

A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A tanulmányok alatti vizsgákat az Szkr. ide vonatkozó rendelkezései alapján kell megszervezni. A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a 12/2020. Kormányrendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik (kivétel a második eset). A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

A vizsgázó **pótló vizsgát** tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Vizsgaidőszakok

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot jelöl ki az intézmény, amely az éves munkatervben kerül rögzítésre. A javítóvizsga időpontja minden tanévben augusztus 20-tól augusztus 31-éig terjedő időszakban van, az éves munkaterv szerint. Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet, a vizsga időpontja előtt legalább három hónappal. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk.

A vizsga menete

A vizsgák menetének szabályozását a Minőségirányítási Kézikönyv SZK6. A tanulók mérése, értékelése folyamatszabályozás tartalmazza.

Az írásbeli vizsga menete

- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdődik el, és legfeljebb tizenhét óráig tart

- Az ülésrend kialakításáról a felügyelő oktató dönt
- A tanulónak azonosítania kell magát hivatalos személyi okmánnyal
- A vizsgázó csak bélyegzővel ellátott lapon, feladatlapon és tétellapon dolgozhat
- A helyi tanterv által megengedett segédeszközök használhatóak. Írásbeli munka tollal, a rajz készülhet ceruzával. Vizsgázók között nem cserélhetőek az eszközök!
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként maximum 60 perc.
- Rendkívüli események kezelése: a jegyzőkönyvben a felügyelő oktató jelzi a rendkívüli eseményt és azonnal értesíti az intézmény vezetőjét. A kiesett idővel meg kell növelni a vizsga idejét.
- Szabálytalanságok kezelése: A szabálytalanság tényét, idejét a felügyelő oktató jelzi a jegyzőkönyvben, majd haladéktalanul értesíti az intézmény vezetőjét. A tanuló a munkáját folytathatja, de a vizsga után a szabálytalanságot haladéktalanul ki kell vizsgálni.
- Ha a tanuló rendelkezik érvényes szakértői véleménnyel, a benne foglaltak érvényesítését írásban kell kérnie az intézmény vezetőjétől, a vizsga megkezdése előtt. Az SNI-s és BTMN-es vizsgázók számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt 30 perccel meg lehet növelni – az igazgató engedélye alapján
- Az SNI-s és BTMN-es vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet, a szóbeli vizsgát pedig írásban teheti le az intézményvezető engedélye alapján.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt, legalább 10 percet, legfeljebb 30 percet kell a vizsgázók részére biztosítani. A pótló vizsga negyedik vizsgaként - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - is megszervezhető.
- Pótló vizsgához igazolás benyújtása és írásbeli kérelem alapján intézményvezetői engedély szükséges
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató oktató haladéktalanul kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Azon tanulóknak, akiknek szóbeli vizsgázniuk szükséges, a szóbeli beosztását a tanulóval haladéktalanul közölni kell.

A szóbeli vizsga menete

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb 3 vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgateremben egy időben legfeljebb 6 vizsgázó tartózkodhat.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt.
- Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább 30 perc felkészülési időt kell biztosítani.
- Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama 15 percnél nem lehet több.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére.
- Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt, legalább 15 perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

- SNI-s és BTMN-es tanulók esetében a 30 perc felkészülési időt 10 perccel meg kell növelni – amennyiben az igazgató engedélyezte. Ehhez kérelmet kell benyújtani az intézmény intézményvezetőjéhez legkésőbb a vizsgát megelőző utolsó munkanap 12 óráig.
- A tantárgyi felmentéssel rendelkező tanulók felmentéseit figyelembe kell venni.
- A szabálytalanságokat haladéktalanul ki kell vizsgálni.

A gyakorlati vizsgarész

- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően, - így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.
- Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni.
- A vizsgamunkát érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgarész osztályzatát a vizsgamunkára és a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra kapott érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Az értékelés rendje

- Az értékelés közismereti tantárgyak esetén a középszintű érettségi vizsgán érvényes értékelési rendszernek megfelelően (25%-tól elégséges, 40%-tól közepes, 60%-tól jó, 80%-tól jeles), a szakképzésben szakmai tantárgyak, modulok, tananyagegységek esetén a szakmai vizsgákra (40%-tól elégséges, 50%-tól közepes, 60%-tól jó, 80%-tól jeles) vonatkozó szabályok szerint történik.

1. számú függelék Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei

Technikum

9. B osztály

Angol nyelv

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

Grammar:

1. Verb be
2. Possessive adjectives
3. Articles
4. Plurals
5. Present simple, present continuous, ,
6. Possessives
7. Adverbs of frequency
8. Prepositions of time and place
9. Modal

Topics:

1. Personal information, personality types
2. Family and friends
3. Daily routine
4. Free time activities / hobbies
5. Weather and clothes

Digitális kultúra

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

1. Szövegszerkesztés
 - Karakterformázás, szimbólumok, elválasztás sorok végén, bekezdésformázás, listák
 - Táblázat beszúrása, formázása.
2. Mobiltechnológiai ismeretek
 - Mobiltechnológia, mobileszköz fogalma, mobil operációs rendszerek
 - Alkalmazás, applikáció, alkalmazás telepítése, alkalmazás eltávolítása, kezelőfelület
3. Publikálás a világhálón
 - Böngészőprogram, erőforrás, hiperhivatkozások, útvonal,
4. Táblázatkezelés
 - Cella, oszlop, sor, cellatartomány, munkalap, munkafüzet, relatív, vegyes és abszolút cellahivatkozás; saját képlet szerkesztése
5. Az információs társadalom, e-Világ
 - Felhőszolgáltatás, megosztás, kétfaktoros azonosítás
6. Online kommunikáció
 - Levelezőrendszer, elektronikus postafiók, biztonsági kockázatok, spam, spamszűrő

Gazdálkodási tevékenység

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. A gazdaság működése
 - Szükségletek fogalma
 - Szükségletek csoportosítása
 - Szükségletek kapcsolatai
 - Gazdasági körforgás
 - Termelés

- Fogyasztás
- Termelési tényezők típusai, jellemzői
- Gazdasági alanyok
- 2. A piacgazdaság működése
 - A piacgazdaság kialakulása
 - A piac szereplői, piaci mechanizmus
 - A piac fogalma
 - A piac fajtái
 - A piac szereplői
 - A piac kategóriái
- 3. A pénzpiac működése
 - A pénz kialakulása
 - A pénz funkciói
 - A pénzforgalom jellemzői
- 4. A háztartások gazdálkodása, költségvetése
 - A család fogalma
 - A család funkciói
 - Munkamegosztás a háztartásban
 - A háztartások bevételei
 - A háztartások kiadásai
 - A háztartások költségvetése
 - Költségvetés készítése
- 5. A háztartások pénzgazdálkodása
 - Pénzgazdálkodás a háztartásban
 - Takarékoság a családban
 - A megtakarítás formái
 - A hitel szerepe a családi pénzgazdálkodásban
 - A bankszámla kezelése
- 6. A vállalkozások működése
 - A vállalkozás fogalma
 - A vállalat termelői magatartása
 - A háztartás és a vállalat kapcsolata
 - Vállalat és vállalkozás
 - A vállalat környezete
 - A vállalat piaci kapcsolatai
 - A vállalat célrendszere, csoportjai
- 7. A vállalkozási formák jellemzői
 - Egyéni vállalkozások jellemzői
 - Egyéni vállalkozások alapítása
 - Egyéni vállalkozások szüneteltetése, megszüntetése
 - Társas vállalkozások jellemzői
 - Társas vállalkozások formái, csoportosítása
 - Társas vállalkozások alapítása
 - Társas vállalkozások működése
 - Társas vállalkozások megszűnése, megszüntetése
- 8. Az állam gazdasági szerepe
 - Az állam feladatai
 - Az állam gazdasági szerepvállalása
 - Az állam gazdaság szabályozó szerepe
 - Támogatás és elvonás
- 9. Az államháztartás rendszere
 - Az államháztartás központi rendszere
 - A központi költségvetés szerkezete

- A központi alrendszerek bevételei, kiadásai
- Az adók szerepe
- Az adók csoportosítása
- Az önkormányzati alrendszerek bevételei, kiadásai
- Helyi adók és támogatások

Közzszolgálati alapismeretek

Vizsgarészek: írásbeli

1. Az állam fogalma, kialakulása, feladatai
2. Magyarország államszervezete – A törvényhozás (az Országgyűlés, az országgyűlési képviselők, a mentelmi jog)
3. A végrehajtás szervei – A Kormány, a miniszterelnök, minisztériumok, miniszterek
4. Az államfő (jogállása, feladatai, tisztségének megszűnési esetei)
5. Az igazságszolgáltatás szervei – Az Alkotmánybíróság
6. Bíróságok (szervezetrendszere, törvényszékek, ítélőtáblák, a Kúria)
7. Az állami vád és törvényesség szervei: Ügyészségek, a legfőbb ügyész
8. Az ügyészség büntetőjogi és közjogi tevékenysége
9. Az önkormányzatiság (az önkormányzat felépítése, feladatai, hatásköre, a helyi népszavazás intézménye, a választójog)
10. Alapvető emberi és személyiségjogok
11. Az állampolgári jog, az emberi jog, a nemzetiségi jog, a nemzetközi jog, a humanitárius jog (a diplomáciai mentesség)
12. Rendvédelmi szervek helye és szerepe a társadalomban (a rendvédelem alapfogalmai, a rendvédelmi szervek működését meghatározó jogszabályok, a Belügyminisztérium)
13. A rendőrség
14. A büntetés-végrehajtás
15. A katasztrófavédelem
16. A polgári nemzetbiztonsági szolgálat
17. A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai (az államalapítástól a török kiűzéséig, a török kiűzésétől 1848-ig, az 1848-1849-es szabadságharc és forradalom idején, a dualizmus korában, a két világháború között, az 1945-1989 közötti időszakban)

Matematika

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

1. Halmazok, gráfok, kombinatorika
 - Leszámlálási (Sorba rendezés; faktoriális)
 - Halmazok, Halmazműveletek
 - A szitaformula
 - Számhalmazok, intervallumok
2. Törtek, arányok, százalékszámítás
 - Számolás törtekkel
 - Racionális és irracionális számok
 - Arány, Arányos osztás
 - Egyenes és fordított arányosság
 - Százalékszámítás
3. Hatványozás, gyökvonás
 - Hatványozás definíciói, hatványozás azonosságai
 - Négyzetgyök
 - Számok normálalakja
 - Kamatos kamat
4. Betűk használata az algebrában
 - Algebrai kifejezések
 - Nevezetes azonosságok: két tag négyzete
 - Nevezetes azonosságok: két tag összegének és különbségének szorzata
 - Algebrai kifejezések szorzattá alakítása
5. Egyenletek

- Alaphalmaz, értelmezési tartomány, megoldáshalmaz
 - Egyenletek megoldása mérlegelvvel
 - Szöveges feladatok megoldása egyenlettel
6. Geometriai alapismeretek
- Háromszögek: általános háromszög és szimmetrikus háromszög
 - Pitagorasz tétele
 - Távolságok (Illeszkedés, térelemek távolsága, párhuzamos, merőleges)
 - A kör és a kör részei
 - Háromszög nevezetes vonalai és pontjai I.,II.
 - Thalész-tétel és a tétel megfordítása
 - Háromszögek kerülete, területe
7. Függvények
- Derékszögű koordináta rendszer
 - Függvény fogalma, grafikonja, jellemzése
 - Az egyenes arányosság és a fordított arányosság függvénye
 - Lineáris függvények
 - Abszolútérték-függvény
 - Másodfokú függvény és négyzetgyökfüggvény
8. Egyenletek és egyenlőtlenségek grafikus megoldása
9. Geometriai transzformációk
- Forgatás és középpontos tükrözés
 - Vektorok és az eltolás
 - Tengelyes tükrözés
 - Gyakorlati alkalmazások
10. Négyszögek
- Négyszögek csoportosítása, jellemzése (trapéz, paralelogramma, deltoid, rombusz, téglalap, négyzet, húrtrapéz)
 - Szimmetrikus négyszögek
 - Négyszögek területe, kerülete

Magyar nyelv és irodalom

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

Magyar irodalom

1. Bevezetés az irodalomba
 - Karinthy Frigyes: A cirkusz
 - Szerzők, művek párbeszéde
 - Aiszóposz: A tücsök és a hangya
 - Hajnóczy Péter: A hangya és a tücsök
 - Romhányi József: Tücsökdal
 - Az irodalom határterületei
 - Arthur Conan Doyle: Sherlock Holmes-
 - Műnemi-műfaji rendszer
2. Az ősi magyar hitvilág
 - Hoppál Mihály: Sámánok. Lelkek és jelképek
 - Jankovics Marcell: Ének a csodaszarvasról
 - A görög mitológia
 - A görög irodalom: Homérosz: Íliász vagy Odüsszeia (részletek)
 - A görög líra, az időmértékes verselés: Alkaiosz: Az állam hajója, Alkaiosz: Bordal, Szapphó: Aphroditéhez, Édesanyám! Nem perdül a rokka, Anakreón: Töredék a halálról, Gyűlölöm
 - A görög dráma: Szophoklész: Antigóné
 - A római irodalom: Catullus: Gyűlölök és szeretek, Vergilius: Aeneis (Első ének, 1-7.sor), IX. ecloga, Horatius: Thaliarchushoz, Ovidius: Átváltozások, Pygmalion
3. A Biblia mint kulturális kód

- Az Ószövetség (részletek)
- Történeti könyvek
- Mózes első könyvéből részletek: Teremtéstörténet, József
- Mózes második könyvéből részletek: Kivonulás Egyiptomból (részletek), a Tízparancsolat
- Zsoltárok könyve (23., 42.)
- Újszövetség (részletek): Az „örömhír”, Máté evangéliumából részletek: Jézus Krisztus születése, megkeresztelése, Jézus Krisztus tanításai: Hegyi beszéd, A magvető példázata, Passió-történet, Jézus feltámadása, Lukács evangéliumából (részletek): Az irgalmas szamaritánus, A tékozló fiú, Pál apostol Szeretethimnusza

4. A középkor irodalma

- Egyházi irodalom
- Szent Ágoston: Vallomások (részlet)
- Halotti beszéd és könyörgés
- Jacopone da Todi: Himnusz a fájdalmas anyáról
- Ómagyar Mária-siralom
- Lovagi és udvari irodalom
- Anonymus: Gesta Hungarorum (részlet)
- Walter von der Vogelweide: A hársfaágak csendes árnyán
- Dante Alighieri: Isteni színjáték – Pokol (részletek)
- A középkor világi irodalma: vágánsköltészet, Carmina Burana (részlet)
- François Villon: A nagy testamentum (részletek)

Magyar nyelv

1. Kommunikáció – fogalma, eszközei, típusai, zavarai; digitális kommunikáció
 - A kommunikáció fogalma, tényezői és funkciói
 - A személyközi kommunikáció
 - A nem nyelvi jelek
 - A tömegkommunikáció fogalma, típusai és funkciói
 - A tömegkommunikáció hatása a gondolkodásra és a nyelvre
 - Médiaműfajok
 - A digitális kommunikáció jellemzői, szövegtípusai, az új digitális nyelv
2. A nyelvi rendszer, a nyelv szerkezeti jellemzői, a nyelvi elemzés, a magyar és az idegen nyelvek
 - A nyelv mint jelrendszer
 - A nyelvi szintek
 - A magyar nyelv hangrendszere
 - Hangkapcsolódási szabályszerűségek
 - A szavak felépítése, a szóelemek (szótő, képző, jel, rag)
 - A magyar nyelv szófaji rendszere:
 - alapszófajok, mondatszók és viszonszók
 - A szó szerkezetek (szintagmák)
 - A mondat fogalma és csoportosítási szempontjai
 - Az egyszerű mondat:
 - az alany, az állítmány, a tárgy, a határozók, a jelzők
 - Az összetett mondat
 - Az alárendelő összetett mondatok
 - A mellérendelő összetett mondatok
 - A többszörösen összetett mondatok

Munkavállalói ismeretek

Vizsgarészek: írásbeli

1. Az önéletrajz fontossága, formai és tartalmi kritériumai
2. A szakmai önéletrajz fajtái

3. Álláskeresési módszerek
4. Állásinterjú (fajtái, megjelenés, magatartás, kommunikáció)
5. Munkanélküliség, álláskeresési ellátások
6. Közfoglalkoztatás
7. Pálya- és álláskeresési tanácsadás, átképzés lehetőségei
8. Munkajogi alapismeretek
9. Foglalkoztatási formák (tipikus, atipikus)
10. Munkavállaló és munkáltató jogai és kötelességei
11. Munkaviszony létesítése, munkaszerződés elemei
12. Bérezés, munkaidő, szabadság
13. Munkaviszony megszűnése
14. Vállalkozási formák és tulajdonságaik
15. Vállalkozóvá válás lehetősége, folyamata

Német nyelv

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

1. Német nyelvű országok, internacionalizmusok, országnevek, származás
2. Számok 1-1000-ig
3. Köszönés, bemutatkozás, életkor kifejezése, család, lakóhely, hobbik, hógylét
4. Németország tartományai, városok, középületek, Berlin nevezetességei
5. Égtájak, hónapok, évszakok, időjárás, tájékozódás, útbaigazítás
6. Vásárlás: műszaki cikkek
7. Ruhadarabok, színek, ruhák jellemzése, ruhavásárlás
8. Zsebpénz
9. Szállástípusok, szobafoglalás, szolgáltatások, információkérés, szálloda leírása
10. Élelmiszerek, ételek, rendelés, fizetés, reklamálás, étkezési szokások, nemzeti specialitások
11. Eladás, vásárlás, kínálás

Nyelvtan

1. Szabályos igeragozás, a sein létige, a határozott névelő, kérdőszók, szórend (egyeses, fordított)
2. Kérdőmondat: eldöntendő és kiegészítendő kérdés, kérdésszerkesztés
3. Birtokos névmás, birtoklás kifejezése a haben igével, birtokviszony von-nal
4. Tagadás (nein, nicht, kein)
5. Határozatlan névelő (ein, eine)
6. Az es névmás, az es gíbt szerkezet
7. Főnevek/személyes névmások tárgyesete, gyenge főnevek, összetett szavak
8. Tőhangváltós igék, a möchten ige, a brauchen ige
9. Módbeli segédigék: können, mögen, wollen
10. Főnevek/személyes névmások részes esete
11. Elöljárószók (csak Akk-val, csak Dat-val állók)

Önvédelmi alapozás

Vizsgarészek: gyakorlati, szóbeli

Erő- és állóképesség fejlesztés

1. A rendvédelmi szerveknél és a Honvédségnél alkalmazott fizikai felmérések alapfeladatainak szabályos végrehajtási technikái:
 - felülés,
 - fekvőtámasz,
 - helyből távolugrás,
 - 4x10 m ingafutás,
 - 2000 m futás.

