép stb.)

Halványító kezelés során a halványító hatóanyagnak több kezelési lépésben is szerepelnie kell. (Pl.: peeling, hatóanyag bevitel, pakolás stb.)

Hámlasztó kezelés: lehet gyógynövényes, vagy gyümölcssavas hámlasztás, az adott cég protokolljának megfelelően kivitelezve. Fényvédelemről gondoskodni kell!

Speciális testkezelés: kézi teljes testmasszázs (cellulit-, mézes-, csokoládés masszázs stb). A kezelést egész testre kell tervezni, de a vizsgán csak egy területen, háton vagy lábon kell bemutatni.

Body wrapping kezelést az egész testre kell tervezni, de bemutatni csak has vagy láb területen kell. A tekercselés előtt a megfelelő módon elő kell készíteni a területet (letisztítás, peeling, anyagcserefokozó kozmetikum)

Egyebek: Ayurveda, sóterápia, aromaterápia, thai masszázs, nyirokdrenázs stb. kezelést egész testre kell tervezni, de bemutatni háton vagy lábon kell.

„Eszközös" masszázs esetén köveket, ásványokat, gyógynövény zsákocskákat alkalmazva végez testmasszázst arc, hát és láb területén. A kezelést egész testre kell tervezni, bemutatni csak arcon, vagy háton, vagy lábon kell.

A.2. Saját modell diagnózisa és kezelési terve egy tisztításos arc-, nyak-, dekoltázskezelésről, amelyet a vizsgázó a vizsgán 10 perces prezentáció, szakmai elbeszélgetés formájában ismertet.

Fotográfus (Kreatív fotográfus)

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal. A vizsgaközpont a leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Portfólió (nyomtatott és digitális formátumban):

A portfólióval kapcsolatos általános követelmények (tartalom és forma):

A tanulmányok ideje alatt készített fényképekből minimum 20 darabot kell bemutatni, amely a lehető legtöbb fotográfiai részterületet bemutatva tükrözi a vizsgázó szakmai fejlődését a tanulmányok ideje alatt. A portfólió alkalmas legyen arra, hogy bemutatása közben a vizsgázó a vizsgabizottság tagjaival való beszélgetés során számot adjon a képek készítéséhez kapcsolódó felvétel-készítési és fotótechnikai ismeretéről, kreativitásáról, precizitásáról, szakmai szakkifejezések használatáról.

Formája: A/4-es névleges méretű nyomtatott vagy laborált egyedi fotók, amelyeket digitálisan archivált változatban „jpg" formátumban is be kell adni.

Közszolgálati technikus/Rendészeti technikus

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása az Igazoló lappal együtt a vizsgatevékenység megkezdése előtt legalább 10 nappal.

Portfólió:

A vizsgázó által összeállított portfólió elfogadható tartalma:

Kötelező elemként:

Lőgyakorlat dokumentációja (lőlapok) önreflexióval

Továbbá minimum kettő egyéb elem az alábbiakból:

- B1, B2 vagy C1 típusú államilag elismert komplex nyelvvizsga bizonyítvány; vagy rendészeti szaknyelvi nyelvvizsga;
- „B" kategóriás gépjármű vezetésére jogosító vezetői engedély
- egyéb szakmai, sport vagy tanulmányi elismerések, díjak, jutalmak;

- a tanulmányai alatt készült, olyan szakmai tartalmú produktum, elért siker, melyet a vizsgázó saját fejlődése szempontjából értékesnek ítél meg;
    - a vizsgázó által megírt önreflexiós beszámoló, amely a vizsgázó önvédelmi, közelharc, intézkedéstaktikai kompetenciának a fejlődését dokumentálja (testnevelés oktató vagy edző aláírásával ellátva);
    - egyéb, a közszolgálati alapkompetenciák kialakulását, fejlesztését segítő tevékenységekről szóló igazolás (pl. polgárőri szolgálat, társadalmi felelősségvállalást erősítő önkéntes tevékenység – közösségi szolgálat, tartalékos katonai szolgálat stb.).

A vizsgázó **mindegyik kiválasztott portfolióelemhez önreflexiót ad**, hogy miért volt számára fontos vagy nagy kihívás, illetve mit tanult szakmailag, emberileg az adott elem megszerzése során.