Alaki alapismeretek

1. Utasítások, parancsok, vezényszavak fogadása(Balra át, Jobbra át , Hátra arc)
2. Helyiségbe való belépés, és onnan való távozás.
3. Alapvető vezényszavak végrehajtása: Vigyázz! Pihenj! Oszolj! Igazodj!
4. Egyéni mozgásformák szabályszerű kivitelezése
5. Kötelék, alakzat, igazodás
6. Lépésgyakorlatok: helyben járás, lépésindítás.
7. Tiszteletadás egyenruhában és polgári öltözetben
8. Mikor nem kötelező a tiszteletadás

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek

1. Háztartások költségvetése
 - A háztartások gazdálkodása
 - A háztartások bevételei
 - A háztartások kiadásai
 - Családi költségvetés készítése
2. Pénzügyi tervezés
 - Pénzügyi célok meghatározása
 - Bankszámlanyitás
 - Pénzforgalom a bankszámlán
 - Pénzkezelés
 - Bank kártya használat
3. Megtakarítás és befektetés
 - Megtakarítás fogalma
 - Befektetési lehetőségek
 - Pénzügyi befektetések
 - Reálbefektetések
 - Kockázatok és hozamok
 - Hitelek
4. Az állam szerepe a gazdaságban
 - Az állami beavatkozás formái
 - Elvonások, az állam bevételei
 - Adófizetési kötelezettségek
 - Támogatások, az állam kiadásai
 - Társadalmi feladatok ellátása
 - Állami költségvetés egyensúlya
5. Pénzpiac működése
 - A pénz szerepe a gazdaságban
 - A pénz funkciói
 - A valuta fogalma
 - A deviza fogalma
 - Az infláció lényege, fajtái
6. Bank rendszer fejlődése
 - A bank rendszer a mai gazdaságban
 - A kétszintű bank rendszer
 - A jegybank
 - A kereskedelmi bankok
 - Pénzügyi szolgáltatók

Természettudomány

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

1. A természet megismerése
2. Az ember környezetformáló tevékenysége
3. Nyersanyagok, energiaforrások

4. Változó éghajlat
5. Az élővilág sokszínűsége
6. Környezet és egészség
7. Kozmikus környezetünk
8. Jövőképek

Testnevelés

Vizsgarészek: gyakorlati, szóbeli

1. kézilabda
 - egykezes felső átadás
 - kapura lövés egykezes felsővel
2. kosárlabda
 - fektetett dobás mindkét oldalról
3. torna
 - összefüggő talajgyakorlat összeállítása futólagos kézállassal befejezve
4. röplabda
 - átadások
5. atlétika
 - távolugrás lépő technikával
 - kislabda hajítás

Történelem

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

1. Civilizáció és államszervezet az ókorban
2. A Közel-Kelet civilizációi
3. Az athéni demokrácia
4. A görög civilizáció
5. A római köztársaság
6. A római civilizáció
7. Vallások az ókorban
8. Politeizmus és monoteizmus
9. A kereszténység kezdete
10. Hódító birodalmak
11. Egy eurázsiai birodalom: a hunok
12. Az Arab Birodalom és az iszlám.
13. Nagy Károly birodalma
14. A középkori Európa
15. A parasztság világa
16. Az egyházi rend
17. A nemesi rend
18. A polgárok világa
19. A magyar nép eredete és az Árpád-kor
20. Magyar őstörténet és honfoglalás
21. Az államalapítás
22. A magyar állam megszilárdulása az Árpád-korban
23. A középkori Magyar Királyság fénykora
24. Az Anjouk
25. A török fenyegetés árnyékában
26. Hunyadi Mátyás
27. A magyar középkor kulturális hagyatéka

Üzleti kultúra és információkezelés

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

Kommunikáció

1. Kapcsolatok a mindennapokban

A viselkedéskultúra alapjai
Illemszabályok, etikett
Protokoll
Viselkedési szabályok
Kapcsolattartási szabályok
A köszönés, bemutatkozás, bemutatás
A megszólítás
A társalgás, a beszélgetés, a vita
A konfliktus, konfliktusmegoldási stílusok
Jólápoltság (hajviselet, az arc kikészítése, a parfüm, a dezodor használata, a köröm ápoltsága, a fogak ápoltsága)
Mindennapi ruhadarabjaink, hivatali öltözet, alkalmi öltözet
Gasztronómiai alapismeretek, alapelvárások

2. A munkahelyi kapcsolattartás szabályai

A pontosság, a pontos munkavégzés
A vezető és a beosztott viszonya
Generációs problémák a munkahelyen
A társasági élet speciális lehetőségei
Névjegy és névjegyhasználat
Telefon és telefonhasználat
A dohányzás
Ajándék, ajándékozás
A virág
Névjegykártya készítése
Egymás megajándékozása

3. Kommunikációs folyamat

A kommunikáció alapfogalmai
A kommunikáció nyelvi modellje
A kommunikáció típusai
A kommunikáció csatornái
A nem verbális jelek típusai
A vokális jelek
Az arc, a tekintet, a mimika
A gesztus és a testtartás
A térköz
A verbális jelek
A beszéd és az írás
Az írásbeli és a szóbeli kommunikáció fajtái
Írásbeli állaspályázat és szóbeli állásinterjú
A kommunikációs zavarok
Az üzleti élet kommunikációs zavarai

Digitális alkalmazások

Tízujjas vakírás

A tanuló legyen képes dokumentum megnyitására, mentésére, a betűtípus és a betűméret megválasztására, valamint a margó beállítására.

A tanuló alkalmazza a tízujjas vakíráson alapuló helyes írástechnikát, amelyet a gyakorlatban is bemutat egy legalább 900 leütés terjedelmű, összefüggő szöveg gépépelésén keresztül, szakos tanár jelenlétében!

A szöveg lemásolását 10 perc alatt kell teljesítenie a tanulónak.

Digitális alkalmazások

Szövegszerkesztővel történő adatbevitel megalapozása. Szövegformázás, másolás, áthelyezés, kiemelés, felsorolás, tabulátor, szöveg igazítása, előfej, élőláb.

Táblázatkészítés, formázás, szegély, mintázat.

Prezentációkészítés elemei.

10. B osztály

Angol nyelv

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

Topics

1. Talking about Art
2. Selfies
3. Holidays
4. Asking for and giving direction
5. Houses, rooms and furniture
6. Food and drink
7. Food containers
8. High numbers
9. At a restaurant
10. Places and buildings
11. City holidays
12. Talking about future plans
13. Phones and the Internet
14. Public transport
15. At the airport

Grammar:

1. Word formation
2. Past Simple Tense
3. Regular and irregular verbs
4. Past time expressions
5. There is, there are; there was, there were szerkezet
6. Prepositions of place and movement
7. Countable and uncountable nouns
8. Quantifiers
9. Comparative adjectives
10. Superlative adjectives
11. To be going to
12. Verb phrases
13. Adverbs
14. Verbs + to + infinitive
15. Definite article
16. Present Perfect Tense

17. Present Perfect or Past Simple

Biológia

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Élő szervezetek anyagai: biogén elemek, a víz jellemzői.
2. Élő szervezetek anyagai: szénhidrátok, lipidek, fehérjék, nukleinsavak
3. Enzimek és működésük
4. Építő anyagcsere jellemzői
5. lebontó anyagcsere jellemzői
6. A szén körforgása
7. A sejt felépítése és működése
8. Az élet megjelenése
9. Vírusok és baktériumok
10. Genetikai alapfogalmak
11. Gének és tulajdonságok
12. Az evolúció mechanizmusa
13. Nagy lépések az evolúcióban
14. Az ember evolúciója
15. Az emberi testalkat jellemzői

Digitális kultúra

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

1. Szövegszerkesztés
 - Tabulátorok alkalmazása, tabulátorpozíciók fajtái
 - Képek beillesztése, elrendezése, képaláírás készítése, egyszerű alakzatok beillesztése, elrendezése, vektorgrafikus ábra kialakítása
2. Számítógépes grafika – képfeldolgozás
 - pixelgrafika alapfogalmai, szerkesztő-programjai,
 - Rétegek,
 - Szöveg a képen, képszerkesztés mobiltelefonnal
3. Mobiltechnológiai ismeretek
 - Mobiltanulás, oktatóprogramok, oktatást segítő programok
4. Táblázatkezelés
 - Szöveg, szám- és logikai típus, számformátumok, dátum- és időformátum, százaléktípus, pénznemformátum, logikai műveletek
5. Az információs társadalom, e-Világ
 - e-szolgáltatások, információs társadalom problémái
6. Online kommunikáció
 - Levelezőrendszer, elektronikus postafiók, biztonsági kockázatok, spam, spamszűrő

Földrajz

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Naprendszer tagjai, a Nap mint csillag
2. A Föld mozgásai és azok következményei
3. A Föld belső szerkezete
4. A kőzetlemez mozgásai és következményei
5. A Kőzetek csoportosítása, előfordulásuk Magyarországon
6. Felszíni formák (ösmasszívumok, röghegységek, lánchegységek, síkságok)
7. A légkör anyaga és szerkezete
8. Ciklonok, anticiklonok, melegfrontok, hidegfrontok
9. A légszennyezés és következményei
10. Felszíni vizek

11. Felszín alatti vizek
12. Földrajzi övezetesség
13. Településtípusok és szerkezetük

Gazdálkodási tevékenység

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Állam feladata, gazdálkodása, adók
2. Vállalkozások csoportosítása
3. Jogrendszer felépítése, közjogi szférák jogágai
4. Marketing szerepei és eszközei
5. Árubeszerzés, áruátvétel folyamata
6. Statisztikai számítások
7. Közfoglálati alapismeretek
8. Vizsgarészek: írásbeli
9. Jogi alapismeretek (a jog fogalma, keletkezése, jogi és társadalmi normák, a jogforrási rendszer sajátosságai, a jogrendszer felépítése, tagozódása, a jogforrási hierarchia)
10. Jogalkotás szakaszai, szervei
11. Jogszabályok megjelenése, érvényessége és hatályossága, szerkezeti tagolása
12. A jogrendszer felépítése, tagozódása
13. Jogalkalmazás (jogszabályok értelmezése)
14. A jogalkalmazás szakaszai és fajtái
15. Alkotmányjog (az alkotmányosság fogalma és követelményei)
16. Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei
17. A nemzetközi jog (a nemzetközi jog alapelvei, szerepe, a diplomáciai mentesség, a mentességet élvező személyekre vonatkozó jogi rendelkezések)
18. Az Európai Unió (kialakulásnak története, EU tagországok, Magyarország és az EU)
19. A humanitárius jog (alapvető rendelkezései)
20. Bevezetés a szoglálati ismeretekbe (a szoglálati viszony tartalma, egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság vizsgálatára vonatkozó rendelkezések, beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer, a szoglálati előljáró, alárendelt, feljebbvaló fogalma)
21. A rendvédelmi szerv tagját megillető jogok és elvárások
22. A rendőr magatartására vonatkozó szabályok (magatartási szabályok szoglálban, szoglálton kívül, a közösségi médiában történő megjelenés szabályai)
23. A szoglál ellátására vonatkozó általános rendelkezések (parancs, utasítás, szoglálati út, szoglálati érintkezés, jelentési kötelezettség, a parancs, utasítás végrehajtásának rendje)
24. A rendőr kötelezettségei, jogai (a rendőr jogainak korlátozása,
25. A hivatásos állomány kötelezettségei (általános, korlátozott, speciális jogok)
26. A Munkavédelmi törvény alapvető szabályai

Matematika

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

1. Logika
 - Igaz vagy hamis, Állítás tagadása
 - A „vagy” művelet, „és” művelet, Igaz vagy hamis?
2. Egyenletrendszerek grafikus és algebrai megoldása
3. Hatványozás
 - A hatványozás kiterjesztése negatív kitevőre, egész kitevőjű hatványok
 - A hatványozás azonosságai
 - Számok normálalakja
4. Négyzetgyökök
 - A gyökvonás azonosságai

5. Függvények ábrázolása és jellemzése
 - Másodfokú függvények ábrázolása teljes négyzetté kiegészítéssel
6. A másodfokú egyenlet
 - A másodfokú egyenlet megoldóképlete, diszkrimináns
 - Másodfokú egyenletre visszavezethető feladatok
7. Háromszögek egybevágóságának alapesetei
8. A kör kerülete és területe
9. Középponti szög, körív, körcikk
10. Sokszögek és körök
11. Statisztika
 - Számsokaságok statisztikai jellemzői
 - Átlag, számtani közép
 - Osztályba sorolás, átlagok átlaga
12. Valószínűségszámítás
 - Relatív gyakoriság, valószínűség
13. Hasonlóság
 - Középpontos hasonlóság
 - Hasonlóság, Háromszögek hasonlósága
 - Háromszög középvonalai és súlyvonalai

Magyar nyelv és irodalom

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

Magyar irodalom

1. A reneszánsz irodalma
 - A humanista irodalom: Petrarca: Pó, földi kérgem
 - Portré: Janus Pannonius, Pannónia dicsérete, Egy dunántúli mandulafáról
 - Boccaccio: Dekameron, Első nap 3. novella
 - A reformáció vallásos irodalma, az anyanyelvű kultúra születése
 - Bibliafordítások: Károli Gáspár Szent Biblia
 - Zsoltárfordítások: Szenczi Molnár Albert: 42. zsoltár
 - Heltai Gáspár: Száz fabula (részletek)
 - A reformáció világi irodalma
 - Históriai énekek: Tinódi Lantos Sebestyén: Eger vár viadaljáról (részlet)
 - Széphistóriák: Gyergyai (Gergei) Albert: História egy Árgirus nevű királyfiról és egy tündér szűz leányról (részletek)
 - Balassi Bálint: Egy katonaének, Borivóknak való, Adj már csendességet..., Hogy Júliára találja
 - William Shakespeare: LXXV. szonett, Romeo és Júlia, Hamlet, dán királyfi
2. A barokk és a rokokó irodalma
 - Vitairatok, vallásos értekezések – a katolikus megújulás
 - Pázmány Péter: Alvinczi Péter uramhoz írt öt szép levél (részlet)
 - Zrínyi Miklós és a barokk eposz, Szigeti veszedelem (részletek)
 - Mikes Kelemen: Törökországi levelek
 - Apáczai Csere János: Magyar Encyclopaedia (részlet)
 - A kuruc kor lírája: művek, műfajok, Rákóczi-nóta, Őszi harmat után
3. A felvilágosodás irodalma
 - Az európai felvilágosodás
 - Jonathan Swift: Gulliver utazásai (részletek)
 - Voltaire: Candide (részletek)
 - Molière: A fősvény, Tartuffe
 - Johann Wolfgang von Goethe: Faust I. (részletek)
 - Robert Burns: John Anderson
 - Robert Burns: Falusi randevú

4. A felvilágosodás korának magyar irodalma: rokokó, klasszicizmus és szentimentalizmus
 - Csokonai Vitéz Mihály: Dorottya vagyis a dámák diadalma a fárságon (részletek)
 - Kazinczy Ferenc: Tövises és virágok (részletek)
 - Csokonai Vitéz Mihály: Az estve, A boldogság, Tartózkodó kérelem, Szerlemdal a csikóbőrös kulacshoz, A Reményhez, A Magánossághoz
 - Klasszicizmus és kora romantika a magyar irodalomban
 - Berzsenyi Dániel: Osztályrészem, Levéltöredék barátnémhoz, A közelítő tél, A magyarokhoz (I.)
 - Kisfaludy Károly: Mohács (részlet)
 - Kölcsey Ferenc: Himnusz, Vanitatum vanitas, Zrínyi dala, Zrínyi második éneke, Nemzeti hagyományok (részletek), Parainesis (részletek)
 - Katona József: Bánk bán
5. A romantika irodalma
 - George Byron egy szabadon választott művéből részlet
 - Sir Walter Scott: Ivanhoe (részlet)
 - Edgar Allan Poe: A Morgue utcai kettős gyilkosság
 - Victor Hugo: A párizsi Notre-Dame (részlet)
 - Heinrich Heine: Loreley
 - Alexandr Szergejevics Puskin: Anyegin (részletek)
 - Adam Mickiewicz: A lengyel anyához
6. A magyar romantika irodalma
 - Vörösmarty Mihály: Szózat, Gondolatok a könyvtárban, A merengőhöz, Az emberek, Előszó, A vén cigány, Csongor és Tünde
 - Petőfi Sándor: A négyökrös szekér, A bánat? egy nagy oceán, A természet vadvirága, Fa leszek, ha... Reszket a bokor, mert... Minek nevezzetek?, Egy gondolat bánt engemet, A puszta, télen vagy Kis-Kunság, A XIX. század költői, Fekete-piros dal, A helység kalapácsa (részlet), Az apostol (részlet)
 - Jókai Mór: A tengerszem tündére, A huszti beteglátogatók, Az arany ember
 - Tudományos élet a romantika korában: Erdélyi János: A magyar népdalok (részlet), Bajza József: Dramaturgiai és logikai leckék (részlet)

Magyar nyelv

1. A szöveg fogalma, típusai; a szövegkohézió, a szövegkompozíció; szövegfajták; szövegértés, szövegalkotás
 - A szöveg fogalma. A szövegösszefüggés, a beszédhelyzet
 - A szöveg típusai, a szöveg szerkezete
 - A szövegkohézió (lineáris és globális)
 - A szöveg kifejtettsége
 - Szövegpragmatika (szövegvilág, nézőpont, fogalmi séma, tudáskeret, forgatókönyv)
 - Szövegtípusok jellemzői megjelenés, műfajok és nyelvhasználati szinterek szerint
 - A legjellegzetesebb szövegtípusok, szövegfajták
 - Az esszé
 - A munka világához tartozó szövegek (a hivatalos levél típusai, önéletrajz, motivációs levél)
 - Az intertextualitás
 - A szövegfonetikai eszközök és az írásjelek szerepe a szöveg értelmezésében
2. Stilisztika – stílusrétegek, stílushatás, stílus eszközök, szóképek, alakzatok
 - A stílus fogalma és hírértéke Mindennapi stilisztikánk: társadalmi elvárások és megnyilatkozásaink stílusa
 - Stílusparódia

- Korstílusok, stílusirányzatok
- Az íráskép stilisztikai hatásai
- Egyéni szóalkotások stilisztikai hatása
- Összetett képrendszerek, képi hálózatok, jelképrendszerek
- A stílus kifejező ereje
- Stílusrétegek: társalgási, tudományos, publicisztikai, hivatalos, szónoki és irodalmi stílus
- Stílusárnyalatok (pl.: neutrális, gúnyos, patetikus, népies, familiáris, költői, archaikus)
- A mondatstilisztikai eszközök (a verbális stílus, nominális stílus, a körmondat)
- Hangszimbolika, hangutánzás, hangulatfestés
- Szóképek (egyszerű; hasonlatból kinövő szóképek /metafora, szinesztézia/, érintkezésen nyugvó szóképek /metonímia, szinekdoché/, összetett szóképek /összetett költői kép, allegória, szimbólum/)
- Költői alakzatok (ismétlés, felcserélés, kihagyás) köznyelvi és irodalmi szövegekben

Önvédelmi alapozás

Vizsgarészek: gyakorlati, szóbeli

Erő- és állóképesség fejlesztés

1. A rendvédelmi szerveknél és a Honvédségnél alkalmazott fizikai felmérések alapfeladatainak szabályos végrehajtása:
felülés,
 - fekvőtámasz,
 - helyből távolugrás,
 - 4x10 m ingafutás,
 - 2000 m futás

Önvédelem

1. Az emberi test sérülékeny pontjai
2. Gurulások, esések
3. Esés- és dobásgyakorlatok
4. Hajfogás, nyakfogás, csuklófogás háritása.
5. Alapütések és alaprúgások
6. Ütések: egyenes ütések, köríves ütések
7. Védések: fej, test és altest védeke
8. Rúgások: térdrel, térdre, lábszárra, gyomorra
9. Bot támadás és védeke

Testnevelés

Vizsgarészek: gyakorlati, szóbeli

1. kézilabda
 - indulócsel
 - betörés szélről
 - kapura lövés
2. kosárlabda
 - tempódobás
3. torna
 - összefüggő talajgyakorlat összeállítása, tarkóállás
4. röplabda
 - nyitások
5. atlétika
 - távolugrás guggoló technikával
 - kislabda hajítás

Történelem

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

1. A nagy földrajzi felfedezések
2. A korai kapitalizmus
3. Reformáció Európában és Magyarországon
4. Az ország három részre szakadása
5. A két magyar állam
6. A török kiűzése és a török kor mérlege
7. A brit alkotmányos monarchia és az amerikai köztársaság működése
8. A felvilágosodás
9. A francia forradalom és hatása
10. A Rákóczi-szabadságharc
11. Magyarország újranevesítése és újranevesítése
12. A felvilágosult abszolutizmus reformjai
13. Liberalizmus, nacionalizmus és konzervativizmus
14. Az ipari forradalom hullámai
15. A politikai élet színterei
16. A nemzeti ébredés a reformkorban
17. A reformkor kiteljesedése
18. A forradalom céljai és eredményei
19. A függetlenségi harc megindulása
20. Fényes győzelmek és a túlerő felülkerekedése

Üzleti kultúra és információkezelés

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

Kommunikáció

1. Udvariassági szabályok (köszönéstípusok, bemutatkozás)
2. Személyközi kommunikáció (személyiségtípológiai ismeretek, személyiségtípusok, kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel)
3. Metakommunikáció (fogalma, nem verbális jelek fajtái: mimika, vokalizáció, tekintet, mozgás, testtartás, térköz, a testbeszéd szerepének ismerete, tudatos alkalmazása)
4. Kommunikáció konfliktushelyzetben (a konfliktus fogalma, okai és típusai)
5. Kommunikáció fogyatékkal élő emberekkel (alapismeretek a fogyatékkal élőkről, mozgássérültek, látássérültek, siketek, szellemi fogyatékosok)
6. Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetén (turistákkal, migránsokkal, cigány etnikumhoz tartozókkal, fordítóprogramok ismerete, alkalmazása)
7. Kommunikáció az áldozatokkal (baleseti sérült, időskorú, gyermekkorú áldozatokkal, váratlan helyzetek kezelése empátiával)
8. Kommunikáció a munkahelyen (konfliktusok, kollegialitás, alá-, fölérendeltség a közszolgálatban)
9. Jelenlét a közösségi médiában (a nyilvánosság, a közösségi média fejlődése, típusai, szabályai, előnyei, hátrányai, a közszolgálatval való viszonya)
10. Tájékozódás a hírek, álhírek világában (az újfajta tudás és a hitelesség kérdése, a fake news terjedése)
11. Személyiségjegyek (erősségek, gyengeségek)
12. A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze (öltözet, hajviselet, tetoválás, ékszerek, testékszerek)
13. A nyelvi agresszió kezelési formái (jelensége, fokozatai, az erőszakmentes kommunikáció, asszertivitás)

14. Stresszkezelés, ventilláció (a stressz jelensége és folyamata, hatása az emberi szervezetre, munkahelyi stresszcsökkentés, félelemkezelés, frusztrációtűrés)

Digitális alkalmazások

Tízujjas vakírás

A tanuló legyen képes dokumentum megnyitására, mentésére, a betűtípus és a betűméret megválasztására, valamint a margó beállítására!

A tanuló alkalmazza a tízujjas vakíráson alapuló helyes írástechnikát, amelyet a gyakorlatban is bemutat egy legalább 900 leütés terjedelmű, összefüggő szöveg legépelésén keresztül, szakos tanár jelenlétében. A szöveg lemásolását 10 perc alatt kell teljesítenie a tanulónak.

Digitális alkalmazások

Szövegszerkesztés: oldalformázás, nagyobb terjedelmű szöveg. Szakaszformázás.

Táblázatkezelés: Adatbevitel, cellaformázás. Képletek, egyszerű függvények alkalmazása.

Objektumok beszúrása, formázása

Prezentáció készítés: Diaminta készítése. Sablonok használata. Animáció. Áttűnések.

Diavetítés, vetítési beállítások

Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatai, az anyagok archiválása.

Az online kommunikációt biztosító szolgáltatások használata (email, azonnali üzenetküldés, hang-és videoalapú kommunikáció).

11. B osztály

Angol nyelv

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

Topics:

1. Describing people and pictures
2. Holiday
3. Writing a story in the past
4. At the airport
5. Making plans
6. In a restaurant
7. Household chores
8. In a supermarket
9. Shopping online

Grammar:

1. Word order in questions
2. Past Continuous Tense
3. Past Simple vs. Past Continuous
4. Adverbs of time
5. Prepositions of place and time
6. Future: to be going to
7. Present Continuous as referring to the future
8. Present Perfect Tense

Biológia

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. A táplálkozás szervrendszerének működése és egészsége
2. A légzés szervrendszerének működése és egészsége
3. A keringés szervrendszerének működése és egészsége
4. A kiválasztás szervrendszerének működése és egészsége
5. Az idegrendszer felépítése és működése
6. Az érzékszervek felépítése, működése, egészsége

7. Az ember hormonális szabályozása
8. Az emberi szexualitás
9. Fertőző betegségek és népbetegségek
10. A populációk jellemzői
11. Élő és élettelen környezeti tényezők
12. Az életközösségek jellemzői
13. A Kárpát-medence természeti értékei
14. Változó környezet-változó bioszféra
15. A fenntarthatóság

Földrajz

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Gazdasági mutatók, gazdasági szerkezet, foglalkozási átrétegződés
2. Integrációs folyamatok és szervezetek
3. Globalizáció és jelenségei
4. Pénzügyi folyamatok
5. A Kárpát-medence természeti, társadalmi, kulturális jellemzői
6. Magyarország régiói és főbb sajátosságai
7. Az Európai Unió tagállamai, szerepe, regionális különbségei
8. Japán és Délkelet Ázsia gyorsan iparosodott országai
9. A feltörekvő, új gazdasági hatalmak: Kína és India
10. Az USA gazdasága és pénzügyi folyamatainak alakulása
11. Latin-Amerika fejlődését befolyásoló tényezők (Brazília példáján)
12. Afrika regionális földrajza
13. Globális környezeti problémák

Honvédelmi alapismeretek

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Honvédelem, alakosság, fordulatok állóhelyben, mozgásmódok, rendfokozatok
2. A hadviselés alapjai, hadikultúra a történelemben
3. A honfoglalás és az Árpád-kor
4. A lovagkor ideáljai, a török háborúk
5. Az 1848/49-es szabadságharc hősei
6. Magyar katonák az I. és a II. világháborúban
7. Hősök tisztelete, katonai és nemzeti ünnepek, altiszt és tisztképzés
8. Túlélési alapismeretek (menedék készítés, élelemszerzés, víztisztítás, tűzgyújtás)
9. Álcázás, rejtőzködés (álcázó anyagok, személyi, felszerelés, hang, fény, szag, mozgás, nyomok álcázása)
10. Tereptani ismeretek (terepelemek, tájtípusok, a térkép, síkrajzi jelek)
11. Helymeghatározás (álláspont meghatározása, a tájoló, méretarány, megírások)

Magyar nyelv és irodalom

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

Magyar irodalom

1. A nyugat-európai irodalom
 - Honoré de Balzac: Goriot apó
 - Stendhal: Vörös és fekete
 - Henrik Ibsen: A vadkacsa
2. Az orosz irodalom
 - Nyikolaj Vasziljevics Gogol: A köpönyeg
 - Fjodor Mihajlovics Dosztojevszkij: Bűn és bűnhődés
 - Lev Nyikolajevics Tolsztoj: Ivan Iljics halála

3. A klasszikus modernizmus lírájának alkotói, alkotásai
 - Charles Baudelaire: A Romlás virágai – Előszó, Az albatrosz
 - Paul Verlaine: Őszi chanson, Költészettan
 - Arthur Rimbaud: A magánhangzók szonettje
4. Romantika és realizmus a XIX. század magyar irodalmában
 - Arany János
 - Epika: Toldi estéje
 - Balladák: Ágnes asszony, V. László, Vörös Rébék
 - Líra: Fiamnak, Letésem a lantot, Kertben, Epilógus, Kozmopolita költészet, Mindvégig
 - Mikszáth Kálmán
 - Az a fekete folt, Bede Anna tartozása, A bágyi csoda, Beszterce ostroma
 - Madách Imre: Az ember tragédiája
5. Szemelvények a XIX. század második felének és a századfordulónak a magyar irodalmából
 - Tompa Mihály: A gólyához, A madár, fiaihoz
 - Gárdonyi Géza: Az én falum, A láthatatlan ember
 - Vajda János: Húsz év múlva
6. A magyar irodalom a XX. században
 - Herczeg Ferenc: Az élet kapuja, Fekete szüret a Badacsonyon
 - Ady Endre: Góg és Magóg fia vagyok én..., Héja-nász az avaron, Harc a Nagyúrral, Új vizeken járok, Az ős Kaján, A Sion-hegy alatt, Az Úr érkezése, Kocsi-út az éjszakában, Emlékezés egy nyár-éjszakára, Őrizem a szemed
 - Babits Mihály: In Horatium, A lírikus epilógja, Esti kérdés, Jobb és bal, Mint különös hírmondó..., Ősz és tavasz közt, Jónás könyve; Jónás imája
 - Kosztolányi Dezső: A szegény kisgyermek, Boldog, szomorú dal, Őszi reggeli, Halotti beszéd, Hajnali részegség, Édes Anna, Esti Kornél
7. Portrék a XX. század magyar irodalmából
 - Móricz Zsigmond: Tragédia, Úri muri
 - Wass Albert: Adjatok vissza a hegyeim!, Üzenet haza
8. Metszetek a XX. század magyar irodalmából – a Nyugat alkotói
 - Juhász Gyula: Tiszai csönd, Anna örök
 - Tóth Árpád: Esti sugárkoszorú, Lélektől lélekig, Isten oltó-kése
 - Karinthy Frigyes: Így írtok ti, Találkozás egy fiatalemberrel

Magyar nyelv

1. Általános nyelvi ismeretek – a nyelv és a gondolkodás, nyelvtípusok
 - A nyelv és a beszéd, a nyelv mint változó rendszer
 - A nyelv és gondolkodás, a nyelv és megismerés
 - A nyelvcsaládok és nyelvtípusok
2. Nyelvtörténet- a nyelv változása, a nyelvrokonság kérdései, nyelvemlékek
 - A magyar nyelv rokonsága
 - A magyar nyelvtörténet korszakai
 - Nyelvemlékek
 - A szókészlet változása a magyar nyelv történetében
 - Nyelvújítás
3. A nyelv rétegződése, nyelvjárások, nyelvi tervezés, nyelvi norma
 - Anyanyelvünk rétegződése I.- A köznyelvi változatok, a csoportnyelvek és rétegnyelvek
 - Anyanyelvünk rétegződése II.- A nyelvjárások és a nyelvi norma
 - Nyelvünk helyzete a határon túl
 - Nyelvi tervezés, nyelvpolitika, nyelvművelés

Matematika

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

1. Trigonometria

- Hegyesszögek szögfüggvényei ($\sin$, $\cos$, $\tan$)
 - Szögek visszakeresése szögfüggvényértékből
 - Szögfüggvények tulajdonságai: $\tan \alpha = \frac{\sin \alpha}{\cos \alpha}$, trigonometrikus Pitagorasz tétel
 - Háromszögek trigonometrikus területképlete
 - Hosszúságok és szögek kiszámítása szögfüggvényekkel
 - Derékszög és tompaszögek szögfüggvényei
 - szinusztétel
 - koszinusztétel
 - háromszögek adatainak meghatározása szinusz és koszinusztétellel
 - körcikk, körszelet területe
 - rombusz, paralelogramma területe
 - szabályos sokszögek területe, kerülete
2. Kombinatorika, gráfok
- sorbarendezési feladatok
 - kiválasztási feladatok
 - sorbarendezési és kiválasztási feladatok
 - binomiális együtthatók
 - gráfelméleti alapfogalmak, a gráfok csúcsainak fokszámösszege
3. Hatvány, gyök, logaritmus
- egész kitevőjű hatványok, a hatványozás azonosságai
 - n-edik gyök
 - hatványozás racionális kitevőre
 - kamatos kamat számítás
 - exponenciális függvények
 - logaritmus fogalma
 - áttérés más alagra
4. Számelméleti ismeretek
- oszthatóság, oszthatósági szabályok
 - prímszám, összetett szám
 - prímtényezős felbontás
 - legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös
 - számrendszerek, átváltás 10-es és más számrendszerek között
 - számhalmazok
5. Koordináta geometria
- vektor, vektor abszolút értéke, ellentett vektor
 - vektorok összeadása, kivonása, számmal szorzása
 - szakasz hossza
 - szakasz felezőpontja
 - egyenes meredeksége
 - egyenes egyenlete
 - egyenesek metszéspontja
 - kör egyenlete
6. Leíró statisztika
- reprezentatív mintavétel
 - sodrófa (box-plot) diagram
 - statisztikai jellemzők: medián, módusz, átlag, minimum, maximum, kvartilisek, terjedelem, szórás
 - grafikus és szöveges statisztikai manipulációk felismerése
7. Valószínűség számítás
- eseményalgebra: események összege, szorzata, komplementer események, kizáró események, elemi események, független események
 - geometriai valószínűség
 - valószínűségek meghatározása visszatevéses és visszatevés nélküli mintavétellel

- várható érték

Szakirányú ismeret (rendészet és közszolgálat)

Vizsgarészek: gyakorlati, szóbeli

Erő-állóképesség fejlesztés

1. A rendvédelmi szerveknél és a Honvédségnél alkalmazott fizikai felmérések alapfeladatainak szabályos végrehajtási technikái:
 - felülés,
 - fekvőtámasz,
 - helyből távolugrás,
 - 4x10 m ingafutás,
 - 2000 m futás.

Lövészet

1. A légfegyverek megjelenése, helye a lőfegyverek körében.
2. A légfegyverek fajtái.
3. A légfegyverek működése.
4. A légfegyverek működési mechanizmusuk alapján történő csoportosítása.
5. A légfegyverek kalibere. Lövedék típusok.
6. A célzás közben elkövethető lehetséges hibák.
7. A célzást támogató légzéstechnika.
8. A pontos találat eléréséhez alkalmazható módszerek.
9. A lövés pontosságát befolyásoló tényezők.
10. Az irányzék beállítás jelentősége.
11. A lőfegyverek használatával kapcsolatos biztonsági és tiltó szabályok.
12. A lögyakorlaton elhangzó jellemző vezényszavak.
13. A fegyver ellenőrzése a lögyakorlat előtt-után.
14. A lögyakorlatok végrehajtása során alkalmazott védőeszközök anyagismerete.
15. A lögyakorlatok végrehajtására vonatkozó szabályok.
16. Lögyakorlat végrehajtása álló helyzetből, légpuska céllapra és bukó célra.
17. Pontossági lögyakorlatok.
18. Gyorsasági lögyakorlatok.
19. Komplex lögyakorlatok tárcserével, fedezékhasználattal, egykezes fegyverfogással, erősebbik, gyengébbik kézzel.

Önvédelem

1. Az emberi test sérülékeny pontjai
2. Gurulások, esések
3. Esés- és dobásgyakorlatok
4. Hajfogás, nyakfogás, csuklófogás háritása
5. Alapütések és alaprúgások
6. Ütések: egyenes ütések, köríves ütések
7. Védések: fej, test és altest véde
8. Rúgások: térdrel, térdre, lábszárra, gyomorra
9. Bot támadás és véde
10. Szabadulás technikák
11. Eszközös és eszköz nélküli támadások elhárítása
12. Földrevitel, szabályos bilincselési helyzet kialakítása
13. Több ellenfél elleni védekezés egyénileg vagy járőrtárs segítségével

Kommunikáció – tízujjas vakírás

A tanuló legyen képes dokumentum megnyitására, mentésére, a betűtípus és a betűméret megválasztására, valamint a margó beállítására!

A tanuló alkalmazza a tízujjas vakíráson alapuló helyes írástechnikát, amelyet a gyakorlatban is bemutat egy legalább 900 leütés terjedelmű, összefüggő szöveg legépelésén keresztül, szakos tanár jelenlétében. A szöveg lemásolását 10 perc alatt kell teljesítenie a tanulónak.

Szakirányú ismeret (közlekedés, szállítmányozás és logisztika)

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

Raktározás

1. Raktárak helye, szerepe a nemzetgazdaságban
 - Raktárak csoportosítása
 - Az ellátási lánc fogalma, területei, jellemzői, elemei,
 - A raktárak fogalma, típusai
 - A raktárakkal szembeni elvárások, követelmények
2. Raktározási folyamatok
 - Az áruátvétel fajtái, folyamata
 - Mennyiségi, minőségi átvétel típusai és műveletei
 - Áruátvétel bizonylatai
 - A betárolás műveletei
 - Kommissiózás típusai, műveletei
 - Bizonylat nélküli kommissiózás
 - Az expedálás feladatai
 - A leltározás fogalma, típusai, okmányai
 - A leltározás folyamata, leltár eredmény megállapítása
 - Selejtezés, leértékelés fogalma okai, okmányai
 - A raktári dolgozók leltári felelőssége
3. Anyag- és áruismeret
 - Darabáru fogalma és tárolása, mozgatásának jellemzői
 - Ömlesztett áru fogalma és tárolása, mozgatásának jellemzői
 - Hűtést igénylő áruk tárolásának jellemzői
 - Gyógyszerek tárolásának jellemzői
 - Veszélyes áruk fogalma, tulajdonságai
 - Áruazonosító eszközök típusai
 - Csomagolás szerepe, funkciója, megjelenési formái
 - Vonalkód és RFID azonosítása, QR-kód használata
 - GS1 azonosítás és árukövetési rendszer

Közlekedés

1. Közlekedési alágazatok átfogó ismerete
 - A közlekedés fogalma, feladatai
 - A közlekedés kialakulása és fejlődése
 - A közlekedés alágazatainak (vasúti közlekedés, közúti közlekedés, légi közlekedés, vízi közlekedés és csővezeték szállítás jellemzői, előnyei és hátrányai)
2. Közlekedésbiztonság
3. Közlekedési számítások (sebesség, út, idő, gyorsulás, üzemanyag-fogyasztás)
4. Közlekedésinformatika
 - Útvonaltervező szoftver használata
 - Közúti útdíjkalkulátor használata
 - Elektronikus közúti áruellenőrző rendszer kalkulátorának használata
5. Közlekedésföldrajz
 - Általános térképismeret, térképhasználat, térképek jelrendszere
 - Magyarország, Európai Unió, Európai Unió kívüli európai országok térképismerete
 - A schengeni egyezmény és országai
6. Vasúti közlekedés
 - A vasúti közlekedés története, fejlődésének szakaszai, infrastruktúra, alépítmény, felépítmény, magasepítmény

7. Vasúti közlekedés

8. Közúti közlekedés

A közúti közlekedés története, fejlődésének szakaszai, infrastruktúra, közlekedés pálya elemei,

A közutak szerkezeti felépítése, elemei, csoportosítása

A tehergépjárművek csoportosítása rendeltetés és felépítmény szerint

A közúti járművek fontosabb paraméterei, azok maximális értéke, felépítése, elemei

A belső égésű gépjárműmotorok típusai, felépítése és működési elve

A közúti áruszállítási folyamat elemei

A közúti járművek költségeinek számítása (útdíjak, a gépkocsi javítási-karbantartási költségei, az üzemanyagköltség és a gépkocsivezetővel kapcsolatos költségek számítása)

9. Légi közlekedés

A légi közlekedés története, fejlődésének szakaszai, felosztás, feladatai

A légkör rétegződése, a troposféra és a sztratosféra jellemzői

A légi útvonalak feladata, jellemzői

A légi járművek jellemzők szerinti csoportosítása

Repülőgépek rendeltetés szerinti csoportosítása

Az áruszállító repülőgépek jellemzői

A repülőtér fogalma, rendeltetése, csoportosítása

10. Belvízi közlekedés

A vízi közlekedés története, fejlődésének szakaszai, fogalma, felosztása, csoportosítása

11. Tengeri közlekedés

A tengeri hajóutak pályái, hajóutak, kikötők

A hajók felépítése, szerkezeti részei

12. Csővezetékes szállítás

A csővezetékes szállítás jellemzői, csoportosítása

A csővezetékes szállítás fejlődésének lehetőségei, személyszállítás csővezetékben

Testnevelés

Vizsgarészek: gyakorlati, szóbeli

1. kézilabda
 - indulócsel, betörés szélről, kapura lövés
2. kosárlabda
 - tempódobás
3. torna
 - összefüggő talajgyakorlat összeállítása
4. labdarúgás
 - labdavezetés, lövés kapura
5. atlétika
 - távolugrás ollózó technikával
 - súlylökés

Történelem

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

1. A nemzetállamok születése és a szocialista eszmék megjelenése
 - A polgári nemzetállam megteremtése
 - A szocializmus és a munkásmozgalom
2. A dualizmus kori Magyarország
 - Szembenállás és kiegyezés
 - Pártok és kormányok a dualizmus korában
 - Az ipari forradalom Magyarországon