Az értékelési célból összeállított portfólió olyan **dokumentumok (papír alapú vagy digitális formátumú anyagok) gyűjtemény**e, amelyek rálátást engednek a vizsgázónak a rendészet és közszolgálat területen szerzett tudására, jártasságára, hozzáállására.

Dokumentálása a szakmai oktatást végző intézményben kiállított Igazoló lappal és a hozzá csatolt portfólió elemekkel történik. Az Igazoló lapra felvezetésre kerülnek az alábbi adatok:

I. rész: Vizsgázó neve, születési ideje, anyja neve, a szakmai oktatást végző intézmény neve, a segítő neve, a portfólió leadásának és az Igazolólap kitöltésének dátuma.

II. rész: A portfólió dokumentumainak tételes felsorolása a keletkezésük dátumával.

III. rész: A segítő portfóliót hitelesítő aláírása.

A portfólió a vizsgázó teljes oktatási időszakát átölelheti.

Szociális ápoló és gondozó

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Portfólió a gyakorlat tükrében

a) A gyakorló intézmény bemutatása: általános ismertető, Szakmai program, SZMSZ, személyi és tárgyi jellemzők bemutatása, maximum 3 oldal terjedelemben.

b) Egy kiválasztott ellátott személy életútjának bemutatása, illetve a szükségletei listájának feltérképezése ápolási és gondozási szemszögből.

Formai követelmények: minimum 5 oldal, maximum 10 oldal terjedelemmel, Arial 12-es betűméret, 1,5 sortávolsággal, spirálozva.

Leadási határidő: A portfóliót a szakmai vizsga megkezdése előtt 30 nappal, 1 példányban, a képző intézmény részére szükséges leadni, majd azt a részletes bírálattal együtt a képző intézmény felelőse a vizsgaközpontnak átadja legkésőbb 10 nappal a szakmai vizsgát megelőzően.

A portfólió témavezetője lehet az adott képzésben oktató, akivel a vizsgázó a dolgozat megírásának ideje alatt minimum 3 alkalommal konzultál.
A portfólió bírálata során megfogalmazódott kérdéseket (2-4 db) a vizsgázó a portfólió bemutatása során megválaszolja.
A portfólió mellékletét kell képezze az összefüggő 140 órás szakmai gyakorlati naplója és az arról szóló igazolás.
A portfólióhoz készített prezentáció minimum 5, maximum 10 diából álljon, amelyet e-mailben el kell küldeni a témavezető részére a vizsga előtt 15 nappal.

Szociális és mentálhigénés szakgondozó

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

A portfólió részei:

a) A gyakorló intézmény bemutatása: általános ismertető a gyakorló intézményről, SZMSZ, személyi és tárgyi jellemzők bemutatása, minimum 2 oldal, maximum 5 oldal terjedelemben.
b) Egy kiválasztott ellátott személy életútjának bemutatása, illetve szükségletlistájának feltérképezése gondozási és mentálhigiénés szemszögből, valamint a gondozási feladatok, a javasolt megoldások bemutatása (esetmunka).

Formai követelmények:

Minimum 20 oldal, maximum 40 oldal összterjedelemmel (ebből az a) rész minimum 2, maximum 5 oldal), Arial 12-es betűméret, 1.5 sortávolsággal, spirálozva.
Leadási határidők:

- a vizsgázó leadja a portfóliót a szakmai vizsga megkezdése előtt 30 nappal 1 példányban a képző intézmény részére,
- a képző intézmény felelőse a portfóliót a részletes bírálattal együtt a vizsgaközpont részére átadja a vizsgát megelőzően legkésőbb 10 nappal.

A portfólió témavezetője lehet az adott képzésben oktató tanár, akivel a vizsgázó a dolgozat megírásának ideje alatt minimum 3 alkalommal konzultál.
A bírálatot a képzésben nem résztvevő, gyakorló intézményben dolgozó diplomás munkatárs végezze.
A portfólió bírálata során megfogalmazódott kérdéseket (2-4 db) a vizsgázó a portfólió bemutatása során megválaszolja.
Az összefüggő, 160 órás szakmai gyakorlat gyakorlati naplója és a gyakorlaton történő részvételről szóló igazolás a portfólió mellékletét kell képezze.
A portfólióhoz készített prezentáció minimum 15, maximum 30 diából álljon, amelyeket e-mailben el kell küldeni a témavezető részére a vizsga előtt 15 nappal.