- Társadalom és életmód a dualizmus korában
- A nemzeti és a nemzetiségi kérdés a dualizmus korában
- 3. A nagy háború
 - Gyarmatosítás, nagyhatalmi konfliktusok
 - Az első világháború kitörése
 - A „nagy háború” jellemzői és hatásai
 - Magyarország a világháborúban
- 4. Az átalakulás évei
 - Szocialista és nemzeti törekvések
 - Az Osztrák-Magyar Monarchia és a történelmi Magyarország felbomlása
 - A tanácsköztársaság és az ellenforradalom
 - A Párizs környéki békék
- 5. A két világháború között
 - A kommunista Szovjetunió
 - A Nyugat és a gazdasági világválság
 - A nemzetiszocialista Németország
- 6. A Horthy-korszak
 - Talpra állás Trianon után
 - Revízió, oktatás és kisebbségi lét
 - Az 1930-as évek Magyarországa
- 7. A második világháború
 - A tengelyhatalmak sikerei
 - A szövetségesek győzelme
 - Magyarország a második világháborúban: mozgástér és kényszerpálya
 - A holokauszt
 - Magyarország pusztulása
 - A második világháború jellemzői
- 8. A két világrendszer szembenállása
 - A kétpólusú világ kialakulása
 - A hidegháború

12. B osztály

Ágazati szabályozások

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Külkereskedelem
 - Külkereskedelmi ügyletek
 - A kereskedelempolitika fogalma, feladata
 - A kereskedelempolitika irányzatai, eszközei
 - A külkereskedelem fogalma, résztvevői
 - A külkereskedelmi ügyletek típusai (egyszerű, különleges, vállalkozási)
 - A külkereskedelmi ügyletek előkészítése (ajánlati tevékenység, kalkuláció, árképzés)
 - A külkereskedelmi szerződés elemei (bécsi konvenció)
 - Külkereskedelmi ügylet lebonyolítása
2. Nemzetközi pénzügyek
 - Fizetési eszközök (valuta, deviza, mesterséges eszközök)
 - Speciális fizetési eszközök (értékpapírok, váltó, csekk)
 - Fizetési módok a nemzetközi elszámolásban
 - A bankok szerepe a pénzügyi folyamatokban (banki ügyletek)
 - Az IMF szerepe a nemzetközi pénzügyekben (SDR)
3. Külkereskedelmi szokványok
 - Szokások és szokványok a nemzetközi kereskedelemben

- A hatályos INCOTERMS felépítése, klauzulák csoportosítása
 - Az eladó és a vevő kötelezettségei az egyes paritásokra vetítve
 - Teljesítést igazoló okmányok
4. Közúti szabályozás
- A közúti áru fuvarozás belföldi és nemzetközi szabályozása (hatályos kormányrendelet a közúti árutovábbítási szerződésekről;
 - Egyezmény a nemzetközi közúti fuvarozási szerződésről – CMR;
 - Európai egyezmény a veszélyes áruk nemzetközi közúti szállításáról – ADR;
 - Egyezmény a gyorsan romló élelmiszerek nemzetközi közúti szállításáról – ATP;
 - Nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének munkájáról szóló európai megállapodás – AETR) Közúti fuvarozási engedélyek
 - A közúti fuvarozási szerződés megkötése, szerződés módosítása
 - Közúti fuvarokmányok adatai, egyes példányok rendeltetése, fuvarokmányok kiállítása magyar és idegen nyelven
 - Gyűjtőforgalmi okmányok kezelése, kiállítása
 - Speciális, útvonalengedélyhez kötött küldemények továbbításával kapcsolatos szabályozások
5. Légi szabályozás
- A légi áru fuvarozás szabályozása (hatályos montreali, varsói, chicagói, tranzit- és légi fuvarozási egyezmények)
 - A légi fuvarozási szerződés megkötése, szerződés módosítása
 - A légi fuvarlevél adatai, alkalmazása, kitöltése idegen nyelven
6. Belvízi szabályozás
- A belvízi áru fuvarozás belföldi és nemzetközi szabályozása (a hatályos belgrádi egyezmény, pozsonyi megállapodások, budapesti konvenció – CMNI)
 - A belvízi fuvarozási szerződés megkötése, szerződés módosítása
 - Folyami fuvarozással kapcsolatos alapfogalmak
 - A folyami fuvarozás okmányai (fuvarlevél, fuvarkötvény) A folyami fuvarlevél adatai, kitöltése magyar és idegen nyelven
7. Tengeri szabályozás
- A tengerhajózási ügyletek szabályozása (hágai/Visby, hamburgi és rotterdami szabályzat)
 - Tengerjogi szabályozások összehasonlítása
 - A tengerhajózás formái
 - A vonalhajózás jellemzése, konferenciák szerepe, a fuvarozási szerződés megkötése
 - A bérelt hajózás jellemzése, formái, a bérleti szerződés (C/P – Charter Party)
 - Vonalhajózási okmányok (B/L, D/O, Dock Receipt, Mate's Receipt, Sea Waybill idegen nyelvű értelmezése)
 - A tengeri hajóraklevél tartalmi elemei, alkalmazása, kitöltése idegen nyelven
 - A hajóraklevél tulajdonságai, feladatai, példányainak rendeltetése
 - A B/L fajtái, alkalmazásuk, átruházási lehetőségek
8. Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása
- Veszélyes áru fogalmi meghatározása, azonosítása, okmányai
 - Veszélyes áruk ENSZ/UN besorolási rendje, megnevezések, szimbólumok, bárcák
 - Csomagolási előírások, típusok, csomagolóanyagok és eszközök
 - Vasúti szabályozás (RID)
 - Közúti szabályozás (ADR)
 - Belvízi szabályozás (ADN)
 - Tengeri szabályozás (IMDG kódex)
 - Légi szabályozás (ICAO 18. Annex, IATA-DGR)
9. Vámismeretek
- A hatályos Vámkódex felépítése, alapfogalmak

- Az áru vám elé állítása
- Kiviteli és behozatali vámeljárások
- Vámokmányok
- A vámérték meghatározásának módszerei, ügyleti érték meghatározása
- A TARIC elektronikus alkalmazása
- Vám- és áfatartozás meghatározása

Állampolgári ismeretek

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc)

1. A család, a családi szocializáció
2. A család gazdálkodása és pénzügyei
3. A hitelfelvétel módozatai, feltételei és kockázatai
4. Szabadság és felelősség; jogok és kötelezettségek, a társadalmi felelősségvállalás
5. Az alapvető emberi jogok, állampolgári jogok és köteleességek
6. Az országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti választások, a népszavazás intézménye.
7. Nemzet, nemzettudat; lokálpatriotizmus, hazafiság, honvédelem
8. A magyar állam intézményei
9. A köztársasági elnök szerepe
10. A törvényalkotás folyamata és a jogszabályi szintek
11. A helyi önkormányzatok szervezete és működése
12. Az állam gazdasági szerepvállalása
13. A mindennapi ügyintézés területei és megszervezése
14. Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem
15. Bankrendszer, hitelfelvétel
16. Vállalkozás és vállalat

Angol nyelv

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

Grammar

1. Present Perfect
2. Past Simple
3. Comparative adjectives and adverbs
4. Superlatives
5. Quantifiers, too, (not) enough
6. Future Simple
7. Gerund and Infinitive
8. Writing an informal e-mail

Topics

9. Housework
10. Shopping
11. Describing towns and villages
12. Health and illness

Honvédelmi alapismeretek

Vizsgarészek: írásbeli

1. Az egyenruha története
2. Katonai rendezvények rendje (díszőrség, koszorúzás)
3. Lőfegyverek fejlődéstörténete, csoportosítása
4. Lőfegyverek felépítése, működése
5. A gépkarabély és a pisztoly részei, működése (AK-63)
6. Lőtéri biztonsági rendszabályok

7. Támadó és védő kézigránát
8. Harckocsi és gyalogsági harcjármű
9. A vadászrepülőgép és a harci helikopter
10. Elsősegélynyújtás alapjai (baleset, katasztrófa, kimentés szabályai, sérültek osztályozása)
11. Fektetési módok (sokkfektetés, katonai fektetés, mellkassérült fektetése)
12. Vérzések típusai (artériás, vénás, kapilláris vérzés, artériás nyomópontok, TQ használata)
13. Kötözési alapelvek (nyomókötés, sapkakötés, fedőkötés)
14. Törések, zúzódások (sérültek mozgatása, tálcafogás, tűzoltófogás, sérült végtag rögzítése)
15. Műfogások (Rautek-féle, Heimlich-féle)
16. Békefenntartási műveletek, hadijog
17. Magyarország Alaptörvénye

Kommunikáció a közszolgálatban

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Types of documents
2. Checking documents
3. Problems with documents
4. Description of a suspect
5. Giving directions
6. Accidents, road accidents
7. Traffic, participants of traffic
8. Transport facilities
9. Speed

Logisztika

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. A logisztikai rendszer felépítése
 - A logisztika fogalma, kialakulása, története
 - A logisztika szerepe a nemzetgazdaságban
 - A mikrologisztikai rendszer részei, jellemzői
 - A makrologisztikai rendszer részei jellemzői
 - A metalogisztikai rendszer részei jellemzői
 - Az ellátási lánc felépítése, típusai, területei, jellemzői
 - Az ellátási lánc-menedzsment feladatai, jellemzői
 - A piaci szereplők kapcsolata az ellátási lánc tagjaival
 - Az ostorcsapás-effektus fogalma, kialakulásának okai, következményei és elkerülésének lehetőségei
2. A logisztika információs rendszere
 - A logisztikai információs rendszer fogalma, összetevői, jellemzői, eszközei
 - A logisztikai információs rendszer adatállományai
 - Az elektronikus adatszere (EDI) fogalma, célja, szabványai, elemei, használatának előnyei
 - Az áruazonosító rendszerek szabványai, megvalósulási formái
 - A GS1 szervezet vonalkód rendszerének felépítése, az ellenőrzőszám szerepe
 - Az RFID azonosító rendszer felépítése, az RFID chip típusai és táplálásának módzatai
3. A beszerzési folyamat
 - A beszerzési logisztika fogalma, feladatai, területei, típusai
 - A beszerzési folyamat lépései
 - A beszerzés típusai, a centralizált és a decentralizált beszerzés fogalma, előnyei, hátrányai
 - A beszerzés kockázatának és beszerzett áru fontosságának elemzése a Krajlic-mátrix segítségével

- A befolyásolható, a rutin-, a stratégiai és a szűk keresztmetszetű termékek fontossági és kockázati jellemzői
4. Beszerzési stratégiák
- A beszerzési stratégiák típusai, jellemzőik, előnyeik és hátrányaik
 - A beszerzés stratégiai döntései
 - A beszerzési utak megválasztása: direkt és indirekt beszerzési út
 - A „gyártani vagy vásárolni” döntést befolyásoló tényezők
 - A saját és az idegen gyártás indokait befolyásoló tényezők (gyártási minőség és kapacitás, pénzügyi megtakarítás és kockázat szempontjából)
 - A beszállítók típusai, a kizárólagos és a több beszállító alkalmazásának módszere
 - A beszállítói kapcsolatok modelljei: hagyományos, együttműködő, stratégiai
 - A beszállító kiválasztási folyamatának
5. A készletezés szerepe
- A készlet és a készletezés fogalma, szerepe, szükségessége
 - Készletek csoportosításának szempontjai a nemzetgazdasági ágazat, a technológiai folyamatban elfoglalt helyük, hasznosságuk, funkcióik szerint
 - Készletek számviteli szempontok szerinti csoportosítása
 - A készletek típusai (javasolt gyakorlati helyszínen) ABC és XYZ készletkategóriák, a belőlük felállított mátrix
 - Készletezési modellek rendelési időpontjának és mennyiségének elemzése Krajlic-mátrix alapján
 - A készletezés költségei, a készletezési, a rendelési és a hiányköltségek
 - Készletszintek fogalma és típusaik
 - Készletnormák és típusaik
6. Készletgazdálkodás
- A készletgazdálkodás fogalma, feladatai és befolyásoló tényezői
 - A készletgazdálkodás szerepe és területei a vállalati működésben
 - A készletgazdálkodás modelljei
 - A fűrészfog, a kétraktáros, a ciklikus és a csillapításos készletgazdálkodási modell készlet idő diagramja, jellemzőik, előnyeik és hátrányaik
7. Termelésstervezés
- A termelési logisztika fogalma, célja, folyamatai A nyomó (push) és szívó (pull) gyártási rendszer jellemzői
 - Gyártási folyamatok típusai és jellemzői tömegszerűség és anyagáramlás szerint
 - Gyártási rendszerek csoportosítása és jellemzői
 - Kapacitásstervezés, tevékenységi háló)
 - Aggregált tervezés célja, stratégiái
 - A termelésstervezés és -ütemezés módszerei, Johnson-szabály
 - Anyagszükséglet-tervezés (MRP-I) lényege, elemei, módszere
 - A gyártási erőforrás-tervezés (MRP-II) célja, bemenő adatai
8. Termelésirányítás
- A termelésirányítás korszerű megoldásai
 - A Just-in-Time (JIT) termelésirányítási rendszer fogalma, célja, jellemzői, előnyei, hátrányai
9. Disztribúció és értékesítés
- Az elosztási logisztika fogalma és helye a mikrologisztikai rendszerekben
 - Az elosztási rendszerek feladata, típusai
 - A rendelésfeldolgozás folyamata Fizikai disztribúciós rendszer fogalma, tagoltsága és jellemzői
 - Az értékesítési csatorna feladatai, folyamatai, szereplői és típusai
 - Az elosztási szükséglettervezés (DRP) fogalma, célja, bemenő adatai és módszere
 - A városi (city) logisztika fogalma, célja összetevői
 - A visszatér (reverz, inverz) logisztika fogalma, tartalma és jellemzői

10. Minőségi alapismeretek

- A minőség fogalma, jellemzői, értelmezése a gyártási és logisztikai folyamatokban
- A termékek objektív és szubjektív minőségi jellemzői
- Termékek minőségi osztályba sorolása, a minőségi bizonyítvány tartalma
- A jóállás, szavatosság és a termékfelelősség fogalma és jellemzői
- Az elosztási logisztika termelékenységi, gazdasági és minőségi mutatói
- A szabvány fogalma, rendszerei és jelölése, a szabványoknak való minőségi megfelelés
- Az ISO 9000 szabvány szerinti minőségmenedzsment fogalma, szabványai, alapelvei, tanúsításának módjai
- A teljes körű minőségmenedzsment (TQM) célja, alapvető részei
- A lean menedzsment célja, filozófiai alapelvei, jellemzői, a veszteségforrások (muda) típusai

Magánbiztonság és vagyonvédelem

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. A civil vagyonvédelem alapjai

- A civil vagyonvédelem kialakulása
- Közbiztonság-magánbiztonság fogalma, elhatárolása
- A közrend, biztonság, közbiztonság, veszély, kockázat, veszélyeztetettség, biztonságérzet fogalmai.
- A biztonság állampolgári megteremtésének és fenntartásának jogi alapjai
- A vagyonőr általános feladatai
- A személy-, és vagyonvédelmi tevékenység ellátásának szabályai, általános etikai elvárások, szakmai követelmények
- Az SzVMt. hatálya, alkalmazási feltételek
- Adatkezelés, titoktartás
- A SzV tevékenység hatósági ellenőrzése, vagyonőri intézkedéssel szembeni elvárások.

2. A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek

- A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek célja, struktúrája és a szolgálat ellátása
- A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek főbb területei:
 - o Közterületnek nem minősülő létesítmény őrzése
 - o Rendezvények biztosítás, sportrendezvények külön szabályai
 - o Pénz-, és értékszállítás és kísérés
 - o Biztonsági rendszerek révén végzett tevékenységek (távfelügyelet)
 - o Kereskedelmi egységek védelme

3. A vagyonőri intézkedések

4. Támadáselhárító eszközök

Magyar nyelv és irodalom

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

Magyar irodalom

1. A modernizmus irodalma

- Guillaume Apollinaire: A megsebzett galamb és a szökőkút
- Kassák Lajos: A ló meghal a madarak kirepülnek
- Franz Kafka: Az átváltozás

2. A magyar irodalom a XX. században II.

- József Attila: Nem én kiáltok, Reménytelenül, Holt vidék, Óda, Flóra, Kései sirató, A Dunánál, Tudod, hogy nincs bocsánat, Nem emel föl, (Karóval jöttél...)
- Portrék a XX. század magyar irodalmából
- Örkény István :Egyperces novellák
- Szabó Magda: Az ajtó
- Kányádi Sándor: Fekete- piros, Halottak napja Bécsben, Valaki jár a fák hegyén

3. Metszetek a XX. század magyar irodalmából
 - Krúdy Gyula: Szindbád – A hídon
 - Szabó Dezső: Feltámadás Makucskán
 - Weöres Sándor: Rongyszőnyeg
4. Metszetek a modernista irodalomból
 - Szabó Lőrinc: Semmiért Egészen, Mozart hallgatása közben
 - Radnóti Miklós: Járkálj csak, halálraítélt!, Hetedik ecloga, Erőltetett menet, Razglednicák
 - Dsida Jenő: Nagycsütörtök, Arany és kék szavakkal
 - Reményik Sándor: Halotti beszéd a hulló leveleknek, Eredj, ha tudsz
 - Áprily Lajos: Tavasz a házsongárdi temetőben, Március
 - Nagy László: Ki viszi át a Szerelmet, Adjon az Isten
 - Pilinszky János: Halak a hálóban, Apokrif, Négysoros
 - Illyés Gyula: Puszták népe
 - Örkény István: Tóték
 - Szabó Magda: Az a szép fényes nap
5. A XX. századi történelem az irodalomban
 - Juhász Gyula: Trianon
 - Lyka Károly: Magyar művészet – magyar határok
 - Gyóni Géza: Csak egy éjszakára...
 - Szép Ernő: Emberszag
 - Illyés Gyula: Egy mondat a zsarnokságról *vagy*
 - Márai Sándor: Mennyből az angyal *vagy* Halotti beszéd

Magyar nyelv

1. A retorika és kommunikáció, a retorika fogalma
 - A retorikai szövegek felépítése és elkészítésének lépései
 - A szónoki beszéd fajtái
 - Az érvelő beszéd felépítése, az érvtípusok
 - Az érvelés módszere
 - A retorikai szövegek kifejezőeszközei
 - A befolyásolás módszerei
2. Pragmatika- a megnyilatkozás fogalma, társalgási forduló, beszédaktus, együttműködési elv
 - A nyelv működése a beszélgetés, társalgás során
 - A társalgás udvariassági formái
 - A beszédaktus
 - Az együttműködési elv (mennyiségi, minőségi, viszony, mód)

Matematika

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

1. Sorozatok
 - Számtani sorozat
 - Mértani sorozat
 - Pénzügyi számítások
2. Térgometria, felszín és térfogatszámítás
 - Téglatest, kocka, gúla, csonkagúla
 - Henger, kúp, csonkakúp, gömb
 - Hasonló testek felszíne, térfogata
3. Statisztika
 - Statisztikai jellemzők, diagramok
 - Számítások osztályközepekkel
4. Valószínűségszámítás
 - Az eseménytér, események összege és szorzata
 - Esemény valószínűsége
 - Geometriaival valószínűség

- A várható érték
- Mintavételek
- 5. Halmazok, gráfok, logika
- 6. Algebra: azonosságok alkalmazása
 - nevezetes szorzatok
 - hatványozás azonosságai
 - gyökvonás azonosságai
 - logaritmus azonosságai
- 7. Első- és másodfokú egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek
- 8. Exponenciális, logaritmikus és trigonometrikus egyenletek
- 9. Geometria: háromszögek, négyszögek, sokszögek tulajdonságai, terület, kerületszámítás
- 10. Függvények ábrázolása és jellemzése
- 11. Koordinátageometria: vektorok, egyenes és kör
- 12. Trigonometria: szögfüggvények a derékszögű háromszögben, az általános háromszög oldalai és szögei közötti kapcsolatok
- 13. Kombinatorika, valószínűségszámítás és statisztika

Rendészeti technikus ismeretek

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Polgári jogi ismeretek
 - A polgári jog fogalma
 - A Polgári Törvénykönyv szerkezete
 - A polgári jog alapelvei
 - A személy fogalma
 - Jogképesség, cselekvőképesség fogalma, az ember cselekvőképessége
 - A személyhez fűződő jogok sérelmének esetei
 - A személyhez fűződő jogok védelmének polgári jogi eszközei
 - A szerződés fogalma
 - A tulajdonjog alanya, tárgya és tartalma
 - A birtok, a birtok fajtái
 - A birtokvédelem és a jogos önhatalom
2. Szabálysértési jogi ismeretek
 - A szabálysértés alapjai, az elkövetők, eljáró hatóságok
 - Szabálysértési eljárás lefolytatásának alapvető szabályai
 - Helyszíni bírságra vonatkozó szabályok
 - Rendzavarás,
 - Garázdaság
 - Tulajdon elleni szabálysértés.
 - Magánlaksértés
 - Tiltott prostitúció
 - Valótlan bejelentés
 - Életvitelszerű közterületi tartózkodás szabályainak megsértése
 - Járművezetés az eltiltás hatálya alatt
 - Személyazonosság igazolásával kapcsolatos köteleességek megszegése
 - Csendháborítás
 - Köztisztasági szabálysértés
 - Veszélyeztetés kutyával
 - Szeszkesital-árusítás, - kiszolgálás és - fogyasztás tilalmának megszegése
 - Becsületsértés
 - Koldulás
 - A közbiztonságra különösen veszélyes eszközzel kapcsolatos szabálysértés
 - Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés

- A helyszín biztosításával kapcsolatos szabálysértés
 - Ittas vezetés
 - A közúti közlekedés rendjének megzavarása
 - Engedély nélküli vezetés
 - Érvénytelen hatósági engedéllyel vagy jelzéssel való közlekedés
 - Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése
 - A felsorolt szabálysértések elkövetési magatartásai, fogalomrendszere, elkövetője, szankciói, valamint elhatárolása más szabálysértésektől, bűncselekményektől
3. Büntetőjog általános rész
- A Btk. hatályai, bűncselekmény fogalma, elemei, büntett, vétség, elkövetők
 - A szándékosság és gondatlanság
 - A szándékos bűncselekmény szakaszai, jogos védelem, végszükség, (kizáró, megszüntető
 - okok), fiatalokúakra vonatkozó különleges rendelkezések
 - Az általános törvényi tényállás eleme
4. Büntetőjog különös rész
- Korrupciós bűncselekmények: hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása
 - Vagyon elleni erőszakos bűncselekmények: rablás, kifosztás, zsarolás, önbíráskodás
 - Vagyon elleni bűncselekmények: lopás, rongálás, csalás, orgazdaság, jármű önkényes elvétele
 - Köznyugalom elleni bűncselekmények: garázdaság, közveszéllyel fenyegetés
 - Hivatalos személy elleni bűncselekmények hivatalos személy elleni erőszak, közfeladatot ellátó személy elleni erőszak
 - Az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni bűncselekmények: személyes adattal visszaélés, magánlaksértés, rágalmozás, becsületsértés
 - Élet, testi épség, egészség elleni bűncselekmények: emberölés, testi sértés, segítségnyújtás elmulasztása, cserbenhagyás
 - Az egészséget veszélyeztető bűncselekmények: kábítószer kereskedelem, kábítószer birtoklása
 - Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények: hamis vád, hatóság félrevezetése, hamis tanúzás, bűnpártolás
 - A közbiztonság elleni bűncselekmények: közveszély okozása
5. Büntetőeljárás-jog
- A büntetőeljárás fogalma, jogforrásai, a büntetőeljárás törvény szerkezeti felépítése és hatálya
 - A büntetőügyekben eljáró hatóságok és feladataik
 - A büntetőeljárásban résztvevő személyek: a terhelt, a védő, a sértett, egyéb személyek
 - A fiatalokúakra vonatkozó külön szabályok

Speciális testnevelés

Vizsgarészek: gyakorlati, szóbeli

Erő- és állóképesség fejlesztés

1. A rendvédelmi szerveknél és a Honvédségnél alkalmazott fizikai felmérések alapfeladatainak szabályos végrehajtási technikái:
 - felülés,
 - fekvőtámasz,
 - helyből távolugrás,
 - 4x10 m ingafutás,
 - 2000 m futás.

Intézkedéstaktika

1. Az intézkedő állás
2. Elvezető fogások

3. A testi kényszer alaptechnikái
4. Aktív és passzív ellenállás megtörése testi kényszerrel
5. Bilincs alkalmazásának technikái
6. A rendőrbot alkalmazásának a technikái

Szállítványozás

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Szállítványozási alapok
 - A szállítás, fuvarozás, szállítványozás fogalma, feladata
 - A szállítványozási és fuvarozási tevékenység jogi szabályozása (Ptk.)
 - A fuvarozó és a szállítványozó felelősségének formái, térbeli és időbeli hatálya
 - A fuvarozási és a szállítványozási szerződés tartalmi és formai elemei
 - A szállítványozás szerepe a külkereskedelmi áruforgalom lebonyolításában
 - Nemzetközi és magyar szállítványozási szakmai szervezetek szerepe
 - A szállítványozási okmányok tartalmi és formai elemei, használata (FIATA-okmányok magyar és idegen nyelvű kitöltése)
 - Az árutovábbítási mód megválasztásának szempontjai
2. Szállítványbiztosítás
 - A szállítványbiztosítás fogalma, szükségessége
 - A szállítványbiztosítási szerződés formai és tartalmi elemei
 - A szerződés bizonylatai (fedezetigazolás és kötvény tartalmi, formai elemei)
 - A szállítványbiztosítási ajánlat adatai, kitöltése
 - A biztosítótársaság kötelezettségvállalása
 - Biztosítható és nem biztosítható kockázatok
 - Különös kár és közös kár esetei Az A, B és C fedezeti formák tartalma, a biztosított kockázatok Kiegészítő biztosítások
 - A biztosítási összeg és a biztosítási díj, felülbiztosítási lehetőségek
 - Szállítványbiztosítási formák (egyutas biztosítás, keretszerződés, forgalomra szóló szerződés)
 - A kártérítési eljárás folyamata, az ezzel összefüggő tevékenységek, szükséges intézkedések, költségek és bizonylatok
3. Magyarország szállítványozási, közlekedési földrajza
 - Magyarország földrajzi helyzete a nemzetközi áruforgalom tükrében
 - Fontosabb belföldi tranzitútvonalak, főbb közlekedési csomópontok, áruforgalmi és logisztikai szolgáltató központok elhelyezkedése
 - Magyarország közúthálózata, a közutak számozási rendszere, határátkelőhelyek
 - Magyarország vasúti hálózata, különböző nyomtávú vonalak, határátkelőhelyek
 - A közúti és vasúti csomópontokban található áruforgalmi és logisztikai szolgáltató központok infrastruktúrája
 - Magyarország belvízi hálózata, nemzetközi hajók fogadására alkalmas kikötők
 - Főbb belvízi kikötők mint áruforgalmi és logisztikai szolgáltató központok infrastruktúrája Magyarország repülőterei, légi útvonalai, repülőterek áruforgalmi, logisztikai szolgáltatásai, infrastruktúrája
4. Európa szállítványozási, közlekedési földrajza
 - Fontosabb európai tranzitútvonalak, főbb közlekedési csomópontok, áruforgalmi és logisztikai szolgáltató központok elhelyezkedése Európa közúthálózata,
 - Magyarországot érintő E jelzésű utak
 - Nemzetközi vasúti összeköttetések Európa belvízi hálózata, hajózható csatornái Európát határoló tengerek és Magyarország szempontjából jelentős tengeri kikötők, kompjáratok
 - A tengeri kikötők infrastruktúrája, áruforgalmi, logisztikai szolgáltatásai
 - Az európai repülőterek földrajzi elhelyezkedése, jelentősebb hubok
 - Az Európai Unió közlekedési koncepciója (közlekedési folyosók kijelölése, összeköttetések rendszere)

Szakmai angol

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Commerce
2. Distribution
3. Incoterms
4. Forwarding, International Trade Documentation
5. Warehousing,
6. Packing and Marking
7. Insurance
8. Payment

Testnevelés

Vizsgarészek: gyakorlati, szóbeli

1. kézilabda
 - indulócsel, betörés szélről, kapura lövés
2. kosárlabda
 - tempódobás
3. torna
 - összefüggő talajgyakorlat összeállítása: gurulóátfordulás előre, tarkóállás, gurulóátfordulás hátra, érkezés állásba, mérlegállás
4. röplabda
 - nyitások, nyitás fogadások
5. atlétika
 - távolugrás ollózó technikával
 - kislabda hajítás
 - súlylökés

Történelem

Vizsgarészek: írásbeli (60 perc), szóbeli

1. Háborútól forradalomig
 - Az átmenet évei Magyarországon
 - A szovjetizálás Magyarországon
 - A Rákosi-diktatúra
2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc
 - A forradalom
 - A nemzet szabadságharca
3. A kádári diktatúra
 - A pártállami diktatúra és működése
 - Gazdaság, társadalom, életmód
4. A kétpólusú világ és felbomlása
 - A Nyugat a 20. század második felében
 - A szocializmus válsága és megrendülése
 - A kétpólusú világ megszűnése
5. A rendszerváltoztatás folyamata
 - A Kádár-rendszer végnapjai
 - A rendszerváltoztatás
 - A piacgazdaság kiépülése
6. A világ a 21. századba
 - Az átalakuló világ
 - A globális világ
7. Magyarország a 21. században
 - A demokrácia működése Magyarországon
 - A magyar bel- és külpolitika főbb jellemzői

- Magyarország és az Európai Unió
- 8. A magyarság és a magyarországi nemzetiségek a 20-21. században
 - A határon túli magyarok
 - A magyarországi nemzetiségek, a magyarországi cigányság

13. B osztály

Angol nyelv

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. People
Present tenses
2. Houses
Articles and prepositions
3. School
Pronouns and possessive case
4. Work
Modal verbs
5. Family and social life
Past tenses
6. Food
Countable and uncountable nouns, quantifiers
7. Shopping and services
Future will or going to
8. Travelling and tourism
Present Perfect or Past Simple
9. Art and Culture
Relative clauses
10. Sport
Question, Indirect questions
11. Health and illnesses
Conditional sentences
12. Science and technology
Passive Voice
13. Nature and environment
Subordinate clauses
14. Society
Reported Speech
15. English-speaking countries
Causative forms
16. Finance and economics

Kommunikáció a közszolgálatban

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. A hivatalos kommunikáció műfaja
2. Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés
3. A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: a szóbeli megnyilatkozás
4. A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció: a hivatalos szöveg jellemzői
5. A hivatalos levél felépítése, formai követelményei. Kiemelések, hitelesítés
6. Irattovábbítás elektronikus módon
7. Az önéletrajz írásának szabályai. Motivációs- vagy kísérőlevél

8. Panasz és közérdekű bejelentés kommunikációs kezelése
9. Az írásbeli ügyfél-kommunikáció típusai, jellemzői.
10. A válaszevél
11. A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja
12. A rendőri fellépés verbális és nonverbális eszközei
13. Helyzetnek megfelelő kommunikáció az intézkedések során különböző nemű, életkorú,
14. társadalmi helyzetű stb. személyekkel helyzetgyakorlatokban
15. Verbális és nonverbális kommunikációs jelzések megfigyelése, helyes értelmezése: személypercepció szakmai helyzetekben
16. A lélektan jelentősége a rendőri munkában
17. Kommunikáció krízishelyzetekben
18. Halálhír közlése, kommunikáció öngyilkossági szándék esetén
19. Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek
20. Személyek meg- és kihallgatása
21. A kihallgatás céljai
22. Eljárási szabályok a kihallgatás során
23. A kihallgatás módszertana
24. Kihallgatási jegyzőkönyv készítésnek szabályai
25. Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése, jellemzői
26. Írásos beszámoló készítése
27. Rendőri intézkedésekről készített jelentéssel szemben támasztott követelmények
28. A kényszerítő eszköz alkalmazásáról készített jelentés
29. A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása
30. Tájékoztatás adása az ügyfeleknek tömören, szakszerűen
31. Felvilágosítás adása az érdeklődőnek
32. Adatvédelem, irat- és ügykezelés
33. Adatvédelmi alapfogalmak: közérdekű adat, személyes adat
34. A magyar adatvédelmi szabályozás
35. Információbiztonság, informatikai biztonság és adatbiztonság
36. Belső adatvédelem
37. Nyilvántartások adatvédelmi szabályozása
38. Az ügyiratkezelés szakaszai, szabályai

Szakmai angol nyelv

Vizsgarészek: szóbeli

1. Emergency calls
2. Notice and warnings
3. Road-side vehicle check
4. Punishments

Logisztika

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. A logisztikai rendszer felépítése
 - A logisztika fogalma, kialakulása, története
 - A logisztika szerepe a nemzetgazdaságban
 - A mikrologisztikai rendszer részei, jellemzői
 - A makrologisztikai rendszer részei jellemzői
 - A metalogisztikai rendszer részei jellemzői
 - Az ellátási lánc felépítése, típusai, területei, jellemzői
 - Az ellátási lánc-menedzsment feladatai, jellemzői
 - A piaci szereplők kapcsolata az ellátási lánc tagjaival

- Az ostorcsapás-effektus fogalma, kialakulásának okai, következményei és elkerülésének lehetőségei
2. A logisztika információs rendszere
 - A logisztikai információs rendszer fogalma, összetevői, jellemzői, eszközei
 - A logisztikai információs rendszer adatállományai
 - Az elektronikus adatsere (EDI) fogalma, célja, szabványai, elemei, használatának előnyei
 - Az áruazonosító rendszerek szabványai, megvalósulási formái
 - A GS1 szervezet vonalkód rendszerének felépítése, az ellenőrzőszám szerepe
 - Az RFID azonosító rendszer felépítése, az RFID chip típusai és táplálásának módzatai
 3. A logisztikai teljesítmények mutatószámai
 - A kiszolgálási színvonal fogalma, területei, mérőszámai
 - A logisztikai összköltség fogalma, csoportjai, mérése
 - A logisztikai teljesítmény mérése
 4. A beszerzési folyamat
 - A beszerzési logisztika fogalma, feladatai, területei, típusai
 - A beszerzési folyamat lépései
 - A beszerzés típusai, a centralizált és a decentralizált beszerzés fogalma, előnyei, hátrányai
 - A beszerzés kockázatának és beszerzett áru fontosságának elemzése a Krajlic-mátrix segítségével
 - A befolyásolható, a rutin-, a stratégiai és a szűk keresztmetszetű termékek fontossági és kockázati jellemzői
 5. Beszerzési stratégiák
 - A beszerzési stratégiák típusai, jellemzőik, előnyeik és hátrányaik
 - A beszerzés stratégiai döntései
 - A beszerzési utak megválasztása: direkt és indirekt beszerzési út
 - A „gyártani vagy vásárolni” döntést befolyásoló tényezők
 - A saját és az idegen gyártás indokait befolyásoló tényezők (gyártási minőség és kapacitás, pénzügyi megtakarítás és kockázat szempontjából)
 - A beszállítók típusai, a kizárólagos és a több beszállító alkalmazásának módszere
 - A beszállítói kapcsolatok modelljei: hagyományos, együttműködő, stratégiai
 - A beszállító kiválasztási folyamatának
 6. A beszerzési logisztika gyakorlata
 - A gazdaságos rendelési tétele nagyság (EOQ) fogalma, feltételei, működési elve
 - Rendelési, készletezési, készlettartási/tárolási költségek
 - A beszállító értékelésének szempontjai A beszállító értékelésének módszerei (kategorikus, súlyozott pontrendszer, költségarányos értékelés)
 - A tulajdonlás teljes költsége (TCO)
 - Gazdaságossági számítások gyakorlati megoldása meghatározott rendelési mennyiség, rendelési és készletezési költség, valamint a megadott időszakra vonatkozó felhasználási igény figyelembevételével
 7. A készletezés szerepe
 - A készlet és a készletezés fogalma, szerepe, szükségessége
 - Készletek csoportosításának szempontjai a nemzetgazdasági ágazat, a technológiai folyamatban elfoglalt helyük, hasznosságuk, funkcióik szerint
 - Készletek számviteli szempontok szerinti csoportosítása
 - A készletek típusai (javasolt gyakorlati helyszínen) ABC és XYZ készletkategorikák, a belőlük felállított mátrix
 - Készletezési modellek rendelési időpontjának és mennyiségének elemzése Krajlic-mátrix alapján
 - A készletezés költségei, a készletezési, a rendelési és a hiányköltségek

- Készletszintek fogalma és típusaik
 - Készletnormák és típusaik
8. Készletgazdálkodás
- A készletgazdálkodás fogalma, feladatai és befolyásoló tényezői
 - A készletgazdálkodás szerepe és területei a vállalati működésben
 - A készletgazdálkodás modelljei
 - A fűrészfog, a kétraktáros, a ciklikus és a csillapításos készletgazdálkodási modell készlet idő diagramja, jellemzőik, előnyeik és hátrányaik
9. A készletezési logisztika gyakorlata
- Rendelési készletszintek meghatározása biztonsági készlet megadásával
 - Átlagkészlet számítása, kronologikus átlag számítása
 - Felhasznált készlet és zárókészlet értékének meghatározása FIFO-, LIFO-, HIFO-, LOFO módszerekkel, készlet értékelése
 - Készletek ABC-elemzése csoportonkénti alsó és felső értékhatár megadásával, halmozott (kumulált) értékek grafikus ábrázolása
 - Forgási sebesség, forgási idő számítása
10. Termelésstervezés
- A termelési logisztika fogalma, célja, folyamatai A nyomó (push) és szívó (pull) gyártási rendszer jellemzői
 - Gyártási folyamatok típusai és jellemzői tömegszerűség és anyagáramlás szerint
 - Gyártási rendszerek csoportosítása és jellemzői
 - Kapacitástervezés, tevékenységi háló)
 - Aggregált tervezés célja, stratégiái
 - A termelésstervezés és -ütemezés módszerei, Johnson-szabály
 - Anyagszükséglet-tervezés (MRP-I) lényege, elemei, módszere
 - A gyártási erőforrás-tervezés (MRP-II) célja, bemenő adatai
11. Termelésirányítás
- A termelésirányítás korszerű megoldásai
 - A Just-in-Time (JIT) termelésirányítási rendszer fogalma, célja, jellemzői, előnyei, hátrányai
 - nyai
 - A kanban termelésirányítás fogalma, szabályai, alkalmazásának feltételei, használatának előnyei Az optimalizált gyártástechnológia (OPT) fogalma, célja, összetevői, eszközei, szabályai
12. A termelési logisztika gyakorlata
- Optimális sorozatnagyság meghatározása (sorozatindítási költségek)
 - A gyártási folyamat ciklusidejének, a munkaállomások számának és a folyamat hatékonyságának meghatározása
 - A tevékenységi háló megrajzolása
 - A maximális kibocsátás és átfutási idő kiszámítása
 - Egyenletes ütemű és megrendelés szerinti termelés ütemezés költség számítása készletezési és túlóraköltségek figyelembevételével, az eredmények elemzése
 - Rendelés ütemezése a Johnson-szabály és a legrövidebb munkaidő prioritás alkalmazásával
 - Megadott végtermék anyagszükséglet-tervezése bruttó kereslet, nyitókészlet, rendelési tétel nagyság és átfutási idő megadásával (MRP-I)
13. Disztribúció és értékesítés
- Az elosztási logisztika fogalma és helye a mikrologisztikai rendszerekben
 - Az elosztási rendszerek feladata, típusai
 - A rendelésfeldolgozás folyamata Fizikai disztribúciós rendszer fogalma, tagoltsága és jellemzői
 - Az értékesítési csatorna feladatai, folyamatai, szereplői és típusai
 - Az elosztási szükséglettervezés (DRP) fogalma, célja, bemenő adatai és módszere

- A városi (city) logisztika fogalma, célja összetevői
 - A visszatás (reverz, inverz) logisztika fogalma, tartalma és jellemzői
14. Az elosztási logisztika gyakorlata
- Áruterítés útvonalának optimalizálása távolságadatok számítógépes meghatározásával, sorminimum-módszer alkalmazásával
 - Elosztási szükséglettervezés számítása bruttó kereslet, nyitókészlet (raktárkészlet), rendelési és gyártási sorozatnagyság, valamint átfutási idő megadásával
15. Minőségi alapismeretek
- A minőség fogalma, jellemzői, értelmezése a gyártási és logisztikai folyamatokban
 - A termékek objektív és szubjektív minőségi jellemzői
 - Termékek minőségi osztályba sorolása, a minőségi bizonyítvány tartalma
 - A jóállás, szavatosság és a termékfelelősség fogalma és jellemzői
 - Az elosztási logisztika termelékenység, gazdasági és minőségi mutatói
 - A szabvány fogalma, rendszerei és jelölése, a szabványoknak való minőségi megfelelés
 - Az ISO 9000 szabvány szerinti minőségmenedzsment fogalma, szabványai, alapelvei, tanúsításának módjai
 - A teljes körű minőségmenedzsment (TQM) célja, alapvető részei
 - A lean menedzsment célja, filozófiai alapelvei, jellemzői, a veszteségforrások (muda) típusai
16. A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei
- Kaizen-tevékenység A hibamód- és hatáselemzés (FMEA) módszere
 - Ok-okozati elemzés (Ishikawa-diagram)
 - A logisztika minőségi mutatói Átlagos minőségi kategória (ÁMK) és átlagos minőségi együttható (ÁME) számítása
 - Selejtszázalék és átlagos selejtszázalék számítása
 - Minőségi hibaarány és minőségi teljesítmény számítása Teljes eszközhatékonysági mutató (OEE) számítása
 - Logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóinak számítása