Szociális és rehabilitációs szakgondozó

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

A portfólió kötelező elemei:

- Egy, a képzés ideje alatt – bármely, a szakirányú oktatás követelményeiben szereplő ápolás, gondozás, foglalkoztatás, rehabilitációs gyakorlat során – elvégzett konkrét szakmai gyakorlat pontos leírása (a gyakorlat célja, menete, az eredmény bemutatása, értékelése).
- Külső helyszínen megvalósított szakmai gyakorlaton végzett tevékenységről a tevékenységvezető személy írásos szakvéleménye.
- Iskolai előmenetel bemutatása: az év végi eredmények bemutatása, a szakmai fejlődésre fókuszálva (reflexiók és önértékelés).
- Közösségi munka bemutatása, dicséretek, ajánlások csatolása.

Választható elemek:

- Szakmai versenyek és eredményeik bemutatása, amelyeken a tanuló részt vett. Szakmai események bemutatása, amelyeken részt vett a tanuló: konferencia, műhelymunka, szakmai bemutatók, szakmát népszerűsítő rendezvények.
- Önkéntesként végzett tevékenység bemutatása.

A vizsgázónak a kész portfóliót legkésőbb a projektfeladat megkezdése előtt 30 nappal le kell adnia a szakképző intézménynek. A leadott portfóliót egy, a tanulót oktató szaktanárnak vagy gyakorlati oktatónak az aláírásával hitelesítenie kell.

4. Reflexió

Az egyes portfólióelemekhez kapcsolódó személyes és szakmai reflexiók jelentősége.

A reflexió a portfólió egyik legfontosabb eleme, amely lehetőséget ad a tanulónak arra, hogy tudatosan értékelje saját tanulási folyamatait, tapasztalatait és fejlődését. Nem egyszerű leírás vagy beszámoló, hanem önálló gondolkodás eredménye, amely a tanuló belső megértését, érzéseit és tanulságait tükrözi.

A reflexió célja:

- Elmélyíteni a tanulási élményt azáltal, hogy a tanuló átgondolja, mit tanult egy adott feladatból vagy élményből.
- Segíteni az önismeret fejlesztését, a hibákból való tanulást.
- Bemutatni a fejlődést, az egyéni gondolkodási utakat és megközelítéseket.

A reflexió tartalmazhatja például:

- Mit gondoltam a feladatról a kezdetekkor?
- Milyen nehézségekkel szembesültem, és hogyan oldottam meg őket?

- Mit tanultam a munka során – nemcsak szakmailag, hanem emberileg is?
- Hogyan változott a véleményem, tudásom vagy hozzáállásom a feladat közben?
- Mit tennék másképp legközelebb?

A reflexió írása során fontos az őszinteség, az önálló megfogalmazás, és hogy ne csak a „mi történt?”, hanem a „miért volt ez fontos számomra?” kérdésre is választ adjon.

5. Záró reflexió

A portfólió lezárásaként készítendő összegző önreflexió célja és tartalmi követelményei.

A záró reflexió a portfólió végén helyezkedik el, és átfogóan értékeli a tanuló teljes munkáját, tanulási folyamatát, fejlődését és a portfóliókészítés során szerzett tapasztalatait. Ez a rész összegző jellegű, és nem egy konkrét feladathoz kapcsolódik, hanem az egész portfólióra reflektál.

A záró reflexió célja:

- Összefoglalni a tanuló személyes tanulási útját.
- Kiemelni azokat az élményeket, amelyek a legnagyobb hatással voltak rá.
- Rávilágítani a tanulási folyamat erősségeire és kihívásaira.
- Megfogalmazni, hogyan látja magát a tanuló a kezdetekhez képest most, a portfólió lezárásakor.

A záró reflexió tartalmazhatja:

- Milyen fejlődést tapasztalt a portfólió összeállítása során?
- Melyek voltak a számomra legemlékezetesebb vagy legnagyobb kihívást jelentő feladatok?
- Mit tanultam önmagamról, a tanulási szokásaimról, képességeimről?
- Hogyan tudom hasznosítani a portfólió tapasztalatait a jövőben?
- Milyen érzésekkel tekintek vissza a portfólió elkészítésére?