Magánbiztonság és vagyonvédelem

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Magánnyomozás
 - Magánnyomozói tevékenység végzésének feltételei
 - Magánnyomozó jellemző feladatai
 - A magánnyomozó és megbízó viszonyára vonatkozó szabályok, a megbízás teljesítése
2. Közösségi vagyonvédelem
 - A közterület felügyelet fogalma
 - o A közterület, magánterület fogalma, a közterület felügyelet fogalma
 - o A közterület-felügyeleti tevékenységre vonatkozó jogszabályok
 - o A társadalmi bűnmegelőzés segítése, a közrend és közbiztonság helyi védelme
 - A közterület felügyelő jogállása és feladatai
 - o A közterület felügyelői tevékenység végzésének feltételei
 - o A közterület felügyelő főbb feladatai, az általa hozható intézkedések és azok kikényszerítésére vonatkozó szabályok
 - o A közterület jogszerű és engedélyhez kötött használatának ellenőrzése
 - o A parkolás szabályai a közterületen
 - o Közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében
 - o Feladatok az önkormányzat közterületi rendezvényein
 - o Az önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzése
 - o A köztisztaságra vonatkozó előírások betartatása
 - o Az állatrendészeti intézkedések jogi feltételei

- Közreműködés a hajléktalan ellátás alapfeladataiban
- Egyéb civil rendészeti ismeretek
 - Egyes közösségi vagyonelemek védelme: erdőőr, mezőőr, természetvédelmi őr, önkormányzati természetvédelmi őr, hegyőr, halőr, hivatásos vadász.
 - Önkéntes szervezetek, Polgárőrség (feladata, jogosítványai, szervezete, együttműködés más rendvédelmi vagy önkéntes szervezetekkel)

Munkavállalói idegen nyelv – Angol nyelv

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Foglalkozások és jellemzésük
2. Az álláskeresés lépései
3. Online álláskeresés
4. Álláskereséshez kapcsolódó űrlapok
5. Jelentkezés álláshirdetésre
6. Önéletrajz készítése
7. A munka világában használt hivatalos levelek ismeretei
8. Motivációs levél készítése
9. Small talk: szituációk és kötetlen beszélgetések
10. Állásinterjúk

Raktározás

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Raktár működtetése
 - A raktár működésének szabályozása a vállalat logisztikai rendszerének megfelelően
 - A szervezeti és működési szabályzat
 - A raktár munkavédelmi és balesetelhárítási feladatai
 - Tűzvédelmi feladatok és eszközök a raktárban
 - Környezetvédelem és hulladékkezelés
 - Raktári vagyonvédelem
 - A raktári dolgozók teljesítmény értékelésének feladatai
2. Raktárnyilvántartás
 - A raktárnyilvántartás számítógépes rögzített adatai
 - Raktárkezelő szoftver használata
3. Raktárirányítás
 - A raktárirányítás rendszere kapcsolódása a vállaltirányítási rendszerhez
 - A raktárirányítás feladatai
 - A számítógépes raktárirányítás hierarchikus rendszere
 - A raktárirányítás szoftveres funkciói
 - Az irányítás és végrehajtási szint közötti kapcsolat
 - Raktárirányító szoftver használata

Rendészeti szervek és alapfeladatok

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása
 - A rendőrséggel szemben, tevékenységét meghatározó jogszabályok, a rendőrség feladatai
 - A rendőrség működése, szervezeti felépítése
 - A rendőrséggel szembeni társadalmi elvárás
 - Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv felépítése, feladatai
 - A belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv felépítése, feladatai
 - Az országos idegenrendészeti főigazgatóság felépítése, feladatai
 - A terrorizmust elhárító szerv felépítése, feladatai

- Rendőrség szolgálati ágai, szolgálatai és szakszolgálatainak ismerete
2. A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág
- Határrendészeti alapismeretek: az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak
 - Az államhatárról szóló törvény feldolgozása, IJR alkalmazása a határőrizeti rendszerben
 - A határrendészeti feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók
 - A határrendészeti szolgálati ág feladatrendszere, felépítése. HRK helye, szerepe
 - A Schengeni Határellenőrzési Kódex és Kézikönyv alapfogalmai
 - A határforgalom-ellenőrzés: ellenőrzési módok (szisztematikus-célzott ellenőrzés).
 - A határforgalom-ellenőrzés során alkalmazott technológiák. Soron kívüli-, könnyített- és fokozott ellenőrzés
 - Az úti okmányok, a határátléptető bélyegző és az úti okmányok lebélyegzésének szabályai
 - Kompenzációs intézkedések és SIS találatkezelés
 - Határvédelmi alapismeretek: tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet, tömeges migráció kezelése
 - Államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet
 - Az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekmények
 - Közlekedési alapfogalmak; közlekedésben való részvétel feltételei
 - KRESZ alapismeretek
 - Bódultság, ittaság vizsgálat végrehajtása, iratkészítés, eszközök használata
3. Kriminalisztika
- A kriminalisztika fogalma, tárgya, felosztása
 - A krimináltechnika fogalma, rendszere
 - A büntetőeljárás cselekményekkel kapcsolatos krimináltaktikai ajánlások és módszerek
 - A nyom és anyagmaradvány meghatározása, a nyomok osztályozása
 - Nyomokból és anyagmaradványokból levonható következtetések
 - Kriminalisztikai gyakorlati tevékenység nyomokkal, anyagmaradványokkal
 - A kriminalisztika hét alapkérdés ismerete és ennek jelentésben történő megjelenítése
4. Büntetés-végrehajtási alapismeretek
- A büntetés-végrehajtási szervezet felépítése, feladatai
 - Az elítéltek reintegrációja
 - Az elítéltek jogai, azok korlátozása, szünetelése, kötelezettségeik
 - A büntetések végrehajtása, a végrehajtás fokozatai
 - A büntetés-végrehajtás intézményei
 - A börtön sajátos környezete, a börtön személyzete, a fogvatartotti hierarchia, informális háló
5. Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek
- Katasztrófák elleni védekezés alapjai
 - A katasztrófavédelem hazai jogszabályi alapjai
 - A katasztrófák csoportosítása, jellemzői
 - Magyarország jellemző katasztrófaveszélyeztetettsége
 - Iparbiztonsági alapismeretek, az iparbiztonsági hatósági eljárások fajtái, hatásköri és illetékességi szabályai
 - Veszélyes üzemekkel kapcsolatos feladatok rendszere
 - Veszélyes anyagok közúti, vasúti, vízi és légi szállításának alapvető szabályai
6. Tűzoltó és tűzmegelezési ismeretek
- Égéelmélet és oltóanyag alapismeret
 - Az égés és a tűz általános jellemzése, fogalma, kialakulása, terjedése, osztályozása
 - A tűz kísérő jelenségei, paraméterei zónái, veszélyei

- Az égés megszüntetésének módjai
 - Tűzoltóanyagok jellemzése, csoportosítása, felhasználási lehetőségei
 - A tűzoltó vízszugár képzése, formái és ezek jellemzése
 - Tűzoltási és műszaki mentési alapismeretek
 - A tűz megelőzés helye, szerepe
 - Személyek biztonságát szolgáló szabályok rendszere
 - A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak
7. Tűzvédelmi és egészségügyi alapok
- Munka- és tűzvédelem, valamint a környezetvédelem és környezetgazdálkodás alapvető szabályai
 - A munkavédelmi szabályok, előírások gyakorlati alkalmazása
 - A környezetvédelmi szabályok gyakorlatban történő alkalmazása
8. Rendőri szolgálati ismeretek
- Szolgálati feladatok ellátásának általános szabályai
 - A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei
 - Őr-járőrszolgálati forma: járőr, őrszolgálat, kíséror, rendkívüli őr, eligazítás, beszámoltatás, váltás rendje
 - Az egyes szolgálati időrendszerekre vonatkozó szabályok
 - A titoktartásra, az ajándék és jutalom elfogadására, valamint a nyilvános szereplésre vonatkozó szabályok
 - A felvilágosítás adás és kérés szabályai
 - A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei
9. Rendőri intézkedések
- Az intézkedési kötelezettség
 - A rendőri intézkedések közös elvei, szabályai, követelményei
 - A rendőri intézkedések fajtái, csoportosítása, a jogszerű és szakszerű rendőri intézkedés alapjai, a rendőri intézkedéssel szembeni követelmények, alapelvek megismerése
 - A rendőri intézkedés akadályainak elhárítása, a segítség és eszközök igénybevétele szabályai
 - Korrupciós cselekmények megelőzése, visszaszorítása
 - A rendőri fellépés helyszínei: magánlakás, közterület, nyilvános helyek, különleges helyek, határterület, közbiztonságra különösen veszélyes eszközökkel kapcsolatos rendőri intézkedések rendje
 - Személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések: felvilágosítás adás, kérés, figyelmeztetés, segítségnyújtás, feltartóztatás, igazoltatás, ruházat, csomag, jármű átvizsgálás, fokozott ellenőrzés, helyszínbiztosítás
 - Személyi szabadságot korlátozó intézkedések: személyi szabadság fogalma, tartalma, közös szabályok, elfogás, előállítás, biztonsági int., elővezetése esetei, iskola kerülő gyerekekkel kapcsolatos intézkedések
 - Rendőri intézkedés folyamata
 - A rendőri intézkedést befolyásoló tényezők felismerése és megfelelő kezelése
 - Járőrfelszerelés elemeinek megismerése
 - A rendőri intézkedés helyszínének helyes megválasztása
 - A rendőri intézkedés során alkalmazott biztonsági alakzatok
 - Rádióforgalmazás, szakrendszerek helyszíni elérése
 - Az igazoltatás végrehajtásának gyakorlata
 - A ruházat, csomag és járműátvizsgálás végrehajtásának gyakorlata
 - Rendőri intézkedés végrehajtása talált tárgy esetén
 - A személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések taktikáinak elmélyítése szituációs feladatok végrehajtása során
10. Kényszerítő eszközök
- A kényszerítő eszközök alkalmazásának jelentősége, a kényszerítő eszközök fajtái
 - A kényszerítő eszközök alkalmazásának közös szabályai

- A kényszerítő eszközök csoportosítása
- A büntetés-végrehajtásnál rendszeresített kényszerítő eszközök, alkalmazásuk eltérő szabályai

11. Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe

- A rendvédelmi hivatás sajátosságai
- Az etika kérdései a rendvédelmi munkában
- A rendőri hivatás Etikai Kódexe
- A rendőr szakmai magatartása
- A rendőri korrupció fajtái, megelőzése; hatása a szakma társadalmi megítélésére

Rendészeti technikus ismeretek

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Közigazgatási ismeretek (a közigazgatás felépítése, működése, feladata, funkciói, tevékenységi formái)
2. A közigazgatás szervezetrendszere, sajátosságai (az államigazgatás, önkormányzati igazgatás)
3. A közigazgatási hatósági eljárás főbb szabályai
4. A központi államigazgatási szervek (szervezete, működése)
5. A Kormány (szerepe, szervezete, működése, kormánybizottságok)
6. A minisztérium feladata, szervezete
7. Az államigazgatás területi, helyi szervei
8. A kormányhivatalok
9. A települési önkormányzatok (az önkormányzatiság lényege, szervezete, működése)
10. A helyi önkormányzatok típusai, feladat- és hatásköre
11. Helyi rendészeti és közbiztonsági feladatok
12. A közigazgatási hatósági eljárás (az Akr., hatáskör, illetékesség, a hatósági eljárás menete, határozat, végzés jogorvoslat)
13. Irat, kérelem, meghatalmazás, jegyzőkönyv

Speciális testnevelés

Vizsgarészek: gyakorlati, szóbeli

1. Rendezvénybiztosítási intézkedések
2. Ruházat-, csomag-, és járműátvizsgálás
3. Zavaró személyek igazoltatása, eltávolítása
4. Bűncselekmény tettenérésének kezelése
5. Elfogás, bilincselés gyakorlati végrehajtása
6. Védett személy útvonalának biztosítása
7. Rendőri intézkedések alapjai és gyakorlása
8. Kommunikáció az intézkedés alá vont személlyel
9. Intézkedési állások, biztonsági alakzatok
10. Közúti ellenőrzés és járműátvizsgálás
11. Személyazonosság ellenőrzése és kapcsolódó jogsértések kezelése
12. Különböző szituációs gyakorlatok

Szállítmányozás

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Közúti árutovábbítás
 - A közúti árutovábbítás szerepe a nemzetközi áruforgalom lebonyolításában
 - Közúti járműtípusok és műszaki adataik
 - Rakomány elhelyezése a közúti fuvarszközben, rakodási terv készítése
 - Árutovábbítási útvonal meghatározása
 - Közúti fuvardíjak kialakítása, kalkuláció készítése (guruló költségek, idővel arányos költségek, közvetett, vállalati általános költségek, egyszeri, egyedi költségek, útdíjak)
 - Közúti gyűjtőforgalom szerepe, jellemzői

- Gyűjtőforgalom szervezése és lebonyolítása, gyűjtőjáratok indítása, fogadása, az áru belföldi terítése
 - Gyűjtőraktárak kialakítása, feladata, infrastrukturális feltételek
 - Gyűjtőforgalmi díjszabások alkalmazása, díjszámítási feltételek, díjszámítási tömeg meghatározása, fuvardíj-kalkuláció készítése, fuvar költségek kiszámítása
 - Szállítmányozói tevékenységek a küldemények feladásával, továbbításával kapcsolatban Vasúti árutovábbítás
 - A vasúti árutovábbítás szerepe a nemzetközi áruforgalom lebonyolításában
 - Vasúti járműtípusok és műszaki adataik
 - Rakomány elhelyezése a vasúti kocsiban, rakodási terv készítése
 - A küldemény feladásával kapcsolatos szállítmányozói tevékenységek
 - Belföldi és nemzetközi díjszabási rendszerek
 - Díjszabási alapfogalmak, díjszámítási egységek, általános fuvardíjszámítási feltételek Árutovábbítási útvonal meghatározása
 - Kocsirakományú küldemények fuvardíjának megállapítása, kalkuláció készítése
 - Intermodális fuvarozási egységek fuvardíjának megállapítása, kalkuláció készítése
 - Kedvezmények igénybevétele, elszámolása
 - E-Freight rendszer és az elektronikus tarifakalkuláció használata
2. Légi árutovábbítás
- A légi árutovábbítás szerepe a nemzetközi áruforgalom lebonyolításában
 - A CCS szabályozott teheráru-kiszolgálási rendszer használata
 - A TACT-díjszabás használata, a fuvardíj kiszámításának alapelvei, díjszámítási tömeg meghatározása, fuvar költségek kiszámítása, költségkalkuláció készítése
 - Belföldi és nemzetközi repülőterek, hubok működése, feladata, légi útvonalak Szállítmányozói feladatok a küldemények feladásával kapcsolatban
3. Belvízi árutovábbítás
- A belvízi árutovábbítás szerepe a nemzetközi áruforgalom lebonyolításában
 - A Duna–Majna–Rajna-csatorna szerepe a nemzetközi áruforgalom lebonyolításában Folyami járműtípusok, műszaki adataik
 - Folyami kikötők áruforgalmi, logisztikai szolgáltatásai, kikötői infrastruktúra
 - A dunai szakaszra alkalmazható nemzetközi díjtételtáblázat kezelése, a fuvardíj kiszámításának alapelvei, fuvar költségek kiszámítása, költségkalkuláció készítése
 - A küldemények feladásával kapcsolatos szállítmányozói tevékenységek
4. Tengerentúli árutovábbítás
- A tengerentúli árutovábbítás szerepe a magyar külkereskedelmi áruforgalom lebonyolításában
 - A kereskedelmi hajók típusai, műszaki jellemzői
 - A magyar külkereskedelmi áruforgalom szempontjából jelentős európai kikötők és megközelítésük útvonalai
 - Az elhajózó kikötő megválasztásának szempontjai
 - A kikötők áruforgalmi, logisztikai szolgáltatásai, kikötői infrastruktúra
 - Hajóstársasági díjszabások ismerete (a fuvardíj kiszámításának alapelvei, díjszámítási tömeg meghatározása)
 - Vonalhajózási pótlékok, illetékek, kikötői díjszabások, fuvar költségek kiszámítása, költségkalkuláció készítése
 - A küldemények feladásával kapcsolatos szállítmányozói tevékenységek
5. Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek
- A multimodális árutovábbítási rendszer jellemzői, ismérvei
 - A kombinált árutovábbítási rendszer jellemzői, ismérvei
 - A kombinált árutovábbítási rendszer eszközei, infrastruktúrája (javasolt gyakorlati helyszínen) A kombinált forgalom szervezése, okmányai Közúti-vasúti kombinált árutovábbítási rendszerek (kísért RO-LA- és kíséretlen Huckepack-rendszerek)
 - Szárazföldi-vízi kombinált árutovábbítási rendszerek (RO-RO-forgalom)
 - Folyami-tengeri árutovábbítási rendszerek (LASH-, SI-SO-forgalom)

- Rakodási egységek a kombinált árutovábbításban: rakodólap, csereszekrény, félpótkocsi, konténer
- Rakodólapok típusai, műszaki adatai
- Konténerek típusai, műszaki adatai, terminálok szerepe, feladata
- Tengerentúli konténerforgalom típusai (H/H, H/P, P/H, P/P)
- Tengerentúli konténeres forgalom költségeinek elszámolása
- Szállítmányozói tevékenységek multimodális és kombinált áruforgalom esetében

Szakképző iskola

9. C osztály

Angol nyelv

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. alphabet, colours
2. My friends, my family and I
 - countries and nationalities
 - numbers 1-100
 - people and relationships
 - school subjects
 - members of the family
 - jobs
 - sports
3. My neighbourhood
 - personal items
 - household items – furniture
 - rooms and parts of a house
 - places in a city
 - directions
 - appliances
4. Nyelvtan:
 - the verb *to be* (affirmative, negative, questions, short answers)
 - possessive adjectives
 - the verb *to have* (affirmative)
 - possessive case
 - plural nouns
 - this, that, these, those
 - prepositions of place
 - the definite article *the*
 - there is/there are
 - a vs the
 - imperative

Építőipari alapozó ismeretek

Vizsgarészek: interaktív, projektfeladat

1. Az építőipar feladata, felosztása
 - Az építés folyamatában melyik szakma milyen tevékenységet végez.
 - Új épületek, építmények építése
 - Meglévő épületek karbantartása, felújítása, bővítése, átalakítása, bontása
 - A magasépítés feladatai, tevékenysége
 - A mélyépítés feladatai, tevékenysége
2. Lakókörnyezetünk
 - Települések kialakulása, a kialakulást befolyásoló tényezők
 - Település típusok és jellemzőik

- Település fejlődését befolyásoló tényezők
 - Agglomeráció
 - Infrastruktúra
 - Lakástípusok
 - Középülettípusok
 - A lakás funkciós zónái és azok jellemző berendezései
3. Az építőipar alapfogalmai
- Az építési munka, építőipar fogalma
 - Beruházás fogalma, résztvevői
 - Építőipar résztvevői, szakmák
 - Építőipari tevékenységek sorrendje
 - Épületszerkezetek fajtái, csoportosításuk, jellemzőik
4. Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása
- Teherhordó szerkezetek
 - Elsődleges tartószerkezetek (alapok, falak, pillérek, oszlopok, áthidalók, födémek,)
 - Másodlagos tartószerkezetek (tetőszerkezetek, lépcsők, rámpa, erkély, loggia)
 - Nem teherhordó szerkezetek (válaszfalak, nyílászárók, kémény, szellőző, korlát, mellvéd)
 - Védő-és fedőszerkezetek (burkolat, vakolat, szigetelések, tetőfedés)
 - Segédszerkezetek (állvány, zsalu, dúc, támasz)
5. Építési technológiák, építési módok
- Rendszerelvű építés, építési modul
 - Hagyományos építési mód (kiselemes, blokkos, öntött, kéregelemes)
 - Szerelt, előregyártott építési módok (paneles, vázas, könnyűszerkezetes)
6. Építőipari alapfeladatok (milyen feladatokat végez az alábbi szakma, jellemző anyagok, szerszámok, gépek, eszközök ismeretével és a vonatkozó munkavédelemmel)
- Ács alapműveletek
 - Bádogos alapműveletek
 - Burkoló alapműveletek
 - Festő, mázoló, tapétázó alapműveletek
 - Kőfaragó alapműveletek
 - Kőműves alapműveletek
 - Épületszobrász és műköves alapműveletek
 - Szárazépítő alapműveletek
 - Szerkezetépítő és -szerelő alapműveletek
 - Szigetelő alapműveletek
 - Tetőfedő alapműveletek
 - Útépítő és útfenntartó alapműveletek
7. Építőipari rajzi alapismeretek
- Rajzi alapfogalmak
 - Szerkesztések (merőleges, párhuzamos, derékszög, szögfelező, háromszög, négyzet, téglalap)
 - Vonalgyakorlatok
 - Tervrajzi jelölések
 - Szabványírás
 - Vetületi ábrázolás
 - Axonometria
 - Egy- és két iránypontos perspektíva
 - Szabadkézi rajzolás alapjai
8. Munka- és környezetvédelem
- Általános munkavédelmi ismeretek
 - A munkavédelem fogalma, területei

- Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések az építőiparban
 - Tárgyi feltételek a munkavédelemben, védőfelszerelések (egyéni védőfelszerelések, kollektív védőeszközök)
 - Gépek, eszközök biztonsági követelményei
 - Tűzvédelem
 - A tűz fogalma, az égés feltétele,
 - A tűzvédelem fogalma, tűz megelőzés, tűzoltási módok
 - A tűzállóság követelménye
 - Környezetvédelem az építőiparban, környezeti terhelés, káros hatások
9. Digitalizáció az építőiparban
- A számítógép alkalmazása az építőipari tevékenységek szervezésében. (Építési napló, műszaki leírás, tervrajzok, árajánlatok, prezentáció készítés, levelezés)

Gyakorlati feladatok

1. Síkmértani alapszerkesztések (merőleges, párhuzamos, derékszög, szögfelező, háromszög, négyzet, téglalap)
2. Kijelölés, szintezés
 - Jelölő és kitűző eszközök (hagyományos és modern)
 - A különböző eszközökkel vízszintes, függőleges kijelölése
 - Szintezés eszközei, menete, leolvasási feladat
3. Felületdiagnosztika
 - Alapfelületek fajtái, csoportosításuk.
 - Felületdiagnosztika fogalma, menete, jelentősége.
 - Diagnosztika során használt eszközök, műszerek.
 - Felületdiagnosztika feladat elvégzése
4. Felmérési feladat
 - Felmérési vázlatrajz készítésének menete, jelentősége.
 - Mérés menete, alkalmazott eszközök, szerszámok, műszerek.
 - Felmérési feladat és vázlatrajz készítése, felületszámítás elvégzése
5. Egyszerű falazási feladat a téglakötés szabályainak betartásával
 - Kisméretű tömör téglák (25-38-51 falazat 4 sor magasságig)
 - Korszerű kerámia falazóelemmel (4 sor magasságig)
 - 38*38 cm km téglák kémény falazása (4 sor magasságig)
6. Egyszerű díszítés készítése
 - Polisztirol díszléc méretre vágása, gérvágás, (holker és fal esetén is)
7. Zsalutábla készítése
 - Famegmunkáló kézi szerszámok és kisgépek ismeret
 - Zsalutáblák készítése tervrajzról, hagyományos technológiával.
8. Beton járdalap öntése
 - Beton összetétele, betonozás szerszámai, gépei
 - Betonozás menete
 - Járdalap elkészítése
9. Kengyel hajlítás
 - Fémek megmunkálásának lehetőségei, kéziszerszámok, eszközök, kisgépek.
 - Vasbeton szerkezet betonacél szerelés készítésének technológiai folyamata.
 - Munkadarab (kengyel) elkészítése, értékelés
10. Falfelület glettelése
 - Alapfelületek fajtái
 - Falfelületek előkészítési munkái
 - Falfelület glettelése 1 m² felületen

Kommunikáció – Magyar nyelv és irodalom

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Az élővilág kommunikál

2. Nyelv és beszéd
3. Nagy kincs a szókincs
4. Jelek erejében
5. A nyelv építőkövei – nyelvi játékok
6. Irodalmi arcképcsarnok
7. Helyesírási kiskaté
8. Kommunikáló társadalom – tömegkommunikáció
9. Nyilvános kommunikáció
10. Internetes kommunikáció
11. Szöveg és reklám
12. Művészeti ágak, műnemek, műfajok
13. A nyelv másik élete – az irodalmi nyelv
14. Néhány mondat a mondatokról
15. Kultúrák és emberek, irodalmi hagyomány
16. Így írtok ti – a Nyugat költői
17. Beszélő képek – a képregények világa
18. Film és irodalom

Matematika

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Gondolkodási módszerek, logika
2. Halmaz alapfogalmak
3. Halmazműveletek
4. Számok, számhalmazok
5. Racionális számok, törtek
6. Műveletek törtekkel
7. Tizedestörtek, Műveletek tizedestörtekkel
8. Négyzetre emelés, négyzetgyökök
9. Hatványozás
10. Mennyiségek törtrésze
11. Arányosság, arányos osztás
12. Egyenes és fordított arányosság
13. Százalékszámítás, Százalékszámítás a gyakorlatban
14. Algebrai kifejezések
15. Egyenletek, Egyenlőtlenségek
16. Diagramok, Grafikonok
17. Statisztika
18. Derékszögű koordináta-rendszer
19. Függvények
20. Sorozatok, számtani, mértani sorozat
21. Kamatos kamat
22. Geometriai alapismeretek
23. Mértékváltás
24. Pitagorasz-tétel
25. Síkidomok kerülete, területe
26. Egyszerű testek felszíne, térfogata
27. Geometriai transzformációk

Munkavállalói ismeretek

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Az önéletrajz fontossága, formai és tartalmi kritériumai
2. A szakmai önéletrajz fajtái
3. Álláskeresési módszerek
4. Állásinterjú (fajtái, megjelenés, magatartás, kommunikáció)
5. Munkanélküliség, álláskeresési ellátások
6. Közfoglalkoztatás
7. Pálya- és álláskeresési tanácsadás, átképzés lehetőségei
8. Munkajogi alapismeretek
9. Foglalkoztatási formák (tipikus, atipikus)
10. Munkavállaló és munkáltató jogai és kötelességei
11. Munkaviszony létesítése, munkaszerződés elemei
12. Bérezés, munkaidő, szabadság
13. Munkaviszony megszűnése
14. Vállalkozási formák és tulajdonságaik
15. Vállalkozóvá válás lehetősége, folyamata

Német nyelv

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. A német nyelv sajátosságai
2. Hangtani szabályok
3. Lektion 0 - Alles Deutsch? - Internationale Wörter
4. Lektion 1 - Hallo! Guten Tag! - Einblick
5. Begrüßung
6. Im Restaurant
7. Wie geht es Ihnen?
8. Zahlen 1-100
9. Alphabet, Handynummer
10. Adresse
11. Preis - Was kostet das?
12. Lektion 2 - Mein Leben – Einblick
13. Meine Hobbys
14. Sportarten
15. Grammatik: Negation
16. Meine Familie
17. Träume
18. Deutsche Städte
19. Lieblingsstädte
20. In Budapest
21. Orientierung
22. Lektion 3 - Essen macht Spaß! – Einblick
23. Lebensmittel
24. Mein Lieblingsessen
25. Ich mag... Ich mag nicht...
26. Alles Wurst
27. Pizza-Abend
28. Ess-Traditionen

Természetismeret

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Tér és idő
2. A gép forog(mechanika): munka, energia, külső erők, keringés, légzés, mozgás
3. Formák és arányok: kémia, biokémia, optika
4. A szervezet: kibernetika, immunitás, hormonok, idegrendszer
5. Elemi részek, az anyag szerkezete: atomfizika, magfizika
6. Genetika, szexualitás
7. Kibontakozás: csillagászat, geológia, evolúcióbiológia
8. Együttélés, ökológia

Testnevelés

Vizsgarészek: gyakorlati, szóbeli

1. kézilabda
 - egykezes felső átadás
 - kapura lövés egykezes felsővel
2. kosárlabda
 - fektetett dobás mindkét oldalról
3. torna
 - összefüggő talajgyakorlat összeállítása futólagos kézállással befejezve
 - röplabdaátadások
4. atlétika
 - távolugrás lépő technikával
 - kislabda hajítás

Történelem és társadalomismeret

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Európa arcai – Európa bölcsői
2. A sport és az olimpia eszméi
3. A korai középkor
4. A honfoglaló magyarok
5. Az államalapítás
6. A lovagok világa
7. Virágzás és hanyatlás - Magyar történelem 1301-1526
8. A nagy földrajzi felfedezések
9. Az átalakuló Európa
10. Birodalmak szorításában
11. Magyar történelem 1526–1711
12. A főszerepben: Franciaország
13. A Habsburg Birodalomban Magyar történelem 1711-1825
14. A modern világ születése
15. A reformok százada
16. Magyar történelem 1825-1849
17. Az első világháború
18. A dualizmus kora
19. A szélsőségek évtizedei
20. A Horthy-korszak
21. A megosztott világ
22. A vasfüggöny mögött
23. A hidegháború vége
24. Magyarország szomszédjai és Európa

25. A magyar társadalom a rendszerváltás után
26. Társadalmi kérdések - Szegénység
27. Társadalmi kérdések - Deviancia
28. Társadalmi kérdések – Nemzetiségek, felekezetek

9. D osztály

Angol nyelv

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. alphabet, colours
2. My friends, my family and I
 - countries and nationalities
 - numbers 1-100
 - people and relationships
 - school subjects
 - members of the family
 - jobs
 - sports
3. My neighbourhood
 - personal items
 - household items – furniture
 - rooms and parts of a house
 - places in a city
 - directions
 - appliances
4. Nyelvtan:
 - the verb *to be* (affirmative, negative, questions, short answers)
 - possessive adjectives
 - the verb *to have* (affirmative)
 - possessive case
 - plural nouns
 - this, that, these, those
 - prepositions of place
 - the definite article *the*
 - there is/there are
 - a vs the
 - imperative

Gazdálkodási tevékenység

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. A szükséglet fogalma és csoportosításuk, Maslowi piramis
2. Piac szereplői és elemei
3. Pénz kialakulása és funkciója
4. Infláció fogalma és fokozatai
5. Bankrendszer felépítése és a kereskedelmi bankok feladatai
6. Család és háztartás fogalma, gazdálkodása, bevételei, kiadásai, költségvetése
7. Állam feladata, gazdálkodása, adók
8. Vállalkozások csoportosítása
9. Jogrendszer felépítése, közjogi szférák jogágai
10. Marketing szerepei és eszközei
11. Árubeszerzés, áruátvétel folyamata
12. Statisztikai számítások

Kommunikáció – Magyar nyelv és irodalom

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Az élővilág kommunikál
2. Nyelv és beszéd
3. Nagy kincs a szókincs
4. Jelek erejében
5. A nyelv építőkövei – nyelvi játékok
6. Irodalmi arcképcsarnok
7. Helyesírási kiskaté
8. Kommunikáló társadalom – tömegkommunikáció
9. Nyilvános kommunikáció
10. Internetes kommunikáció
11. Szöveg és reklám
12. Művészeti ágak, műnemek, műfajok
13. A nyelv másik élete – az irodalmi nyelv
14. Néhány mondat a mondatokról
15. Kultúrák és emberek, irodalmi hagyomány
16. Így írtok ti – a Nyugat költői
17. Beszélő képek – a képregények világa
18. Film és irodalom

Matematika

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Gondolkodási módszerek, logika
2. Halmaz alapfogalmak
3. Halmazműveletek
4. Számok, számhalmazok
5. Racionális számok, törtek
6. Műveletek törtekkel
7. Tizedestörtek, Műveletek tizedestörtekkel
8. Négyzetre emelés, négyzetgyökök
9. Hatványozás
10. Mennyiségek törtrésze
11. Arányosság, arányos osztás
12. Egyenes és fordított arányosság
13. Százalékszámítás, Százalékszámítás a gyakorlatban
14. Algebrai kifejezések
15. Egyenletek, Egyenlőtlenségek
16. Diagramok, Grafikonok
17. Statisztika
18. Derékszögű koordináta-rendszer
19. Függvények
20. Sorozatok, számtani, mértani sorozat
21. Kamatos kamat
22. Geometriai alapismeretek
23. Mértékváltás
24. Pitagorasz-tétel
25. Síkidomok kerülete, területe
26. Egyszerű testek felszíne, térfogata

27. Geometriai transzformációk

Munkavállalói ismeretek

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Álláskeresés
 - Karrierlehetőségek feltérképezése, álláskeresői módszerek
2. Munkajogi alapismeretek
 - Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony
3. Munkaviszony létesítése
 - A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.
 - A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Próbaidő
 - A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei
 - A munkaszerződés módosítása
 - Munkaviszony megszűnése, megszüntetése
 - Munkaidő és pihenőidő
 - A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)
4. Munkanélküliség
 - Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel. Az álláskeresői ellátások fajtái
 - Álláskeresők számára nyújtandó támogatások

Német nyelv

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. A német nyelv sajátosságai
2. Hangtani szabályok
3. Lektion 0 - Alles Deutsch? - Internationale Wörter
4. Lektion 1 - Hallo! Guten Tag! - Einblick
5. Begrüßung
6. Im Restaurant
7. Wie geht es Ihnen?
8. Zahlen 1-100
9. Alphabet, Handynummer
10. Adresse
11. Preis - Was kostet das?
12. Lektion 2 - Mein Leben – Einblick
13. Meine Hobbys
14. Sportarten
15. Grammatik: Negation
16. Meine Familie
17. Träume
18. Deutsche Städte
19. Lieblingsstädte
20. In Budapest
21. Orientierung
22. Lektion 3 - Essen macht Spaß! – Einblick
23. Lebensmittel
24. Mein Lieblingsessen
25. Ich mag... Ich mag nicht...
26. Alles Wurst
27. Pizza-Abend
28. Ess-Traditionen

Természetismeret

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Tér és idő
2. A gép forog(mechanika): munka, energia, külső erők, keringés, légzés, mozgás
3. Formák és arányok: kémia, biokémia, optika
4. A szervezet: kibernetika, immunitás, hormonok, idegrendszer
5. Elemi részek, az anyag szerkezete: atomfizika, magfizika
6. Genetika, szexualitás
7. Kibontakozás: csillagászat, geológia, evolúcióbiológia
8. Együttélés, ökológia

Testnevelés

Vizsgarészek: gyakorlati, szóbeli

1. kézilabda
 - egykezes felső átadás
 - kapura lövés egykezes felsővel
2. kosárlabda
 - fektetett dobás mindkét oldalról
3. torna
 - összefüggő talajgyakorlat összeállítása futólagos kézállással befejezve
 - röplabdaátadások
4. atlétika
 - távolugrás lépő technikával
 - kislabda hajítás

Történelem és társadalomismeret

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Európa arcai – Európa bölcsői
2. A sport és az olimpia eszméi
3. A korai középkor
4. A honfoglaló magyarok
5. Az államalapítás
6. A lovagok világa
7. Virágzás és hanyatlás - Magyar történelem 1301-1526
8. A nagy földrajzi felfedezések
9. Az átalakuló Európa
10. Birodalmak szorításában
11. Magyar történelem 1526–1711
12. A főszerepben: Franciaország
13. A Habsburg Birodalomban Magyar történelem 1711-1825
14. A modern világ születése
15. A reformok százada
16. Magyar történelem 1825-1849
17. Az első világháború
18. A dualizmus kora
19. A szélsőségek évtizedei
20. A Horthy-korszak
21. A megosztott világ
22. A vasfüggöny mögött
23. A hidegháború vége
24. Magyarország szomszédjai és Európa

- 25. A magyar társadalom a rendszerváltás után
- 26. Társadalmi kérdések - Szegénység
- 27. Társadalmi kérdések - Deviancia
- 28. Társadalmi kérdések – Nemzetiségek, felekezetek

Üzleti kultúra és kommunikáció

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

Kommunikáció

1. Kapcsolatok a mindennapokban

- A viselkedéskultúra alapjai
- Illemszabályok, etikett
- Protokoll
- Viselkedési szabályok
- Kapcsolattartási szabályok
- A köszönés, bemutatkozás, bemutatás
- A megszólítás
- A társalgás, a beszélgetés, a vita
- A konfliktus, konfliktusmegoldási stílusok
- Jólápoltság (hajviselet, az arc kikészítése, a parfüm, a dezodor használata, a köröm ápoltsága, a fogak ápoltsága)
- Mindennapi ruhadarabjaink, hivatali öltözet, alkalmi öltözet
- Gasztronómiai alapismeretek, alapelvárások

2. A munkahelyi kapcsolattartás szabályai

- A pontosság, a pontos munkavégzés
- A vezető és a beosztott viszonya
- Generációs problémák a munkahelyen
- A társasági élet speciális lehetőségei
- Névjegy és névjegyhasználat
- Telefon és telefonhasználat
- A dohányzás
- Ajándék, ajándékozás
- A virág
- Névjegykártya készítése
- Egymás megajándékozása

3. Kommunikációs folyamat

- A kommunikáció alapfogalmai
- A kommunikáció nyelvi modellje
- A kommunikáció típusai
- A kommunikáció csatornái
- A nem verbális jelek típusai
- A vokális jelek
- Az arc, a tekintet, a mimika
- A gesztus és a testtartás
- A térköz
- A verbális jelek
- A beszéd és az írás
- Az írásbeli és a szóbeli kommunikáció fajtái
- Írásbeli álláspályázat és szóbeli állásinterjú
- A kommunikációs zavarok
- Az üzleti élet kommunikációs zavarai

4. Ön- és társismeret fejlesztése

- Önelemzés

Az önismeret jelentősége az üzleti életben

A személyiség

Az önkifejezés lehetőségei

A hangulat hatása

Az érzések, érzelmek kifejeződése

A viselkedésre ható érzelmek

Tudatos benyomáskeltés

A kommunikációs stílusok

A passzív kommunikáció

Az agresszív kommunikáció

Az asszertív kommunikáció

A hatékony kommunikáció akadályai

Az érdeklődés hiánya

A felesleges kritizálás

Beszűkült szókincs

A helyesírás hiányosságai

Digitális alkalmazások

Tízujjas vakírás

A tanuló legyen képes dokumentum megnyitására, mentésére, a betűtípus és a betűméret megválasztására, valamint a margó beállítására!

A tanuló alkalmazza a tízujjas vakíráson alapuló helyes írástechnikát, amelyet a gyakorlatban is bemutat egy legalább 900 leütés terjedelmű, összefüggő szöveg legépelésén keresztül, szakos tanár jelenlétében. A szöveg lemásolását 10 perc alatt kell teljesítenie a tanulónak.

Digitális alkalmazások

Szövegszerkesztés: Adatbevitel. Szövegformázás, másolás, áthelyezés, kiemelés, felsorolás, tabulátor, szöveg igazítása, élőfej, élőláb. Képek beszúrása és formázása.

Táblázatkezelés: adatbevitel, cellaformázás, számformátumok, hivatkozások, egyszerű képletek.

Prezentációkészítés. Animáció, áttűnések.

Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatai, az anyagok archiválása.

Az online kommunikációt biztosító szolgáltatások használata (email, azonnali üzenetküldés, hang- és videoalapú kommunikáció).