A záró reflexió személyes hangvételű, őszinte szöveg, amely lezárja és megkoronázza a portfóliót, összefoglalva annak tartalmi és érzelmi lényegét. A fenti kérdések a tanulók rendelkezésre bocsáthatóak.

6. A portfólió felépítése, részei

A portfólió formai és tartalmi szerkezete, kötelező és választható elemei.

A portfólió logikus, jól áttekinthető szerkezetben épül fel, amely lehetővé teszi a benne szereplő elemek gyors megtalálását, valamint a tanulási folyamat követését. A felépítés egységesítése segíti az értékelők és a tanárok munkáját is, miközben a tanuló számára is világos keretet ad a rendszerezéshez.

A portfólió kötelező részei:

1. **Borítólap**
   Tartalmazza a tanuló nevét, osztályát, a portfólió címét, az elkészítés időpontját.
2. **Tartalomjegyzék**
   A portfólió felépítésének áttekintése oldalszámokkal, segíti a navigálást.
3. **Bevezetés**
   Rövid összefoglaló a portfólió céljáról, tartalmáról, a választott témák indoklásáról.
4. **Portfólióelemek**
   Egyenként szerkesztett tartalmi egységek, mindegyikhez kapcsolódó reflexióval (lásd 3. pont).
5. **Záró reflexió**
   A tanuló személyes értékelése az egész portfólióról, tanulási folyamatáról (lásd 5. pont).
6. **Mellékletek**
   Eredetiségnyilatkozat, konzultációs lapok, értékelőlapok, egyéb kísérő dokumentumok.

Javasolt opcionális elemek:

- Fényképes dokumentáció a projektek során végzett munkáról.
- Tanári visszajelzések, értékelések.
- Idézetek, inspirációs források.

A portfólió egyes részeit érdemes világosan elkülöníteni (pl. elválasztólapokkal, címekkel, számozással), hogy áttekinthető és esztétikus dokumentum jöjjön létre.

7. Formai követelmények

Betartandó formai előírások: terjedelem, betűtípus, sorszámozás, hivatkozások stb.

A portfólió elkészítése során nemcsak a tartalmi minőség, hanem az esztétikus, rendezett megjelenés is fontos szempont. A formai követelmények célja az egységesség biztosítása, valamint az, hogy a portfólió jól olvasható, áttekinthető és méltó módon képviselje a tanuló munkáját.

Általános formai követelmények (ha a KKK nem határozza meg):

A formai követelményeket egyes szakmák esetében előírhatja a képzési és kimeneti követelmény. Amennyiben a formai követelményt előírják akkor a képzési és kimeneti követelményekben leírtak az irányadók. Minden egyéb esetben az alábbi követelményt kell alkalmazni:

- **Terjedelem**: minimum 15, maximum 30 oldal (mellékletek nélkül).
- **Betűtípus**: Times New Roman vagy Arial.
- **Betűméret**: fő szöveg esetén 12 pt; címsoroknál 14–16 pt (félkövér).
- **Sorköz**: 1,5-es sorköz.
- **Margók**: bal oldalon 3 cm, a többi oldalon 2,5 cm.

- **Oldalszámozás**: a portfólió minden oldalát (a borítólap kivételével) sorszámozni kell.
- **Fejezetcímek**: jól láthatóan elkülönítve, egységes stílusban.
- **Tartalomjegyzék**: a portfólió elején címsorral elkészítve.

További formai elvárások:

- **Borítólap**: legyen rajta a tanuló neve, évfolyama, intézmény neve, a dokumentum címe, dátum.
- **Digitális forma**: PDF formátumban benyújtandó (ha elektronikusan kérik).
- **Nyomtatott forma**: keményfedeles vagy dossziéba fűzött, oldalszámozott, nem széteső példány.
- **Képek, illusztrációk**: szerepeltethetők, de csak akkor, ha azok relevánsak, és nem rontják az olvashatóságot.
- **Hivatkozások**: idézett források esetén kötelező a hivatkozás (pl.egyszerű lábjegyzet).