10. C osztály

Angol nyelv

1. Daily routines:

- time
- days of the week
- greetings
- months
- seasons
- ordinals
- after-school activities
- free-time activities
- housework
- routines

2. Likes and dislikes

- musical instruments
- kinds of music
- kinds of films
- jobs and job descriptions
- skills, talents and abilities

- means of transport
 - hobbies
3. Nyelvtan:
- What time is it?
 - What's the date?
 - Prepositions of time
 - Present Simple (affirmative, negative, questions and short answers
 - Let's .../ Why don't we ...?/ How about...? /What about ...?
 - like, don't like, hate + nouns
 - like, love, hate, enjoy, can't stand, don't mind + -ing form
 - frequency of adverbs
 - the verb *can*
 - object pronouns

Digitális kultúra

Vizsgarészek: írásbeli

1. Szövegszerkesztés
 - Karakterformázás, szimbólumok, elválasztás sorok végén, bekezdésformázás, listák
 - Táblázat beszúrása, formázása. Tabulátorok alkalmazása, tabulátorpozíciók fajtái
2. Táblázatkezelés
 - Diagram létrehozása, diagramtípusok, diagram-összetevők
 - Dátum- és szövegkezelő függvények, függvény paraméterezése
3. Az információs társadalom, e-Világ
 - Felhőszolgáltatás, megosztás, kétfaktoros azonosítás
 - e-szolgáltatások,
4. Prezentáció készítés
 - Diaminta készítése, Sablonok használata
 - Animáció
 - Áttűnések
 - Diavetítés, vetítési beállítások
5. Online kommunikáció
 - Online kommunikációs eszközök, kommunikáció jellemzői, web 2.0, chat, online közösség
 - Az online kommunikáció jellemzői, tematikus és kulcsszavas információkeresés, hitelesség, adatvédelmi beállítások

Kommunikáció – Magyar nyelv és irodalom

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Társalgási stílus, a verbális viselkedés változásai
2. Kommunikációs alapelvek és kommunikációs zavarok
3. Jelek, jeltípusok – az értelmezés lehetőségei
4. Kulturális jelek
5. Nyelvek és nyelvtanok
6. Nyelv és társadalom
7. Szövegalkotási gyakorlatok: képből szöveg
8. Szöveg és kép egységben: a képversek
9. Új időknek új dalai – Ady Endre (1877-1919)
10. Tiszta szívvel – József Attila (1905-1937)
11. Dráma
12. Határon túli magyar irodalom
13. Felkészülés a munka világára
14. Önéletrajz, motivációs levél

15. Retorika –a nyilvános beszéd művészete
16. A vitázás és a disputa
17. Internetes információk keresése és felhasználása, olvasás és tanulás az interneten
18. Nyelvtörténet, a szókincs változásai
19. Avantgárd – lázadó művészeti irányzatok
20. Műalkotások befogadása, értelmezése
21. Művészet és giccs
22. A zenei élmény
23. Az irodalom határterületei
24. Játék az irodalomban
25. Irodalom és digitális kultúra, elektronikus könyvtárak

Matematika

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Logika a mindennapokban
2. Következtetés
3. Statisztika, permutáció, kombináció, variáció
4. Matematikai modellezés, gráfok
5. Halmazok, Halmaz műveletek
6. Hatványok
7. Algebrai kifejezések
8. Arány, Egyenes és fordított arányosság
9. Százalékszámítás
10. Kamat, kamatszámítás
11. Grafikonok, diagramok, Adatok feldolgozása
12. Hozzárendelés, függvény
13. Függvények a mindennapokban
14. Lineáris, nem lineáris függvények
15. Számtani sorozat
16. Mértani sorozat
17. Geometria alapismeretek, Geometria transzformációk, vektorok
18. Hasonlóság
19. Tételek
20. Egyszerű testek, Felszín, térfogat számítás

Német nyelv

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Lektion 4 - Die Zeit – Einblick
2. Tageszeiten
3. Der Tag
4. Die Uhr
5. Termine besprechen
6. Tisch reservieren
7. Öffnungszeiten
8. Programme
9. Einladungen
10. Arbeitswoche
11. Tagesablauf
12. Arbeitstag
13. Lektion 5 - Shoppen gehen – Einblick

14. Einkaufen
15. Essen bestellen
16. Obst und Gemüse
17. Wochenmarkt
18. Flohmarkt
19. Preise ausmachen
20. Weihnachtsmarkt - Weihnachts-traditionen
21. Souvenirs - Arbeit im Geschäft
22. Lektion 6. Mode
23. Modeblog
24. Klamottenkauf
25. Kleidungsstücke, Farben
26. Gefallen und nicht-gefallen
27. Konsum
28. Kleider kaufen und bezahlen
29. Kleider tauschen
30. Traditionskleider
31. Oktoberfest, Karneval

Testnevelés

Vizsgarészek: gyakorlati, szóbeli

1. kézilabda
 - indulócsel
 - betörés szélről
 - kapura lövés
2. kosárlabda
 - tempódobás
3. torna
 - összefüggő talajgyakorlat összeállítása, tarkóállás
4. röplabda
 - nyitások
5. atlétika
 - távolugrás guggoló technikával
 - kislabda hajítás

10. D osztály

Angol nyelv

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Daily routines:
 - time
 - days of the week
 - greetings
 - months
 - seasons
 - ordinals
 - after-school activities
 - free-time activities
 - housework
 - routines
2. Likes and dislikes
 - musical instruments

- kinds of music
- kinds of films
- jobs and job descriptions
- skills, talents and abilities
- means of transport
- hobbies

3. Nyelvtan:

- What time is it?
- What's the date?
- Prepositions of time
- Present Simple (affirmative, negative, questions and short answers
- Let's .../ Why don't we ...?/ How about...? /What about ...?
- like, don't like, hate + nouns
- like, love, hate, enjoy, can't stand, don't mind + -ing form
- frequency of adverbs
- the verb *can*
- object pronouns

Digitális kultúra

Vizsgarészek: írásbeli

1. Szövegszerkesztés
 - Karakterformázás, szimbólumok, elválasztás sorok végén, bekezdésformázás, listák
 - Táblázat beszúrása, formázása. Tabulátorok alkalmazása, tabulátorpozíciók fajtái
2. Táblázatkezelés
 - Diagram létrehozása, diagramtípusok, diagram-összetevők
 - Dátum- és szövegkezelő függvények, függvény paraméterezése
3. Az információs társadalom, e-Világ
 - Felhőszolgáltatás, megosztás, kétfaktoros azonosítás
 - e-szolgáltatások,
4. Prezentáció készítés
 - Diaminta készítése, Sablonok használata
 - Animáció
 - Áttűnések
 - Diavetítés, vetítési beállítások
5. Online kommunikáció
 - Online kommunikációs eszközök, kommunikáció jellemzői, web 2.0, chat, online közösség
 - Az online kommunikáció jellemzői, tematikus és kulcsszavas információkeresés, hitelesség, adatvédelmi beállítások

Kommunikáció – Magyar nyelv és irodalom

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Társalgási stílus, a verbális viselkedés változásai
2. Kommunikációs alapelvek és kommunikációs zavarok
3. Jelek, jeltípusok – az értelmezés lehetőségei
4. Kulturális jelek
5. Nyelvek és nyelvtanok
6. Nyelv és társadalom
7. Szövegalkotási gyakorlatok: képből szöveg
8. Szöveg és kép egységben: a képversek
9. Új időknek új dalai – Ady Endre (1877-1919)
10. Tiszta szívvel – József Attila (1905-1937)
11. Dráma

12. Határon túli magyar irodalom
13. Felkészülés a munka világára
14. Önéletrajz, motivációs levél
15. Retorika –a nyilvános beszéd művészete
16. A vitázás és a disputa
17. Internetes információk keresése és felhasználása, olvasás és tanulás az interneten
18. Nyelvtörténet, a szókincs változásai
19. Avantgárd – lázadó művészeti irányzatok
20. Műalkotások befogadása, értelmezése
21. Művészet és giccs
22. A zenei élmény
23. Az irodalom határterületei
24. Játék az irodalomban
25. Irodalom és digitális kultúra, elektronikus könyvtárak

Matematika

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Logika a mindennapokban
2. Következtetés
3. Statisztika, permutáció, kombináció, variáció
4. Matematikai modellezés, gráfok
5. Halmazok, Halmaz műveletek
6. Hatványok
7. Algebrai kifejezések
8. Arány, Egyenes és fordított arányosság
9. Százalékszámítás
10. Kamat, kamatszámítás
11. Grafikonok, diagramok, Adatok feldolgozása
12. Hozzárendelés, függvény
13. Függvények a mindennapokban
14. Lineáris, nem lineáris függvények
15. Számtani sorozat
16. Mértani sorozat
17. Geometriai alapismeretek, Geometriai transzformációk, vektorok
18. Hasonlóság
19. Tételek
20. Egyszerű testek, Felszín, térfogat számítás

Német nyelv

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Lektion 4 - Die Zeit – Einblick
2. Tageszeiten
3. Der Tag
4. Die Uhr
5. Termine besprechen
6. Tisch reservieren
7. Öffnungszeiten
8. Programme
9. Einladungen
10. Arbeitswoche

11. Tagesablauf
12. Arbeitstag
13. Lektion 5 - Shoppen gehen – Einblick
14. Einkaufen
15. Essen bestellen
16. Obst und Gemüse
17. Wochenmarkt
18. Flohmarkt
19. Preise ausmachen
20. Weihnachtsmarkt - Weihnachts-traditionen
21. Souvenirs - Arbeit im Geschäft
22. Lektion 6. Mode
23. Modeblog
24. Klamottenkauf
25. Kleidungsstücke, Farben
26. Gefallen und nicht-gefallen
27. Konsum
28. Kleider kaufen und bezahlen
29. Kleider tauschen
30. Traditionskleider
31. Oktoberfest, Karneval

Szakirányú ismeret

Vizsgarészek: írásbeli, projektfeladat

Áruforgalmi ismeretek

1. - Az áruforgalmi folyamat elemei
2. - Az árubeszerzés helye, szerepe az áruforgalomban
3. - A beszerzés fogalma, folyamata, a megrendelés
4. - Az áruátvétel célja, gyakorlata, az áruátvétel adminisztrációs feladatai
5. - A szállítókkal szembeni kifogások intézésének módja
6. - Göngyölegkezelés
7. - Raktárak, tárolási módok
8. - Árumozgató eszközök és gépek
9. - Beérkezett áruk készletre vételezése
10. - Készletnyilvántartó program megismerése
11. - Készletösszetétel, készletnagyság megállapítása
12. - A leltározás célja, szerepe, folyamata, a leltáreredmény értelmezése
13. - Veszteségek kezelése (leltárhány, selejt, értékcsökkent termékek
14. - Az áruk eladásra történő előkészítése
15. - Hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek
16. - Az árfeltüntetésre alkalmas eszközök, kódleolvasók
17. - Eladótéri elhelyezésre szolgáló berendezések
18. - Az áru kihelyezése az eladótérbe
19. - Értékesítési csatornák
20. - Értékesítési módok

Üzleti kommunikáció

1. Az eladó személye
2. Az eladó magatartása, viselkedése
3. A vásárlói bizalom, az eladó tulajdonságai

4. Az eladó kulcskompetenciái, munkahelyi együttműködés
5. Kereskedői kommunikáció és beszédkultúra
6. Verbális kommunikáció
7. Nonverbális kommunikáció
8. A vásárlás lélektani tényezői
9. A vásárlás indítékai
10. Vásárlói típusok, vásárlói magatartások
11. A bolti környezet hatása a vásárlói döntésre
12. Panaszkezelés
13. Az eladás szakaszai
14. A kapcsolatfelvétel
15. Igényfelmérés, áruajánlás
16. Érvelés, az eladás lezárása

Testnevelés

Vizsgarészek: gyakorlati, szóbeli

1. kézilabda
 - indulócsel
 - betörés szélről
 - kapura lövés
2. kosárlabda
 - tempódobás
3. torna
 - összefüggő talajgyakorlat összeállítása, tarkóállás
4. röplabda
 - nyitások
5. atlétika
 - távolugrás guggoló technikával
 - kislabda hajítás

11. C osztály

Angol nyelv

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Food
 - food and drink
 - containers
 - units of measurement
 - adjectives describing food
2. What's going on?
 - weather
 - clothes
 - accessories
 - words related to celebrations
 - parts of the body
 - extreme sports
 - wishes

Nyelvtan:

1. Countable and uncountable nouns
2. some / any
3. how much? / how many?
4. much / many / a lot of/ lots of

5. Present Progressive (affirmative, negative, questions, short answers)
6. Present Simple vs Present Progressive
7. stative verbs

Digitális kultúra

Vizsgarészek: írásbeli

Digitális portfólió készítése:

1. Szövegszerkesztés
 - Karakterformázás, szimbólumok, elválasztás sorok végén, bekezdésformázás, listák
 - Táblázat beszúrása, formázása. Tabulátorok alkalmazása, tabulátorpozíciók fajtái
 - Képek beillesztése, elrendezése, képaláírás készítése, egyszerű alakzatok beillesztése, elrendezése, vektorgrafikus ábra kialakítása
 - Élőfej, élőláb, lábjegyzet, objektumok beszúrása, szövegdoboz, hasáb, szakasz,
2. Prezentáció készítés
 - Diaminta készítése, Sablonok használata
 - Animáció
 - Áttünések
 - Diavetítés, vetítési beállítások

Kommunikáció – Magyar nyelv és irodalom

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Szakmád a kultúrában
2. Nemzeti jelképeink az irodalomban és a médiában
3. Írásbeli kommunikáció a gyakorlatban
4. Ünnepeink az irodalomban és a mindennapokban
5. A populáris kultúra és a magaskultúra találkozási területei

Matematika

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Alapműveletek
2. Műveletek törtekkel, tizedes törtekkel
3. Eredmény becslése, Számolás fejben
4. Arány, Egyenes és fordított arányosság alkalmazása
5. Százalékszámítás
6. Hatványozás, hatványozás azonosságai
7. Számok normálalakja
8. Algebrai kifejezések
9. Egy- és többváltozós algebrai kifejezések, helyettesítési érték
10. Néhány nevezetes szorzat
11. Szorzattá alakítás
12. Függvény fogalma, jelölése, lineáris függvények
13. Sorozatok (szám-tani és mértani sorozat)
14. Egyenlet, egyenlőtlenség
15. Megoldási módszerek - grafikus megoldás, Mérlegelv
16. Elsőfokú egyismeretlenes egyenlet felírása szövegből és megoldása mérlegelvvel.
17. Geometriai transzformációk
18. Tengelyes tükrözés és középpontos tükrözés
19. Középpontosan szimmetrikus alakzatok
20. Háromszögek tulajdonságai, területe és kerülete
21. Pitagorasz-tétel
22. Síkidomok kerülete, területe

23. Egyszerű testek , Élek, csúcsok, lapok száma

24. Testek Felszíne, Térfogata

Pénzügyi és munkavállalói ismeretek

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. A pénz szerepe és funkciói, valuták, devizák és árfolyamok.
2. Az infláció fogalma, fokozatai.
3. Család és háztartás fogalma, gazdálkodása, bevételei, kiadásai, költségvetése
4. Bankszámla funkciói, megtakarítási és hitelformák
5. Munkaviszony létesítésének formái, munkabérrel kapcsolatos fogalmak
6. Önéletrajz, motivációs levél

Testnevelés

Vizsgarészek: gyakorlati, szóbeli

1. kézilabda
 - indulócsel, betörés szélről, kapura lövés
2. kosárlabda
 - tempódobás
3. torna
 - összefüggő talajgyakorlat összeállítása
4. labdarúgás
 - labdavezetés, lövés kapura
5. atlétika
 - távolugrás ollózó technikával
 - súlylökés

11. D osztály

Angol nyelv

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Eating habits: fruits and vegetables, at the supermarket, fast food
2. In a restaurant
3. Clothes
4. Special days
5. The weather
6. Free-time activities

Digitális kultúra

Vizsgarészek: írásbeli

Digitális portfólió készítése:

1. Szövegszerkesztés
 - Karakterformázás, szimbólumok, elválasztás sorok végén, bekezdésformázás, listák
 - Táblázat beszúrása, formázása. Tabulátorok alkalmazása, tabulátorpozíciók fajtái
 - Képek beillesztése, elrendezése, képaláírás készítése, egyszerű alakzatok beillesztése, elrendezése, vektorgrafikus ábra kialakítása
 - Élőfej, élőláb, lábjegyzet, objektumok beszúrása, szövegdoboz, hasáb, szakasz,
2. Prezentáció készítés
 - Diaminta készítése, Sablonok használata
 - Animáció
 - Áttűnések
 - Diavetítés, vetítési beállítások

Kommunikáció – Magyar nyelv és irodalom

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Szakmád a kultúrában
2. Nemzeti jelképeink az irodalomban és a médiában
3. Írásbeli kommunikáció a gyakorlatban
4. Ünnepeink az irodalomban és a mindennapokban
5. A populáris kultúra és a magaskultúra találkozási területei

Matematika

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Alapműveletek
2. Műveletek törtekkel, tizedes törtekkel
3. Eredmény becslése, Számolás fejben
4. Arány, Egyenes és fordított arányosság alkalmazása
5. Százalékszámítás
6. Hatványozás, hatványozás azonosságai
7. Számok normálalakja
8. Algebrai kifejezések
9. Egy- és többváltozós algebrai kifejezések, helyettesítési érték
10. Néhány nevezetes szorzat
11. Szorzattá alakítás
12. Függvény fogalma, jelölése, lineáris függvények
13. Sorozatok (szám-tani és mértani sorozat)
14. Egyenlet, egyenlőtlenség
15. Megoldási módszerek - grafikus megoldás, Mérlegelv
16. Elsőfokú egyismeretlenes egyenlet felírása szövegből és megoldása mérlegelvvel.
17. Geometriai transzformációk
18. Tengelyes tükrözés és középpontos tükrözés
19. Középpontosan szimmetrikus alakzatok
20. Háromszögek tulajdonságai, területe és kerülete
21. Pitagorasz-tétel
22. Síkidomok kerülete, területe
23. Egyszerű testek, Élek, csúcsok, lapok száma
24. Testek Felszíne, Térfogata

Munkavállalói idegen nyelv

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. Foglalkozások és jellemzésük
2. Az álláskeresés lépései
3. Online álláskeresés
4. Álláskereséshez kapcsolódó űrlapok
5. Jelentkezés álláshirdetésre
6. Önéletrajz készítése
7. A munka világában használt hivatalos levelek ismeretei
8. Motivációs levél készítése
9. Small talk: szituációk és kötetlen beszélgetések
10. Állásinterjúk

Pénzügyi és munkavállalói ismeretek

Vizsgarészek: írásbeli, szóbeli

1. A pénz szerepe és funkciói, valuták, devizák és árfolyamok.

2. Az infláció fogalma, fokozatai.
3. Család és háztartás fogalma, gazdálkodása, bevételei, kiadásai, költségvetése
4. Bankszámla funkciói, megtakarítási és hitelformák
5. Munkaviszony létesítésének formái, munkabérrel kapcsolatos fogalmak
6. Önéletrajz, motivációs levél

Szakirányú ismeretek

Vizsgarészek: írásbeli, projektfeladat

Szakmai számítások

1. Árak felépítése
2. Leértékelés, akció, kiárusítás
3. Forgalom
4. Költségek
5. Árréstömeg Átlagkészlet
6. Forgási sebesség napokban, fordulatokban
7. Áruforgalmi mérleg
8. Leltáreredmény meghatározása
9. Eredmény keletkezése

Online kereskedelem Az e- kereskedelemre vonatkozó szabályok

1. Weblap, virtuális áruház felépítése
2. Az elektronikus fizetés feltételeinek kialakítása, fajtái, lebonyolítása
3. Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozása, visszaigazolása, adatbázis kezelése
4. Árukezelési, komissiózási és expedíálási feladatok főbb elemei
5. Az áru feladása

Testnevelés

Vizsgarészek: gyakorlati, szóbeli

1. kézilabda
 - indulócsel, betörés szélről, kapura lövés
2. kosárlabda
 - tempódobás
3. torna
 - összefüggő talajgyakorlat
4. labdarúgás
 - labdavezetés, lövés kapura
5. atlétika
 - távolugrás ollózó technikával
 - súlylökés