A portfólió tartalmazhat:

- **képleteket,** középre célszerű elhelyezni. A képlet elemeit jelmagyarázattal kell ellátni.
- **ábrákat** (képeket, térképeket) arányosan a lap közepén kell elhelyezni. Alul címmel és forrás megjelöléssel (ha nem saját munkánk) szükséges ellátni.
- **táblázatokat** a jobb felső sarokban kell sorszámozni. A táblázat celláiban a szimpla sortávolságot használhatjuk (egyébként 1,5 az értéke a dolgozat szövegében). A táblázat felett, középen cím, esetleg mértékegység. A táblázat alatt forrás megjelölés szükséges akkor, ha nem saját munkánk.

Lehetséges forráshivatkozások:

A feldolgozott forrásokat közölni kell (idézet, parafrázis), ügyelve a megfelelő hivatkozásra.

a.) Amennyiben a dolgozat szövegrészében könyvből, folyóiratból, napilapból, kéziratból, vállalati dokumentumból stb. szó szerint idézünk, akkor a szövegben az idézetet idézőjel közé kell tenni.. Például: [Kovács: Mű címe (1998) 18. oldal.]

b.) A **nem szó szerinti idézet** (tartalmi átvétel = **parafrázis**) esetén a szövegrészben alkalmazott szakirodalmi hivatkozás szokásos és célszerű formája: szögletes zárójelben a hivatkozott mű szerzőjének neve és a mű megjelenésének éve, pl. [Kovács: Mű címe (1998)]. A hivatkozott műnek meg kell jelennie a portfólióelem irodalomjegyzékben.

A portfólió tartalmi részében csak olyan forrás szerepelhet, amelyre a tanuló az adott portfólióelemnél hivatkozik.

Irodalomjegyzék hivatkozásai:

A portfólióelemenkénti irodalomjegyzékben felsorolásra kerülnek azok a könyvek, folyóiratok, kéziratok, vállalati dokumentumok, Interneten fellelt dokumentumok, stb., amelyeket a portfólió

készítése során részben vagy teljes egészében a portfólió készítője elolvasott, felhasznált. Az **irodalomjegyzéknek** minden esetben tartalmaznia kell **minden olyan forrást**, amelyet a portfólió elkészítése során felhasználtál — akár közvetlen idézet, akár átdolgozott tartalom formájában. Az irodalomjegyzék az eredetiség egyik alátámasztó eleme.

Az irodalomjegyzék a könyveket, a folyóirat cikkeket és az internetes cikkeket szerzők szerinti alfabetikus sorrendben tartalmazza. Ezek után következnek az internetes források szerző szerinti sorrendben, majd a vállalati dokumentumok zárják a sort.

1. **Könyvek** esetében: szerző(k), a mű címe, kiadó neve, kiadási hely, év, esetleg tól-ig oldalszám.
   pl: [5] *Mabberley, Julie:* Pénzügyi intézmények controllingja
   Panem Könyvkiadó, Budapest, 1999. 274-286. o.
   pl: [9] *Virág Miklós:* Pénzügyi elemzés, csődelőrejelzés. Kossuth Könyvkiadó, Budapest, 1996
2. **Folyóirat cikk** esetében: szerző, cikk címe, folyóirat megnevezése, folyóirat kiadási helye, kötet, évszám, megjelenési szám, tól-ig oldalszám.
   pl: [3] Kerekes S.-Szlávik J.: Zöld úton az EU felé?
   Harvard Business Manager 4/2000. 50-62.o.
3. **Vállalati dokumentum** esetében: szerző (ha van), de lehet a vállalat valamely szervezeti egysége által készített tanulmány is, a dokumentum címe, megjelenés időpontja.
   pl: [12] Ábránd Kft. 2009., 2010. és 2011. évi éves beszámolói

Internetes dokumentum esetében: szerző, a dokumentum címe, pontos Internet címe, letöltés ideje

pl: [1] Farkas I.- Erdei E.-Magyar D.: A környezet és az ember ökológiai integritásának zavara: az allergia és a parlagfű
www.okotaj.hu/szamok/22/ejog5.html 2012.03.31

Amennyiben egy dokumentum tartalma egy film, animáció, podcast, akkor a dokumentum bevezetője után a vizsgázó a tartalom elérhetőségének linkjét adja meg (akár a megosztott drive linkje is lehet), szükség esetén az eléréshez szükséges felhasználónevet és jelszót.

A formai szabályok betartása a portfólió értékelésének részét képezi, és hiányosságuk a pontszámot is befolyásolhatja.

8. A portfólió elhelyezése, hozzáférése

A portfólió digitális vagy fizikai elhelyezésének szabályai, hozzáférési lehetőségek.

A portfólió benyújtásának, tárolásának és hozzáférésének szabályozása biztosítja, hogy a dokumentum minden érintett számára elérhető és ellenőrizhető legyen a megfelelő időpontban és módon. A hozzáférés szabályozása egyben adatvédelmi szempontokat is figyelembe vesz.

A digitális portfóliók fogadására szolgáló postafiókhoz az igazgató, a szakmai igazgatóhelyettes és a rendszergazda fér hozzá. A beérkezett portfóliót a hozzáféréssel rendelkezők a postafiókhoz tartozó drive-ra mentik. A drive tartalmáról a rendszergazda minden héten pénteken biztonsági másolatot készít az iskola szerverére. A digitális portfóliókat az igazgató vagy a szakmai igazgatóhelyettes juttatja el a vizsgaközpontba a vizsgaközpont által meghatározott határidőre és formában.
A papíralapú portfóliót – az átvétel igazolása mellett – az igazgató vagy a szakmai igazgatóhelyettes veszi át a vizsgára jelentkezőtől és elhelyezi azt az irattárban erre a célra kialakított polcon. A papíralapú portfólióhoz az igazgató, a szakmai igazgatóhelyettes és az iskolatitkár fér hozzá. A papíralapú portfóliókat az igazgató vagy a szakmai igazgatóhelyettes juttatja el a vizsgaközpontba a vizsgaközpont által meghatározott határidőre.

Digitális portfólió esetén:

- A portfóliót **a KKK-ban meghatározott formátumban** kell benyújtani, az előírt határidőig.
- Az elkészült fájlt/fájlokat a portfolioteleki@gmail.com címre elküldéssel e-mail csatolmányként kell leadni. Drive-on található megosztott fájl linkje NEM fogadható el.
- A fájlnév tartalmazza a tanuló nevét és az osztályát (pl. *Kiss_Péter_14B_Portfolio.pdf*).
- A portfóliót a tanár, értékelő vagy bizottsági tag a leadást követően **korlátozott ideig** érheti el, vizsgabizottsági tag esetében a meghízási szerződésben meghatározott időintervallumon belül.

Papíralapú portfólió esetén:

- A dokumentumot bekötve vagy lefűzve, rendezett formában kell leadni.
- A portfóliót az iskola által meghatározott helyen (irattár) kell elhelyezni.
- A hozzáférést kizárólag az értékelésre jogosult személyek kapják meg.
- A leadott példányt a szakmai vizsgát szervező intézmény őrzi, az ide vonatkozó iratőrzésre vonatkozó határidőig.

Adatvédelem:

- A portfólió személyes adatokat és tanulói munkákat tartalmazhat, ezért annak másolása, terjesztése csak a tanuló engedélyével történhet.
- Minden dokumentumra vonatkozik az iskola adatvédelmi szabályzata.

9. A portfólió bemutatása

A portfólió szóbeli vagy írásos bemutatásának módja és elvárásai.

A portfólió bemutatása lehetőséget ad a tanulónak arra, hogy személyesen ismertesse munkáját, bemutassa gondolkodását, tanulási folyamatait, és válaszoljon az értékelők kérdéseire. Ez a szóbeli prezentáció fontos része a portfólió értékelésének, és fejleszti a tanuló kommunikációs, érvelési és

önreflexiós képességeit. A portfólió szóbeli vagy írásos bemutatására csak akkor van szükség, amennyiben a KKK azt előírja.

A bemutatás formája (ha a KKK nem rendelkezik róla):

- A bemutató egy **10–15 perces prezentáció**, amelyet szóban kell megtartani.
- A tanuló **személyesen mutatja be** portfólióját egy kijelölt oktató vagy bizottság előtt.
- A bemutató **szabadon vagy digitális eszközök segítségével (pl. PowerPoint)** történhet.
- Ezt követheti egy **kérdés-válasz szakasz**, amelyben az oktató, bizottság tagjai visszajelzéseket adnak és kérdéseket tesznek fel.

A bemutató tartalma javasoltan tartalmazza:

- Rövid személyes bevezetőt: miért ezek a munkák kerültek a portfólióba?
- Egy-két kiemelt portfólióelem részletesebb ismertetését.
- A reflexiók lényege: mit tanult, hogyan fejlődött, milyen nehézségeken ment keresztül?
- A záró gondolatok: mit jelentett számára a portfóliókészítés?

Tippek a sikeres bemutatóhoz:

- Legyen **gyakorlott**, de ne betanult.
- Használjon **vizuális segédeszközöket**, de ne olvassa fel a teljes szöveget.
- Fontos az **önazonosság, őszinteség**, és a saját munkák iránti felelősségvállalás megmutatása.

A bemutatás során nem a „szereplés” a cél, hanem az, hogy a tanuló hitelesen képviselje saját tanulási folyamatát és fejlődését.

10. A portfólió értékelése

Az értékelési szempontok, értékelőlap ismertetése.

A portfólió értékelése az egyik legfontosabb része a portfóliókészítési folyamatnak, mivel lehetőséget ad a tanulói munka és fejlődés mérlegelésére. Az értékelés során figyelembe kell venni a portfólió összes elemét, azok minőségét, a tanuló által bemutatott gondolkodásmódot és önreflexiót.

Értékelési szempontok (ha a KKK nem tartalmaz erre vonatkozó iránymutatást):

1. **Tartalmi minőség:**
    - A választott portfólióelemek relevanciája, az egyes munkák mélysége és szakszerűsége.
    - A tanulói reflexiók és záró reflexió tartalmassága és őszintesége.
    - Az önállóság és kreativitás megjelenése a munkákban.

2. **Formai követelmények betartása:**
    - A portfólió formai elemeinek megfelelő kidolgozása (pl. oldalszámozás, betűtípus, margók, fejezetek).
    - A dokumentum rendezettsége, áttekinthetősége.
3. **A bemutatás minősége:**
    - A tanuló képessége arra, hogy világosan és összeszedetten bemutassa portfólióját.
    - A prezentációs technikák, például a vizuális segédeszközök használata és a kérdésekre adott válaszok minősége.
4. **Önállóság és fejlődés:**
    - A tanuló által végzett munka önállósága, a tanulási folyamatba való aktív bevonódás.
    - Az egyéni fejlődés bemutatása: hogyan változott a tanuló tudása, hozzáállása, készségei a portfólió elkészítése során?

Értékelési rendszer:

- A portfólió értékelésére alkalmazott pontozás általában **10–100 pont** közötti skálán történik, a különböző szempontok súlyozásával.
- Az értékelést követően az érintett személyek (pl. oktatók, bizottsági tagok) részletes visszajelzést adnak a tanulónak, amely segíti a további fejlődést.

Fontos szempontok az értékelésben:

- Az értékelésnek konstruktívnak és segítőnek kell lennie, hangsúlyozva a tanuló erősségeit és a fejlődési lehetőségeket.
- Az értékelés nemcsak az elkészült portfólióra vonatkozik, hanem az egész tanulási folyamatra is, amelyet a portfólió tükröz.

11. Mellékletek

A portfólió mellékletei olyan dokumentumok, amelyek kiegészítik és alátámasztják a portfólióban bemutatott munkákat, reflexiókat és tanulási folyamatot. A mellékletek fontos szerepet játszanak a portfólió átláthatóságában, és lehetőséget adnak arra, hogy a tanuló részletesebben bemutassa a munkája hátterét, fejlesztését és a tanulási folyamatban való részvételét.

A mellékletek kötelező elemei:

1. **Eredetiség nyilatkozat**
   A tanuló aláírásával ellátott nyilatkozat, amely igazolja, hogy a portfólióban szereplő munkák saját alkotások, és nem tartalmaznak más személyek szellemi tulajdonát.
2. **Konzultációs lapok**
   Az oktatóval folytatott konzultációkról készült dokumentációk, amelyek igazolják a tanuló

fejlődését és a portfólióval kapcsolatos beszélgetéseket. A konzultációs lapokat a tanuló minden évfolyamon kitölti, és szükséges aláíratni az oktatóval.

- **2/a melléklet**: Konzultációs lap 11-13. évfolyam
- **2/b melléklet**: Konzultációs lap 13-14. évfolyam

3. **Portfólió bemutatása értékelőlap:**
   Az értékelőlap, amely a portfólió bemutatása után kerül kitöltésre, és amely tartalmazza a tanuló teljesítményének értékelését a bemutató szempontjából. Az értékelőlap a bemutató után kerül átadásra, és segíti a tanulót abban, hogy pontos visszajelzést kapjon a teljesítményéről.
4. **Borítólap**
   A portfólió elején található borítólap, amely tartalmazza a tanuló nevét, osztályát, iskoláját, valamint a portfólió címét és a készítés dátumát.
5. **Vizsgaközpontnak történő csoportos átadás esetén** átadás átvételi nyilatkozat

Opcionális mellékletek:

- Munkák, projektek, kutatások kiegészítő anyagai (pl. fényképek, videók, tesztek, diagramok).
- Tanári értékelések, visszajelzések.
- Bármilyen egyéb dokumentáció, amely alátámasztja a portfólióban bemutatott munkákat.

A mellékletek célja, hogy a portfóliót hitelesebbé és átfogóbbá tegyék, és lehetőséget adjanak a tanuló munkájának teljes körű bemutatására.

Melléklet minták

1. sz. melléklet

Eredetiség nyilatkozat

……..számú …….megnevezésű szakmai vizsga

Alulírott (név) ……(szül.hely, idő, anyja neve) ……..……
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem és aláírásommal igazolom, hogy a portfóliórész saját, önállóan elkészített munkám eredménye.

Kelt:

…….
……. vizsgára jelentkező aláírása

Az eredetiség nyilatkozatot, mint a …….. szakmai vizsgára jelentkező oktatója, hitelesítem.

Kelt:

……
…..……..(olvasható név)
Oktató aláírása

2/a. sz. melléklet

Konzultációs lap 11-13. évfolyam

Név:

Portfóliójának dokumentumai						
Évfolyam	Félév	Dokumentum		A bemutatás dátuma	Felelős tanár	
		Ssz.	megnevezés		Tantárgy megnevezése	aláírás
11	I.	1				
		2				
	II.	3				
		4				
12	I.	5				
		6				
	II.	7				
		8				
13	I.	9				
		10				
	II.	11				
		12				

2/b. sz. melléklet

Konzultációs lap 13-14. évfolyam

Név:

Portfóliójának dokumentumai						
Évfolyam	Félév	Dokumentum		A bemutatás dátuma	Felelős tanár	
		Ssz.	megnevezés		Tantárgy megnevezése	aláírás
13	I.	1				
		2				
		3				
13.	II.	4				
		5				
		6				
14.	I.	7				
		8				
		9				
14.	II.	10				
		11				
		12				

3. sz. melléklet

……. megnevezésű, …….. azonosító számú szakma projektfeladatának

ÉRTÉKELŐ LAPJA

A vizsgázó neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

A vizsga azonosító száma:

A vizsgabizottsági tagok neve:

A vizsgafelügyelő neve:

Vizsgázó neve:		
ÉRTÉKELŐLAP PROJEKTFELADAT „…….” vizsgarész		
Az értékelés szempontjai	**Max. pont/%**	**Kapott pont/%**
Feladat leírás szakmák szerint		
1. Szakmai tartalom		
2. Időgazdálkodás (arányos időbeosztás 15+5 perc)		
3. A kiselőadás felépítése (megfelelés az előre meghatározott szempontoknak)		
4. A kiselőadás érthetősége, tagoltsága (bevezetés, tárgyalás, összegzés)		
5. Szaknyelv használata		
„…….” vizsgarész összesen		
Dátum: ....., 202…..		
VB Tevékenység	**VB tag teljes neve nyomtatottan**	**VB tag sajátkezű aláírása**
Kitöltötte, számszakilag ellenőrizte:		
Számszakilag ellenőrizte, ellenjegyezte, jegyzőnek átadta		

4. sz. melléklet

Nyíregyházi SZC
Teleki Blanka Szakképző Iskola

TELJES NÉV

PORTFÓLIÓ

…… ágazat

……..számú ……..szakma megnevezése

helységnév, év

5. sz. melléklet

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, ……., 2025…….. napján …… szakma portfólióit/vizsgaremekeit a Nyíregyházi Vizsgaközpont részére átadtam.

Nyíregyháza, ……...

....

átadó átvevő

1. sz. melléklet

sorszám	Vizsgázó neve	Osztály
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		